Утверждено решением Наблюдательного совета

Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

**«КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»**

ДЛЯ МАЛЫХ ИННОВАЦИОННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации,**

**в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»**

2014 год

г. Москва

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЛОЖЕНИЕ ...................................................................................................................................3](#_Toc399838300)

[1. Общие положения 3](#_Toc399838301)

[2. Участники конкурса и требования к представляемой информации 3](#_Toc399838302)

[3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования 6](#_Toc399838303)

[4. Порядок рассмотрения заявок 8](#_Toc399838304)

[5. Порядок предоставления гранта 8](#_Toc399838305)

[6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса 9](#_Toc399838306)

[ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 11](#_Toc399838308)

[Приложение № 1 – форма 1 13](#_Toc399838309)

[ФОРМА 2. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 14](#_Toc399838311)

[**ФОРМА 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ 17**](#_Toc399838313)

[ФОРМА 4. СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА........................................................................................................................................19](#_Toc399838317)

[ФОРМА 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТа........................................................................................................................................20](#_Toc399838320)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 21](#_Toc399838322)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ 27](#_Toc399838323)

[Приложение № 1 к договору гранта 32](#_Toc399838324)

[Приложение № 2 к договору гранта 32](#_Toc399838327)

[Приложение № 3 к договору гранта 34](#_Toc399838330)

[Приложение № 4 к договору гранта 35](#_Toc399838332)

[Приложение № 5 к договору гранта 37](#_Toc399838333)

[Приложение № 6 к договору гранта 40](#_Toc399838337)

[Приложение № 7 к договору гранта 43](#_Toc399838341)

 [Приложение № 8 к договору гранта........................................................................................44](#_Toc399838342)

[Приложение № 9 к договору гранта 45](#_Toc399838344)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ 46](#_Toc399838345)

[Приложение № 1 к договору гранта 49](#_Toc399838346)

 [Приложение № 2 к договору гранта 51](#_Акт_о_выполнении)

[Приложение № 3 к договору гранта 52](#_Toc399838349)

Утверждено решением Наблюдательного совета

Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, в рамках подпрограммы «Стимулирование инноваций» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – грант).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, за исключением расходов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.4. Гранты предоставляются малым инновационным предприятиям, прошедшим конкурсный отбор на право получения гранта (далее – конкурс), в порядке и на условиях, утверждаемых настоящим Положением, по одному из следующих направлений:

а) на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта;

б) на возмещение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, фактически понесенных с 1 января 2014 года.

### **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации**

2.1. В конкурсе могут принимать участие предприниматели без образования юридического лица и юридические лица, действующие не менее года, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – малые инновационные предприятия), среди видов экономической деятельности которых имеется код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).

2.2. Требования к предоставляемой информации:

2.2.1. Для участия в конкурсе малое инновационное предприятие должно представить следующие документы:

а) [заявку на участие в конкурсе](#_ФОРМА_1._ЗАЯВКА_1) по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению и подписанную руководителем малого инновационного предприятия;

б) [согласие на обработку персональных данных](#_Приложение_№_1) (приложение № 1 - форма 1 - заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке на участие в конкурсе);

в) учредительные и правоустанавливающие документы малого инновационного предприятия (свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе, устав, учредительный договор (решение о создании), решение (протокол) о назначении руководителя малого инновационного предприятия (исполнительного органа));

г) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

д) сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий календарному году подачи заявки на участие в конкурсе, представленные по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

ж) [бизнес-план инновационного проекта](#_ФОРМА_2._) по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему Положению, утвержденный руководителем малого инновационного предприятия и согласованный с инвестором (в случае привлечения для реализации инновационного проекта внебюджетных средств инвестора);

з) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках малого инновационного предприятия за год, предшествующий календарному году подачи заявки на участие в конкурсе, и последний отчетный период.

2.2.1.1. Для получения гранта на возмещение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, малое инновационное предприятие должно дополнительно представить следующие документы:

а)  [финансовый отчет](#_ФОРМА_3._ФИНАНСОВЫЙ) о фактически понесенных расходах на реализацию инновационного проекта в период с 1 января 2014 года до даты объявления конкурса, подписанный руководителем и главным бухгалтером малого инновационного предприятия, составленный по форме, утвержденной Фондом (приложение № 3), с приложением копий первичных документов, включая выписки с расчетного счета малого инновационного предприятия, с которого осуществлялось финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, заверенные кредитной организацией;

б) гарантийное письмо за подписью руководителя малого инновационного предприятия, о том что, в соответствии со ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ, запрашиваемые к возмещению расходы, связанные с реализацией инновационного проекта, ранее не финансировались из других бюджетных источников по статьям расходов, указанным в приложенном финансовом отчете о фактически понесенных расходах на реализацию инновационного проекта.

2.2.1.2. Для получения гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, малое инновационное предприятие должно дополнительно представить следующие документы:

а) [смету расходов на выполнение инновационного проекта](#_ФОРМА_4._СМЕТА) (приложение № 4);

б) [календарный план выполнения инновационного проекта](#_ФОРМА_5._КАЛЕНДАРНЫЙ) (приложение № 5);

в) документы, подтверждающие наличие внебюджетного софинансирования для реализации инновационного проекта в объеме не менее суммы запрашиваемого гранта (как минимум, один из документов):

- протокол общего собрания (решение) учредителей или акционеров малого инновационного предприятия о вложении собственных средств предприятия на реализацию инновационного проекта с приложением календарного плана и статей расходования этих средств;

- подписанный сторонами договор, предусматривающий вложение средств инвестора в реализацию инновационного проекта, с приложением календарного плана и сметы расходования средств инвестора;

- договор займа или кредитный договор (решение кредитного комитета), подтверждающий предоставление (намерение о предоставлении) средств на реализацию инновационного проекта.

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.2.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.2.2. Малое инновационное предприятие может дополнительно представить следующие документы:

 а) рекомендательное письмо за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона, подтверждающее, что реализация инновационного проекта малым инновационным предприятием обеспечит конкурентные преимущества в рамках технологического и инновационного потенциала региона и окажет положительное влияние на социально-экономическое положение региона;

б) подтверждение статуса участника инновационного территориального кластера (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера);

в) рекомендательное письмо от регионального представителя Фонда о перспективности и значимости реализуемого инновационного проекта для субъекта Российской Федерации;

г) справку о наличии успешного опыта реализации малым инновационным предприятием подобных инновационных проектов, в том числе по их выводу на плановую окупаемость, обеспечению достижения запланированных показателей экономической эффективности, подписанную руководителем малого инновационного предприятия (в произвольной форме);

д) документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы).

