Приложение 4

к приказу № 22-100 от 26 мая 2023 г.

**Регламент работы с формой направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД)**

**Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД,** является **неотъемлемой составляющей отчетной документации**, подтверждающей выполнение условий Договора Исполнителем, выполняющим НИОКТР. **Форма** представляет собой информационный документ, содержащий сведения о состоянии правовой охраны РИД.

1. **Заполнение** **Формы** производится **в личном кабинете** Исполнителя на официальном сайте [www.rosrid.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Czhukova%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cwww.rosrid.ru).

2. **Форма** заполняется Исполнителем на русском языке, отдельно по каждому зарегистрированному РИД.

3. **Заполнение и направление** **Формы** **в** **ФГАНУ ЦИТиС** **производится** Исполнителем **в течение 30 рабочих дней с даты получения им патента/свидетельства** о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД.

4. После заполнения **электронной Формы** на сайте[www.rosrid.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Czhukova%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cwww.rosrid.ru)Исполнитель подает данные на **«подтверждение Заказчику»**.

Для этого необходимо заполнить отчетную Форму в АС ФОНД-М
(на сайте [online.fasie.ru](file:///C%3A%5CUsers%5Czhukova%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7.%20%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82_108%D0%9F%28%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B8%D0%BC%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8_%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%8C%292.docx)).

В указанной **форме «ФОРМА 1: Заявка на подтверждение Формы, сведения
о состоянии правовой охраны РИД»** необходимо:

указать точное наименование РИД (как указано в Форме);

указать интернет номер Формы;

приложить электронную копию патента (либо копию свидетельства, либо приказа о ноу-хау (в зависимости от условий Договора)) (далее - Приложение) с целью обеспечения возможности подтверждения Фондом соответствия предоставленных сведений условиям Договора.

После заполнения формы нажмите кнопку **«Подать на проверку»**.

5. Ответственный сотрудник Фонда проверит **Форму 1** и, при условии соответствия всем требованиям, поставит отметку на сайте www.rosrid.ru «Подтверждено Заказчиком».

6. После «подтверждения» **Формы** Фондом данный отчет вернется на доработку, но Форма 1 будет согласована (зеленые "галочки"). Это означает то, что Форма «одобрена» и Исполнителю следует направить документы в ФГАНУ ЦИТиС для регистрации.

**ВАЖНО!!! Направление Формы в ФГАНУ ЦИТиС производится ТОЛЬКО ПОСЛЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ соответствия сведений о созданных РИД условиям Договора.**

7. **Направление Формы в ФГАНУ ЦИТиС в виде электронных документов, подписанных электронной подписью Исполнителя**, производится в онлайн-режиме с приложением электронных копий титульных листов патентов, свидетельств, решений Роспатента об отказе в выдаче патента или свидетельства, решений Роспатента о признании заявки отозванной, писем Исполнителя об отзыве заявки или принятии им решения о не поддержании патента в силе.

8. **ФГАНУ ЦИТиС**, получив Форму, **в течение 10 рабочих дней** присваивает ей **регистрационный номер** и уведомляет Исполнителя о присвоении регистрационного номера, размещая электронную копию зарегистрированной Формы с регистрационным номером и специальной графической отметкой о факте регистрации в личном кабинете Исполнителя.

9. После регистрации Формы (после получения формы с прямоугольным штампом) заполните форму в АС ФОНД-М **«ФОРМА 2: Зарегистрированная Форма направления сведений о состоянии правовой охраны РИД (ИКСПО)»**.

После заполнения формы нажмите кнопку **«Подать на проверку»**;

10. Ответственный сотрудник Фонда проверит указанные данные и документы и, **при условии соответствия всем требованиям, утвердит Ваш отчет**.

11. **Исполнитель обязан обеспечивать сохранность электронной и бумажной копии зарегистрированной Формы**, подтверждающей внесение Исполнителем сведений об объекте учета в информационную систему.