2.2.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов, указанных в пунктах 2.2.1 - 2.2.2.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете с разрешением не менее 300 dpi и сохранены в формате PDF (за исключением бизнес-плана инновационного проекта, который может быть представлен в формате DOC). Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются малому инновационному предприятию.

2.2.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.2.5. Другие обязательные требования:

- малым инновационным предприятием не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;

- запрашиваемые для финансовой поддержки статьи расходов не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

- заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения указанных требований Фонд прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования**

3.1. Конкурс проводится по следующим приоритетным направлениям развития науки, технологии и техники в Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899 (далее – приоритетные направления):

а) безопасность и противодействие терроризму;

б) индустрия наносистем;

в) информационно-телекоммуникационные системы;

г) наука о жизни;

д) рациональное природопользование;

е) транспортные и космические системы;

ж) энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика;

а также – по иным направлениям развития науки, технологии и техники:

з) новые производственные технологии, включая технологии робототехники, аддитивные технологии, технологии цифрового производства, а также технологии проектирования конструкций и материалов[[1]](#footnote-1);

и) оптоэлектронные технологии (фотоника)[[2]](#footnote-2);

к) технологии производства и применения композитных материалов[[3]](#footnote-3).

3.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта составляет не более 10 млн. руб., при условии 100% софинансирования из собственных и (или) привлеченных средств третьих лиц.

Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта на возмещение произведенных расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, составляет 50% документально подтвержденных расходов на реализацию инновационного проекта, фактически понесенных с 1 января 2014 года до даты объявления конкурса, но не более 10 млн. руб.

3.3. Указанные средства, включая средства грантового финансирования, могут быть использованы для финансового обеспечения (возмещения) связанных с реализацией инновационного проекта расходов, указанных в прилагаемой смете расходов на выполнение инновационного проекта:

а) оплату работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

б) оплату консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок;

в) приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями;

г) уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями;

д) уплату лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

ж) патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг);

з) приобретение программных средств;

и) уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов;

к) получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже;

л) приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта.

3.4. Гранты малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляются в соответствии с [календарным планом выполнения инновационного проекта](#_ФОРМА_3._КАЛЕНДАРНЫЙ), предусмотренным договором гранта.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидии на иные цели, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.6. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.7. Гранты в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта и нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 30 календарных дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Для рассмотрения заявок Дирекцией Фонда формируется конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, финансовых структур.

4.3. Рассмотрение заявок, проводится в следующем порядке:

4.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.2.1 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую экспертизу.

4.3.2. По каждой заявке должно быть сделано не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащего в основе проекта, перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта и соответствии инновационного проекта проводимой Российской Федерацией политике импортозамещения товаров и технологий. При существенном расхождении мнений экспертов должна быть проведена третья экспертиза.

4.3.3. Экспертиза должна проводиться экспертами, зарегистрированными в базе экспертов «ФОНД». Эксперты, привлекаемые к экспертизе, должны обладать необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям и тематикам. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.3.4. Оценка заявок проводится по 100 - балльной шкале по [критериям](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК_1), установленным настоящим Положением (приложение № 6). Рейтинг заявки на участие в конкурсе формируется по итогам независимой экспертизы путем сложения баллов по каждому критерию, умноженным на весовой показатель значимости критерия.

4.3.5. На основе рейтинга заявок, сформированного по результатам независимой экспертизы, конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурса. Данное решение оформляется протоколом рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

4.3.6. Протокол рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса размещается на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее, чем через десять дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса.

4.3.7. Результаты конкурсного отбора утверждаются на очередном заседании Наблюдательного совета Фонда.

### **5. Порядок предоставления гранта**

5.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта предоставляется на следующих условиях:

а) малым инновационным предприятием – победителем конкурсного отбора, должны быть представлены оригиналы или нотариально заверенные копии всех документов согласно пп. 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Положения, ранее поданных в электронном виде для участия в конкурсном отборе;

б) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

в) после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;

г) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении 1 этапа договора гранта, финансовый отчет о выполнении 1 этапа договора гранта и финансовый отчет об использовании 100% собственных средств;

д) после сдачи отчета о выполнении 1 этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения 1 этапа договора гранта, на втором этапе Фонд предоставляет победителю конкурса оставшихся 50% средств от величины гранта;

е) по результатам выполнения 2 этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении 2 этапа договора гранта и достижении плановых показателей реализации инновационного проекта с приложением бухгалтерской отчетности и сведениями о среднесписочной численности за прошедший год, представленные по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, финансовый отчет о выполнении 2 этапа договора гранта и отчет о целевом использовании средств гранта.

5.2. Грант на возмещение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) малым инновационным предприятием – победителем конкурсного отбора, должны быть представлены оригиналы или нотариально заверенные копии всех документов согласно пп. 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Положения, ранее поданных в электронном виде для участия в конкурсном отборе;

б) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего положения;

в) после заключения договора гранта Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства в размере 50% от величины гранта;

г) до 15 апреля 2015 года получатель гранта представляет в Фонд отчет о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта с приложением бухгалтерской отчетности и сведениями о среднесписочной численности за прошедший год, представленные по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

д) после сдачи отчета о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта, Фонд подписывает акт о выполнении Грантополучателем работ по договору гранта, перечисляет малому инновационному предприятию оставшиеся 50% средств от величины гранта и до 31 декабря 2015 года утверждает отчет о целевом использовании средств гранта.

### **6. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса**

6.1. По результатам проведения конкурса между Фондом и малым инновационным предприятием заключается один из двух видов договоров гранта.

6.1.1. [Договор гранта на предоставление гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА_НА), в котором предусматриваются:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) согласие малого инновационного предприятия на осуществление Фондом, Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

з) порядок возврата сумм, использованных малым инновационным предприятием - получателем гранта, в случае установления по итогам проверок, проведенных Фондом и иными уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления гранта;

и) порядок применения санкций при установлении фактов отклонения от значений показателей целевых индикаторов и показателей инновационного проекта, установленных договором гранта и относящихся к существенным условиям его выполнения;

к) порядок возврата малым инновационным предприятием остатка гранта, не использованного в срок, согласно договору гранта;

л) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

м) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

н) иные положения.

6.1.2. [Договор гранта на предоставление гранта на возмещение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА_НА_1), в котором предусматриваются:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) условия перечисления гранта;

в) плановые показатели реализации инновационного проекта;

г) согласие малого инновационного предприятия на осуществление Фондом, Министерством экономического развития Российской Федерации и Федеральной службой финансово-бюджетного надзора проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта;

д) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

е) порядок применения санкций при установлении фактов отклонения от значений показателей целевых индикаторов и показателей инновационного проекта, установленных договором гранта и относящихся к существенным условиям его выполнения;

ж) иные положения.

6.2. Договор гранта не может быть заключён с малым инновационным предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедурах банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

6.3. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

# Приложение № 1

# ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора гранта на предоставление гранта малому инновационному предприятию на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Положении о порядке и условиях предоставления грантов малым инновационным предприятиям на финансовое обеспечение инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Сообщаем следующую необходимую информацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)** | **Сведения малого инновационного предприятия** |
|  | **Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:***(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)* |  |
|  | **Регистрационные данные:**Дата, место и орган регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, *(на основании Свидетельства о государственной регистрации),* Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)*ОГРНИННКППОКВЭД |  |
|  | **Контактные данные:**Юридический адресПочтовый адресКонтактный телефонWeb-сайт |  |
|  | **Банковские реквизиты:** наименование обслуживающего банка; расчетный счет;корреспондентский счет;код БИК, ИНН/ КПП банка. |  |
|  | **Среднесписочная численность** сотрудников за последний отчетный календарный год, человек(по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу) |  |
|  | **Выручка** от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за последний отчетный календарный год, рублей(по данным бухгалтерской отчетности) |  |
|  | **Наименование инновационного проекта** |  |
|  | **Приоритетное направление** реализации инновационного проекта[[4]](#footnote-4) |  |
|  | **Вариант финансирования инновационного проекта** (возмещение расходов или финансовое обеспечение расходов) |  |
|  | **Запрашиваемая сумма гранта**, млн. рублей |  |
|  | **Объем собственных средств** и (или) средств третьих лиц, привлекаемых для реализации инновационного проекта, млн. рублей |  |
|  | **Срок реализации** инновационного проекта, месяцев |  |
|  | **Наименование инновационного территориального кластера**, включенного в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, в который входит участник конкурса (не заполняется, если реализация инновационного проекта не связана с развитием инновационного территориального кластера)  |  |

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

###

### Приложение № 1 – форма 1

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**(заполняется каждым субъектом персональных данных, в отношении которых имеется персональная информация в заявке)**

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00.00.0000 г., зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных» в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации даю свое согласие на обработку своих персональных данных Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.

*персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.*

*обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных*

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, случае, указанных в настоящем соглашении, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

Фонд принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

### Приложение № 2

# ФОРМА 2. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

1.1. Название проекта с указанием приоритетного направления развития науки и техники РФ, к которым относится проект.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Сведения об организационно-правовой форме.

1.4. Распределение уставного капитала.

1.5. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.

1.7. Фактическая выручка от реализации продукции за последний год.

1.8. Финансирование проекта из внебюджетных источников (с указанием этих источников).

1.9. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемому проекту, полученные ранее результаты.

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

2.1. Научно-техническая задача, на решение которой направлен инновационный проект.

2.2. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений (при наличии указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по предлагаемым разработкам).

2.3. Описание процесса и результатов импортозамещения продукции и/или технологии.

2.4. Современное состояние исследований по данному направлению.

2.5. Ожидаемый результат и сравнение его с существующим уровнем.

2.6. Описание новых видов или качественного изменения продукции, появляющихся в результате выполнения проекта.

**3. МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ:**

3.1. Рыночные возможности реализуемого инновационного проекта.

3.2. Ситуация на внутреннем и внешнем рынках.

3.3.Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) созданного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 1):

Табл. 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Технико-экономические характеристики | Созданная продукция | Зарубежный аналог | Отечественный аналог |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

3.4. Контингент покупателей, объем платежеспособного спроса на первые два года.

3.4. Цена и себестоимость (калькуляция в расчете на единицу продукции), планируемая прибыль на единицу продукта (с указанием минимальной и максимальной величины).

3.5. Объемы продаж и цены конкурентов (с указанием источников информации), их минимальная и максимальная величина.

3.6. Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж.

**4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТА:**

4.1. Поквартальный график реализации инновационного проекта.

4.2. Степень готовности продукта к реализации.

4.3. Обоснование заявленных на конкурс расходов. Их влияние на эффективность реализации проекта.

4.4. Необходимые мощности и план их создания, приобретаемое оборудование, производственная кооперация.

4.5. План обеспечения материалами, сырьем, комплектующими.

4.6. Методы контроля качества и схема сертификации продукта.

4.7. Разрешения и лицензии на вид деятельности и на производство продукта (при необходимости).

4.8. Расходы на сохранение окружающей среды (их минимальные и максимальные значения).

4.9. Необходимые специалисты, квалификация и предыдущий опыт работы, уровни оплаты труда и методы стимулирования персонала, схема привлечения специалистов (с указанием штатных сотрудников и совместителей по годам проекта).

**5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)*

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

5.2. Поквартальный план движения денежных средств с учётом расходов на реализацию инновационного проекта. В табл. 2 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарного года. За год до начала финансирования проекта и как минимум, на 3 года после завершения финансирования проекта Фондом.

5.3. Календарный план и смета расходов на выполнение проекта с учётом внебюджетных инвестиций или собственных средств (“всего”, в том числе “собственные средства”, “средства Фонда”).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.6. Прогнозный бухгалтерский баланс на период, как минимум, 3 года после завершения финансирования проекта Фондом (в свободной форме)[[5]](#footnote-5).