**Правила заполнения Формы, сведения о состоянии правовой охраны РИД**

**Сведения о НИОКТР заполняются в случае создания РИД в рамках НИОКТР.**

В Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД, вносятся следующие данные:

1. **Номер государственного учета НИОКТР** - присваивается государственной информационной системой автоматически номер государственного учета Формы, сведения о НИОКТР, в процессе выполнения которой создан РИД; **Заполнять не нужно!**

2. **Дата направления сведений о состоянии правовой охраны РИД** - присваивается государственной информационной системой автоматически при отправке сведений о состоянии правовой охраны РИД на государственную регистрацию. **Заполнять не нужно!**

3. **Наименование НИОКТР** - присваивается государственной информационной системой автоматически в случае формирования Формы на основе Формы, сведения о НИОКТР. **Заполнять не нужно!**

4. **Основание проведения НИОКТР** - присваивается государственной информационной системой автоматически в случае формирования Формы на основе Формы, сведения о НИОКТР. **Заполнять не нужно!**

5. **Дата и номер документа** - присваиваются государственной информационной системой автоматически после заполнения поля "Номер государственного учета НИОКТР". **Заполнять не нужно!**

6. **Сведения о Заказчике или Фонде** - если РИД создан в рамках НИОКТР, то сведения о Заказчике (Фонде) подставляются системой автоматически из созданной ранее Формы, сведения о НИОКТР, в противном случае данные о Заказчике (Фонде) автоматически подставляются системой из Формы, сведения о РИД. **Заполнять не нужно!**

7. **Сведения об исполнителе/исполнителях** - если РИД создан в рамках НИОКТР, то сведения об Исполнителе подставляются системой автоматически из созданной ранее Формы, сведения о НИОКТР, с учетом дозаполненных исполнителей в соответствующем РИД, в противном случае данные об исполнителе/исполнителях автоматически подставляются системой из Формы, сведения о РИД. **Заполнять не нужно!**

8. **Номер государственного учета и дата постановки на государственный учет** - присваиваются государственной информационной системой по итогам государственной регистрации. **Заполнять не нужно!**

9. **Номер государственного учета РИД** - указывается регистрационный номер зарегистрированного РИД, сведения о котором актуализируются, из Формы, сведения о РИД. **Заполнять не нужно!**

10. **Наименование РИД** - данное поле заполняется автоматически государственной информационной системой после заполнения поля "Номер государственного учета РИД". **Заполнять не нужно!**

11. **Сведения о состоянии правовой охраны** (вид РИД, способ/статус правовой охраны, номер документа, дата, срок действия, территория, регистрирующий орган) - указываются номер документа, подтверждающего наличие правовой охраны РИД, в том числе за рубежом, дата приоритета, срок и территория его действия
(пункты [3](#_3._Вид_РИД:),[4](#_4._Способ/статус_правовой),[5](#_5._Регистрирующий_орган:) справочной информации).

**Вид РИД, способ/статус правовой охраны, регистрирующий орган** - заполняются с использованием соответствующих справочников государственной информационной системы, предусмотренных пунктами [3](#_3._Вид_РИД:),[4](#_4._Способ/статус_правовой),[5](#_5._Регистрирующий_орган:) справочной информации.

**Территория** - указывается наименование государства (государств), на территории которого (которых) в соответствии с документом (документами) о государственной регистрации РИД предоставляется правовая охрана.

**Сведения о состоянии правовой охраны РИД**, размещаемые в Форме, могут быть сформированы ФГАНУ ЦИТиС автоматически при получении соответствующих сведений в процессе межведомственного взаимодействия с уполномоченными в сфере интеллектуальной собственности регистрирующими органами;

12. **Предоставление дополнительных материалов** - соответствующее поле заполняется системой автоматически, если к соответствующей Форме, сведения о РИД, прилагаются дополнительные материалы. Организация, предоставляющая сведения, в качестве дополнительных материалов может размещать электронные копии патента или свидетельства о государственной регистрации или отказа в государственной регистрации, а также иных документов, отражающих состояние правовой охраны РИД.