Табл. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 201\_**  | **2 кв. 201\_**  | **3 кв. 201\_**  | **……** |
| Операционная деятельность | **Расходные:**1. заработная плата
2. налоги и начисления на заработную плату
3. сырье и материалы
4. арендная плата
5. накладные расходы
6. реклама
7. электроэнергия, вода, тепло
8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др.
9. другие расходы

**Доходные:**1. продажи продукта 1,2,…,х,
2. оказание услуг 1,2,…,х

в т. ч. объем продаж продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда 1,2,….,х |  |  |  |  |
| Инвестиционнаядеятельность | **Расходные:**1. приобретение и монтаж станков и оборудования
2. покупку мебели и офисной техники
3. приобретение зданий и ремонт помещений
4. приобретение финансовых и инвестиционных активов
5. другие расходы

**Доходные:**1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений
2. продажа финансовых и инвестиционных активов
 |  |  |  |  |
| Финансовая деятельность | **Расходные:**1. выплата процентов по кредитам и займам
2. выплата дивидендов
3. возврат кредитов, займом и инвестиций
4. лизинговые платежи
5. другие расходы

**Доходные:**1. получение кредитов и займов
2. получение инвестиций
3. самофинансирование
4. получение целевого финансирования
5. получение средств при увеличении уставного капитала
 |  |  |  |  |
| Баланс наличности на начало периода |  |  |  |  |
| Баланс наличности на конец периода |  |  |  |  |

**6. ФАКТИЧЕСКИЕ И ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 2019 ГОДА**

Табл. 3.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели реализации инновационного проекта** | **Единица измерения** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта (без учета внешних совместителей) | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем налоговых выплат в бюджеты всех уровней | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж в рамках реализации проекта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем привлеченных инвестиций | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) М.П. (подпись)

**Руководитель предприятия - инвестора** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(В случае привлечения средств инвестора) М.П. (подпись)

### Приложение № 3

### **ФОРМА 3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование юридического лица или индивидуального предприятия)**

**Сумма затраченных собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

 **(в рублях и копейках)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | **Сумма расходов** | **Основание расходов****(Полный комплект платежных документов:****№№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров,****актов и др.)[[6]](#footnote-6)** | **Получатель средств (поставщик,****исполнитель,****т.д.)** | **Примечание** |
| Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы - всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |
| Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок -всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |
| Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями  |  |  |  |  |
| Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |
| Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |
| Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |
| Приобретение программных средств – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |
| Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |  |  |  |
| Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |  |  |  |
| Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |  |  |  |
| **И т о г о** |  |  |  |  |

 **Руководитель юридического лица**

 **или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 **Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 М.П.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

### Приложение № 4

# ФОРМА 4. СМЕТА РАСХОДОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | За счет средств Фонда,млн. руб. | За счет собственных средств, млн. руб. | Итого, млн. руб. |
| 1 | Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |  |  |
| 2 | Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок |  |  |  |
| 3 | Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями |  |  |  |
| 4 | Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |  |  |
| 5 | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями |  |  |  |
| 6 | Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя |  |  |  |
| 7 | Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты, лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей |  |  |  |
| 8 | Приобретение программных средств |  |  |  |
| 9 | Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |  |  |
| 10 | Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |  |  |
| 11 | Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

Итоговая стоимость работ с учетом всех имеющихся платежей, влияющих на стоимость договора гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 М.П.

### Приложение № 5

# ФОРМА 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА[[8]](#footnote-8)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № этапа | Содержание этапов реализации договора гранта | Сроки выполнения этапов (мес.) | Стоимостьэтапа из средств гранта (руб.) | Стоимостьэтапа из собственных средств (руб.) | Форма и вид отчетности по результатам этапа |
| 1 |  | 5 месяцев с даты подписания договора гранта | 50% от величины гранта | не менее 100% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта, финансовый отчет об использовании 100% собственных средств, отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта, отчет о достижении плановых показателей с приложением бухгалтерской отчетности и сведениями о среднесписочной численности за прошедший год (по форме ФНС) |
| 2 |  | 7 месяцев с даты подписания акта о выполнении первого этапа | 50% от величины гранта |  | Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта, отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта  |
|  | ИТОГО: | 12 мес. | 100% от величины гранта | не менее 100% от величины гранта |  |

**Руководитель участника конкурса** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

 М.П.

### Приложение № 6

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость** **критериев**  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 25% |
| 2. | Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта | 25% |
| 3. | Социально-экономический эффект от реализации проекта | 50% |
| Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в конкурсе | 100% |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1)Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя критерия в баллах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта  | Проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. | 40 |
| 1.2 | Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами | Анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами. | 40 |
| 1.3 | Оценка качества защиты прав на интеллектуальную собственность по тематике проекта | Анализируется текущее состояние уровня защиты прав участника конкурса на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение. | 20 |
|  | Сумма величин значений показателей критерия | 100 |

**2) Критерий «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя критерия в баллах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка проведенного анализа рынка сбыта | Анализируется степень проработки спроса на создаваемый продукт на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта. Учитываются результаты проведенных исследований, опросов, наличие предварительных соглашений с покупателями. | 25 |
| 2.2 | Оценка бизнес-стратегии и технического обеспечения коммерциализации проекта | Анализируется степень проработки стратегии производства и продвижения продукта, проработанность и реалистичность производственного плана и плана продаж, наличие специалистов с необходимыми для реализации проекта компетенциями и т.д.  | 25 |
| 2.3 | Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж | Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта, наличие необходимых специалистов. | 25 |
| 2.4 | Степень готовности продукта к реализации | Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации. | 25 |
|  | Сумма величин значений показателей критерия | 100 |

**3) Критерий «Социально-экономический эффект от реализации проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** | **Максимальное значение показателя критерия в баллах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | Количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации инновационного проекта | Определяется соотношение планируемого количества созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест до 2019 года к объему полученных грантовых средств (кол-во чел/млн. руб.). | 30 |
| 3.2 | Прирост объема реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта | Определяется соотношение планируемого суммарного объема реализации инновационной продукции до 2019 года к объему финансовых вложений на реализацию проекта (средства гранта и собственные/привлеченные средства в соответствии со сметой). | 30 |
| 3.3 | Соответствие инновационного проекта проводимой Российской Федерацией политике импортозамещения товаров и технологий | Анализируется степень ожидаемого импортозамещения товаров и технологий в результате реализации участником конкурса инновационного проекта. | 10 |
| 3.4 | Реализация проекта в рамках развития инновационного территориального кластера | Определяется принадлежность участника конкурса к инновационному территориальному кластеру, включенному в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, утвержденный поручением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № ДМ-П8-5060. | 20 |
| 3.5 | Подтверждение перспективности и значимости инновационного проекта для субъекта Российской Федерации | Учитывается наличие рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или рекомендательного письма за подписью руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона о перспективности и значимости реализуемого участником конкурса инновационного проекта для субъекта Российской Федерации | 10 |
|  | Сумма величин значений показателей критерия | 100 |

**Порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

**Общие положения**

Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

Для каждого показателя устанавливается его максимальное значение, в соответствии с которым будет производиться оценка, а также порядок определения количества баллов. Сумма величин значений показателей критерия оценки должна составлять 100 баллов.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Метод экспертных оценок заключается в логико-интуитивном анализе экспертом представленной в заявке информации по каждому показателю критерия для качественной и количественной оценки, вынесения заключения на основе профессионального, научного и практического опыта с учетом степени соответствия представленных данных (количественных и качественных характеристик) предметной области конкурса.

**Оценка заявок по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

Для оценки заявок по показателю «**Оценка новизны продукта»** проводится анализ уровня научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 40, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю «**Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами»** анализируются преимущества создаваемого продукта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик, их соотношение с аналогами.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 40, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю «**Оценка качества защиты прав на интеллектуальную собственность по тематике проекта»** анализируется текущее состояние уровня защиты прав участника конкурса на интеллектуальную собственность: наличие патентов и иных правоохранных документов, заявок на их получение.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставляемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

**Оценка заявок по критерию «Перспективность внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта»**

Для оценки заявок по показателю «**Оценка проведенного анализа рынка сбыта»** анализируется степень проработки спроса на создаваемый продукт на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта. Учитываются результаты проведенных исследований, опросов, наличие предварительных соглашений с покупателями.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 25, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю «**Оценка бизнес-стратегии и технического обеспечения коммерциализации проекта»** анализируется степень проработки стратегии производства и продвижения продукта, проработанность и реалистичность производственного плана и плана продаж, наличие специалистов с необходимыми для реализации проекта компетенциями и т.д.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 25, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю «**Схема распространения продукта, способы стимулирования продаж»** анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта, наличие необходимых специалистов и т.д.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 25, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Для оценки заявок по показателю «**Степень готовности продукта к реализации»** анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 25, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

**Оценка заявок по критерию «Социально-экономический эффект от реализации проекта»**

Для оценки заявок по показателю «**Количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации инновационного проекта»** определяется соотношение планируемого количества созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест до 2019 года к объему полученных грантовых средств (кол-во чел/млн.руб.). Максимально возможное количество выставляемых баллов – 30, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – расчетный, на основе представленных документов:

- при соотношении более 3 выставляется 30 баллов;

- при соотношении 2-2,99 выставляется 20 баллов;

- при соотношении 1-1,99 выставляется 10 баллов;

- при соотношении 0,99 и менее выставляется 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю «**Прирост объема реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта»** определяется соотношение планируемого суммарного объема реализации инновационной продукции до 2019 года к объему финансовых вложений на реализацию проекта (средства гранта и собственные/привлеченные средства в соответствии со сметой). Максимально возможное количество выставляемых баллов – 30, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – расчетный, на основе представленных документов:

- при соотношении более 20 выставляется 30 баллов;

- при соотношении 10-19,99 выставляется 20 баллов;

- при соотношении 1-9,99 выставляется 10 баллов;

- при соотношении 0,99 и менее выставляется 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю «**Соответствие инновационного проекта проводимой Российской Федерацией политике импортозамещения товаров и технологий»** анализируется степень ожидаемого импортозамещения товаров и технологий в результате реализации участником конкурса инновационного проекта.

Максимально возможное количество выставляемых баллов – 10, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – методом экспертных оценок на основе представленных документов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставляемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

Для оценки заявок по показателю «**Реализация проекта в рамках развития инновационного территориального кластера»** определяется принадлежность участника конкурса к инновационному территориальному кластеру, включенному в перечень приоритетных инновационных территориальных кластеров Российской Федерации, утвержденный поручением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2012 г. № ДМ-П8-5060. Максимально возможное количество выставляемых баллов – 20, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – по результатам анализа представленных документов:

- при наличии документального подтверждения принадлежности участника конкурса и реализуемого им проекта к инновационному территориальному кластеру (заверенная руководителем малого инновационного предприятия выписка из утвержденной программы развития пилотного ИТК или письмо руководителя уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или руководителя специализированной организации кластера, подтверждающее, что малое инновационное предприятие является участником кластера) выставляется 20 баллов;

- при отсутствии надлежащего документального подтверждения принадлежности участника конкурса и реализуемого им проекта к инновационному территориальному кластеру выставляется 0 баллов.

Для оценки заявок по показателю «**Подтверждение перспективности и значимости инновационного проекта для субъекта Российской Федерации»** учитываются рекомендации регионального представителя Фонда или рекомендации уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, отвечающего за экономическое и инновационное развитие региона. Максимально возможное количество выставляемых баллов – 10, порядок определения количества баллов, выставляемых каждой заявке – по результатам анализа представленных документов:

- при наличии рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или рекомендательного письма уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации о перспективности и значимости реализуемого участником конкурса инновационного проекта выставляется 10 баллов;

- при отсутствии рекомендательного письма от регионального представителя Фонда или письма от уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации выставляется 0 баллов.

Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия составляет 100 баллов.

В случае отсутствия в заявке информации для оценки по соответствующему показателю, выставляемое по данному показателю количество баллов равняется 0.

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАСХОДОВ**

ДОГОВОР ГРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление гранта малому инновационному предприятию

на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации
(конкурс «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»)

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

 Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.07.2012 № 680, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_*должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

 1. Предмет договора гранта.

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для целевого использования Грантополучателем, a Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии c целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором гранта.

1.2 Грант предоставляется c целью реализации Грантополучателем инновационного проекта *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(название инновационного проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по приоритетному направлению развития науки, технологии и техники в Российской Федерации (согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование приоритетного направления*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии c календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта), отобранного на основании проведенного конкурсного отбора.

Основанием для заключения договора гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, является решение конкурсной комиссии Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, (протокол \_\_\_\_\_\_\_ *наименование документа* \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_).

Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2013 № 349-ФЗ "О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (ред. от 28.06.2014).

 2. Размер Гранта и порядок выплаты.

2.1. Общая сумма Гранта составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), в том числе:

2014 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые передаются Грантополучателю в соответствии c утвержденной сметой расходов за счет средств гранта на выполнение инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта) и календарным планом выполнения инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта).

2.2. Размер собственных средств Грантополучателя и (или) средств третьих лиц, привлеченных для выполнения инновационного проекта, указанного в заявке, представленной на конкурс, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (сумма прописью). Грантополучатель использует собственные или привлеченные денежные средства в соответствии со сметой расходов за счет собственных или привлеченных средств (приложение №2 к договору гранта).

2.3. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта;

- после принятия отчета о выполнении первого этапа договора гранта в соответствии с календарным планом и подписания Акта выполнения 1 этапа договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта.