Указанные документы могут использоваться Заказчиком с целью подтверждения соответствия сведений условиям государственного контракта, государственного задания, соглашения (договора) о предоставлении гранта или иного документа, на основании которого выполнялась НИОКТР;

13. **Руководитель работы** - в соответствующих полях указываются сведения о руководителе работы (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (полностью), ученая степень, ученое звание, СНИЛС, ИНН, гражданство, дата рождения, индивидуальный идентификационный номер пользователя ResearcherlD платформы Web of Science\*, уникальный идентификационный номер автора Author ID в базе Scopus\*, идентификационный номер в системе Российского индекса научного цитирования (при наличии), идентификационный номер ORCID (при наличии), ссылка на web-страницу (при наличии));

\* Не применяется до 31 декабря 2023 г. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 г. № 414 "О некоторых вопросах применения требований и целевых значений показателей, связанных с публикационной активностью"

14. **Руководитель организации-исполнителя** - в соответствующих полях указываются сведения о руководителе организации-Исполнителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, СНИЛС, ИНН, гражданство, подпись). **Заполнять не нужно!**

Сведения о руководителе работы и руководителе организации-Исполнителя подставляются автоматически из созданной ранее Формы, сведения о РИД;

15. **Решение Заказчика** о соответствии сведений условиям Договора, на основании которого выполнялись НИОКТР - указывается в соответствующем поле, в случае если Заказчик подтверждает соответствие сведений условиям Договора, на основании которого выполнялись НИОКТР, либо подтверждает их несоответствие. Дата указанного решения проставляется автоматически арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГ. **Заполняет представитель Фонда после подачи на рассмотрение Заказчику!**

Сведения о подтверждении Заказчиком соответствия или не соответствия указанных сведений условиям Договора, на основании которого выполнялись НИОКТР, доступны в личном кабинете Исполнителя;

16. **Ответственный исполнитель Заказчика** - в соответствующих полях указываются сведения об ответственном исполнителе Заказчика: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты. **Заполняет представитель Фонда после подачи на рассмотрение Заказчику!**

17. **Заполненная Форма заверяется квалифицированной электронной подписью уполномоченным лицом организации.**

**Справочная информация:**

1. **ОКОПФ** - указывается код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм;

2. **Учредитель (ведомственная принадлежность)** - указывается Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ);

3. **Вид РИД**:

3.1. Программа для ЭВМ;

3.2. База данных;

3.3. Изобретение;

3.4. Полезная модель;

3.5. Промышленный образец;

3.6. Селекционное достижение;

3.7. Топология интегральных микросхем;

3.8. Секрет производства (ноу-хау);

3.9. Коммерческое обозначение;

3.10. Товарный знак и знаки обслуживания;

3.11. Единая технология;

3.12. Объект авторского права.

4. **Способ/статус правовой охраны**:

4.1. Установлен режим коммерческой тайны или иной, охраняемой законом тайны;

4.2. Оформлена заявка на государственную регистрацию;

4.3. Осуществлена государственная регистрация;

4.4. Отказано в государственной регистрации;

4.5. Оформлена заявка на предоставление правовой охраны за рубежом;

4.6. Получен патент (свидетельство) о предоставлении правовой охраны за рубежом;

4.7. Право прекращено;

4.8. Принудительное изъятие;

4.9. Принято решение Заказчиком об отчуждении права на РИД\*;

\* Для результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который закреплено за Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

4.10. Принято решение Заказчиком о возможности предоставления безвозмездной простой (неисключительной) лицензии;

\* Для результата интеллектуальной деятельности, исключительное право на который закреплено за Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием.

4.11. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования изобретения, полезной модели или промышленного образца (открытая лицензия);

4.12. Подано заявление о возможности предоставления любому лицу права использования селекционного достижения (открытая лицензия);

4.13. Иное.

5. **Регистрирующий орган**:

5.1. Роспатент;

5.2. Минсельхоз России;

5.3. Минобороны России;

5.4. МВД России;

5.5. МЧС России;

5.6. Минздрав России;

5.7. Минпромторг России;

5.8. ФСБ России;

5.9. Госкорпорация "Росатом";

5.10. Патентное ведомство иностранного государства;

5.11. Иной орган.