2.4. В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему договору гранта обязательств по реализации инновационного проекта полученные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от реализации инновационного проекта на основании Соглашения о расторжении договора гранта.

2.5. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.2.1. настоящего договора гранта средства, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

 При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего договора гранта.

3. Права и обязанности сторон.

 3.1. Грантополучатель обязан:

- своевременно представлять Грантодателю отчеты о выполнении этапов проекта, финансовые отчеты о выполнении этапов проекта, информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта и отчет о целевом использовании средств гранта в соответствии со сроками и порядком, указанными в календарном плане;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией инновационного проекта за счет субсидий, предоставляемых Грантодателю из средств Федерального бюджета.

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №4 к договору гранта.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование денежных средств и достоверность отчетных данных.

При нецелевом использовании денежных средств, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа реализации инновационного проекта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата денежных средств в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.2. Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантодатель прекращает предоставление средств целевого финансирования в случае существенного нарушения Грантополучателем условий договора гранта:

отсутствия отчетов о произведенных расходах по очередному этапу договора гранта; нецелевого использования денежных средств, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.6. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.7. В течение 5 лет после получения гранта Грантополучатель ежегодно до 15 апреля предоставляет Грантодателю информацию (в том числе в электронной системе) о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №4 к договору гранта).

3.8. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №4 к договору гранта, и (или) нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.9. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

4. Порядок сдачи-приемки выполненных этапов.

4.1. После окончания выполнения первого этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет (приложение №6 к договору гранта) о расходовании 50% средств от суммы гранта и финансовый отчет о расходовании 100% собственных денежных средств (приложение №5 к договору гранта) в одном экземпляре, отчет о выполнении первого этапа договора (приложение №7 к договору) в одном экземпляре и ежегодную информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №4 к договору гранта) с приложением бухгалтерской отчетности и сведениями о среднесписочной численности за прошедший год, представленные по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой.

Финансовые отчеты и отчет о выполнении этапа договора гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.2. Представленные Грантополучателем отчеты могут направляться Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполнения проекта и соответствия их требованиям договора гранта. Для проверки отчетов Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов.

4.3. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленным Грантополучателем финансовым отчетом и отчетом о выполнении первого этапа договора гранта, Грантодатель возвращает документы на доработку Грантополучателю.

 Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.4. После согласования Грантодателем представленных финансовых отчетов и отчета о выполнении этапа договора гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения первого этапа договора гранта (приложение №8 к договору гранта) и Грантополучатель переходит к выполнению второго этапа.

4.5. После окончания выполнения второго этапа договора гранта Грантополучатель представляет Грантодателю подписанный со своей стороны финансовый отчет по расходованию 50% денежных средств от суммы гранта (приложение №6 к договору гранта) в одном экземпляре, отчет о выполнении второго этапа договора гранта (приложение №7 к договору гранта) в одном экземпляре и отчет о целевом использовании средств гранта (приложение №9 к договору гранта).

Финансовый отчет, отчет о выполнении этапа и отчет о целевом использовании средств гранта представляются Грантодателю на бумажных носителях и в электронной системе.

4.6. В случае обнаружения несоответствий в смете и календарном плане выполнения инновационного проекта с представленным Грантополучателем документами, Грантодатель возвращает их на доработку Грантополучателю.

 Грантополучатель обязан в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов исправить замечания и направить их Грантодателю.

4.7. После согласования Грантодателем представленного финансового отчета, отчета о выполнении второго этапа договора гранта и отчета о целевом использовании средств гранта, Грантодателем подписывается Акт выполнения второго этапа договора гранта.

5. Особые условия.

5.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

5.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

5.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3.  При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора гранта за каждый день просрочки.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательства по договору гранта.

6.5. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.6. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

6.7. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

 Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору гранта, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие договора гранта приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

8. Срок действия договора гранта.

 Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до 31.12.2015, в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта - до 15.04.2020.

 Настоящий договор гранта составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. Приложения.

1. Смета расходов средств гранта на выполнение инновационного проекта.
2. Смета расходов собственных средств на выполнение инновационного проекта.
3. Календарный план выполнения инновационного проекта.
4. Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта.
5. Форма финансового отчета об использовании собственных средств.
6. Форма финансового отчета о расходовании средств гранта.
7. Форма отчета о выполнении этапа договора.
8. Форма акта о выполнении этапа договора.
9. Форма отчета о целевом использовании средств гранта.
10. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
11. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
12. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон.

 ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" **(Фонд содействия инновациям)**

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901 БИК 044501002

| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  |  МП |

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (полное название предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (краткое название предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес) тел./факс:\_\_\_\_\_

ОКПО: ИНН: \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  |  МП |

###

### Приложение № 1 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

# СМЕТА РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | За счет средств Фонда,млн. руб. |
| 1 | Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |
| 2 | Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок |  |
| 3 | Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями |  |
| 4 | Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |
| 5 | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями |  |
| 6 | Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя |  |
| 7 | Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты, лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей. |  |
| 8 | Приобретение программных средств |  |
| 9 | Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |
| 10 | Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |
| 11 | Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |
|  | ИТОГО: |  |

### Приложение № 2 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

# СМЕТА РАСХОДОВ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | За счет собственных средств, млн. руб. |
| 1 | Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы |  |
| 2 | Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок |  |
| 3 | Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями |  |
| 4 | Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |
| 5 | Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями |  |
| 6 | Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя |  |
| 7 | Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты, лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей. |  |
| 8 | Приобретение программных средств |  |
| 9 | Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |
| 10 | Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |
| 11 | Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |
|  | ИТОГО: |  |

### Приложение № 3 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

# КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № этапа | Содержание этапов реализации договора гранта | Сроки выполнения этапов (мес.) | Стоимостьэтапа из средств гранта (руб.) | Стоимостьэтапа из собственных средств (руб.) | Форма и вид отчетности по результатам этапа |
| 1 |  | 5 месяцев с даты подписания договора гранта  | 50% от величины гранта | не менее 100% от величины гранта | Финансовый отчет о выполнении первого этапа договора гранта, финансовый отчет об использовании 100% собственных средств, отчет о выполнении первого этапа договора гранта, акт выполнения первого этапа договора гранта, отчет о достижении плановых показателей с приложением бухгалтерской отчетности и сведениями о среднесписочной численности за прошедший год (по форме ФНС) |
| 2 |  | 7 месяцев с даты подписания акта о выполнении первого этапа | 50% от величины гранта |  | Финансовый отчет о выполнении второго этапа договора гранта, отчет о выполнении второго этапа договора гранта, акт выполнения второго этапа договора гранта, отчет о целевом использовании средств гранта  |
|  | ИТОГО: | 12 мес. | 100% от величины гранта | не менее 100% от величины гранта |  |

### Приложение № 4 к договору гранта

**Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта**

по конкурсу «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование предприятия/ИНН (в случае если наименование менялось: указать его новое наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Федеральный округ, субъект федерации, населенный пункт |  |
| 4. | ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 5. | Контактная информация (фактический адрес/телефон/факс/e-mail/web-site) |  |
| 6. | Научно-техническое направление деятельности предприятия |  |
| 7. | Вид выпускаемой продукции |  |
| 8. | Приоритетное направление реализации инновационного проекта согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899 (или указать иное направление) |  |

**2. Показатели реализации инновационного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели реализации инновационного проекта** | **Единица измерения** | **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| **факт** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** |
| 1. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта (без внешних совместителей) | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем налоговых выплат (все виды налогов) | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж в рамках реализации проекта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем привлеченных инвестиций | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Показатели устанавливаются по результатам конкурсного отбора на основе данных п.6 Бизнес-плана инновационного проекта.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

### Приложение № 5 к договору гранта

# ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(название Грантополучателя)**

**по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_**

**Сумма затраченных собственных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

 **(в рублях и копейках)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | **Утверждено по****Смете****к договору гранта, всего:** | **Сумма**расходов, фактическая | **Основание расходов****(Полный комплект платежных документов:****№№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.) [[9]](#footnote-9)** | **Получатель средств (поставщик,****исполнитель,****т.д.)** | **Примечание** |
| Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы - всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |  |
| Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок -всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |
| Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями  |  |  |  |  |  |
| Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |
| Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |
| Приобретение программных средств – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |
| Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |  |  |  |  |
| Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |  |  |  |  |
| Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |  |  |  |  |
| **И т о г о** |  |  |  |  |  |

 **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 **Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 М.П.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается, по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

### Приложение № 6 к договору гранта

# ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(название Грантополучателя)**

 **по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_**

**Этап №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Стоимость этапа №\_\_\_\_ по Календарному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

 **(в рублях и копейках)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов | **Утверждено по****Смете****к договору гранта, всего:** | **Сумма**расходов, фактическая | **Основание расходов****(Полный комплект платежных документов:****№№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров,****актов и др.) [[10]](#footnote-10)** | **Получатель средств (поставщик,****исполнитель,****т.д.)** | **Примечание** |
| **Всего расходов, включая отчетный этап** | **За отчетный этап №\_\_\_** |
| Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование и промышленный дизайн, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг) за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы - всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |  |  |
| Оплата консалтинговых и маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок -всего в т.ч. (по списку соисполнителей):... |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее – оборудование), связанного с технологическими инновациями – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |  |
| Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, связанного с технологическими инновациями  |  |  |  |  |  |  |
| Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |  |
| Патентование, внедрение современных систем контроля качества, сертификация товаров (работ, услуг) |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение программных средств – всего в т.ч.:... |  |  |  |  |  |  |
| Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации инновационного проекта, в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент уплаты процентов |  |  |  |  |  |  |
| Получение допуска ценных бумаг малого инновационного предприятия к торгам на фондовой бирже |  |  |  |  |  |  |
| Приобретение комплектующих, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации инновационного проекта |  |  |  |  |  |  |
| **И т о г о** |  |  |  |  |  |  |

 **Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 **Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )**

 М.П.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается, по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

### Приложение № 7 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

**Отчет о выполнении этапа № \_\_**:

по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Инновационный проект

“ *название инновационного проекта по договору гранта* ”

Этап № \_\_  *тема этапа по календарному плану .*

 Краткое описание выполненной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*описание выполненных работ по этапу, достижение промежуточных показателей (согласно бизнес-плану)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 8 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
| ГРАНТОДАТЕЛЬФедеральное государственное бюджетное учреждение"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"(Фонд содействия инновациям)119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5ИНН 7736004350, КПП 770401001Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)ОПЕРУ-1 Банка России г. Москвар/с 40501810000002002901БИК 044501002 | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ |

**Акт о выполнении этапа №\_\_\_:**

по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Инновационный проект

“ *название инновационного проекта по договору гранта\_\_*”

 Мы, нижеподписавшиеся, Грантополучатель в лице директора \_\_\_ *наименование предприятия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Грантодатель, в лице генерального директора федерального государственного бюджетного учреждения "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям) Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил этап №\_\_\_ по договору гранта.

 Краткое описание выполненных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по этапу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП | **Грантополучатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

### Приложение № 9 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

**Отчет о целевом использовании средств гранта**:

по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Инновационный проект

“ *название инновационного проекта по договору гранта* ”

Общая стоимость проекта по договору гранта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма, перечисленная Грантодателем по договору гранта, составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Описание выполненной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подробное описание выполненных работ по реализации инновационного проекта, достижение заявленных показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

# **ПРОЕКТ ДОГОВОРА ГРАНТА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

ДОГОВОР ГРАНТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на предоставление гранта малому инновационному предприятию

на возмещение расходов, связанных с реализацией инновационных проектов, результаты которых имеют перспективу коммерциализации (конкурс «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»)

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

 Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям), именуемый "Грантодатель", в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.07.2012 № 680, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_*должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (договор гранта) о нижеследующем:

 1. Предмет договора гранта.

Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее — грант) для возмещения понесенных Грантополучателем расходов на реализацию инновационного проекта*\_\_\_\_\_\_\_\_(название инновационного проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* по приоритетному направлению развития науки, технологии и техники в Российской Федерации (согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование приоритетного направления*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отобранного на основании проведенного конкурсного отбора, a Грантополучатель обязуется принять Грант.

 Основанием для заключения договора гранта является решение конкурсной комиссии Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, (протокол \_\_\_\_*наименование документа*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_).

 Исполнение договора гранта осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации от 02.12.2013 № 349-ФЗ "О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" (ред. от 28.06.2014).

 2. Размер Гранта и порядок выплаты.

2.1. Общая сумма гранта составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью), в том числе:

2014 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2015 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

которые передаются Грантополучателю в соответствии с условиями настоящего договора гранта.

2.2. Финансовое обеспечение договора гранта производится Грантодателем в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта;

- до 15 апреля 2015 года Грантополучатель представляет Грантодателю информацию о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №1 к договору гранта). После сдачи отчета о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта с приложением бухгалтерской отчетности и сведений о среднесписочной численности за прошедший год, представленных по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой, и подписания Акта выполнения работ по договору гранта (приложение №2 к договору гранта), Грантополучателю предоставляются денежные средства в размере 50% от величины гранта.

- до 31 декабря 2015 года Грантодатель утверждает Грантодателю отчет о целевом использовании средств гранта (приложение № 3 к договору гранта).

3. Права и обязанности сторон.

З.1. Грантодатель обязуется передать грант в сроки и в объемах в соответствии c условиями, определенными настоящим договором гранта на расчетный счет Грантополучателя.

3.2. Грантополучатель обязан обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении №1 к договору гранта.

3.3 Грантодатель, Министерство экономического развития Российской Федерации и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора вправе осуществлять проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

Грантодатель осуществляет контроль за ходом реализации инновационного проекта и целевым использованием денежных средств Грантополучателем.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по настоящему договору гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования денежных средств.

3.4. Договор гранта может быть расторгнут (закрыт) по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменном форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.6. В течение 5 лет после получения гранта Грантополучатель ежегодно до 15 апреля предоставляет Грантодателю информацию (в том числе в электронной системе) о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта (приложение №3 к договору гранта).

3.7. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных приложением №1 к договору гранта и нарушений условий настоящего договора гранта, Грантодатель вправе потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта и известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

3.8. При несоблюдении предусмотренных договором гранта сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантодатель может потребовать от Грантополучателя уплатить неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости договора гранта за каждый день просрочки.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору гранта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Лицо, подписавшее договор гранта, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Споры, связанные с исполнением настоящего договора гранта, разрешаются сторонами путем переговоров.

4.4. В случае возникновения претензий относительно исполнения одной стороной своих обязательств по договору гранта другая сторона может направить претензию в письменной форме. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему договору гранта, сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты ее получения.

4.5. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

5. Обстоятельства непреодолимой силы.

 Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему договору гранта, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие договора гранта приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к настоящему договору гранта оформляются дополнительными соглашениями между Грантодателем и Грантополучателем.

6.2. Все условия договора гранта являются существенными, и при нарушении любого пункта Грантодатель может требовать расторжения договора гранта.

6.3. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта за счет средств гранта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

7. Срок действия договора гранта.

 Срок действия договора гранта устанавливается с момента его подписания в части предоставления гранта - до 31.12.2015, в части исполнения иных обязательств, в том числе обязательства предоставления информации о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта - до 15.04.2020.

8. Приложения

1. Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта.

2. Форма акта о выполнении работ по договору.

3. Форма отчета о целевом использовании средств гранта.

4. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.

6. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

 ГРАНТОДАТЕЛЬ:

Федеральное государственное бюджетное учреждение "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" **(Фонд содействия инновациям)**

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  |  МП |

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (полное наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (краткое наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

тел./факс: \_\_\_\_\_

ОКПО: ИНН: \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_ Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_ БИК: \_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  |  МП |

### Приложение № 1 к договору гранта

**Информация о достижении плановых показателей реализации инновационного проекта\***

по конкурсу «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ»

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование предприятия/ИНН (в случае если наименование менялось: указать его новое наименование) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Федеральный округ, субъект федерации, населенный пункт |  |
| 4. | ФИО руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя |  |
| 5. | Контактная информация (фактический адрес/телефон/факс/e-mail/web-site) |  |
| 6. | Научно-техническое направление деятельности предприятия |  |
| 7. | Вид выпускаемой продукции |  |
| 8. | Приоритетное направление реализации инновационного проекта согласно Указу Президента Российской Федерации от 07.06.2011 № 899 (или указать иное направление) |  |

**2. Показатели реализации инновационного проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели реализации инновационного проекта** | **Единица измерения** | **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** |
| **факт** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** | **план\*** | **факт** |
| 1. | Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта (без внешних совместителей) | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках реализации проекта | Чел. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Объем реализации инновационной продукции, созданной в результате выполнения проекта, в том числе от патентно-лицензионной деятельности малого инновационного предприятия, финансируемой за счет полученного гранта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Объем налоговых выплат (все виды налогов) | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Прибыль (убыток) от продаж в рамках реализации проекта | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Объем привлеченных инвестиций | Млн. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Показатели устанавливаются по результатам конкурсного отбора на основе данных п.6 Бизнес-плана инновационного проекта.

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

Приложение № 2 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
| ГРАНТОДАТЕЛЬФедеральное государственное бюджетное учреждение"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"(Фонд содействия инновациям)119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5ИНН 7736004350, КПП 770401001Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)ОПЕРУ-1 Банка России г. Москвар/с 40501810000002002901БИК 044501002 | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ |

**Акт о выполнении работ**

по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Инновационный проект

“ *название инновационного проекта по договору гранта\_\_*”

 Мы, нижеподписавшиеся, Грантополучатель в лице директора \_\_\_ *наименование предприятия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Грантодатель, в лице генерального директора федерального государственного бюджетного учреждения "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере" (Фонд содействия инновациям) Полякова Сергея Геннадьевича, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Исполнитель выполнил следующие работы по договору гранта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по этапу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |

 Общая стоимость выполненных работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Грантодатель**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП | **Грантополучатель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

### Приложение № 3 к договору гранта

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ**ГРАНТОДАТЕЛЬ:**ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм в научно-технической сфере»Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.МП |

**Отчет о целевом использовании средств гранта**:

по договору гранта №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

Инновационный проект

“ *название инновационного проекта по договору гранта* ”

Общая стоимость проекта по договору гранта составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма, перечисленная Грантодателем по договору гранта, составила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 Описание выполненной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подробное описание выполненных работ по реализации инновационного проекта, достижение заявленных показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Руководитель юридического лица

или индивидуальный предприниматель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

М.П.

1. В соответствии с протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России от 16 сентября 2014 № 5 [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Развитие оптоэлектронных технологий (фотоники)», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2013 № 1305-р, протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России от 9 июля 2014 № 4 [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Развитие отрасли производства композитных материалов», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2013 № 1307-р [↑](#footnote-ref-3)
4. \* Основные приоритетные направления:

Безопасность и противодействие терроризму

Индустрия наносистем

Информационно-телекоммуникационные системы

Наука о жизни

Рациональное природопользование

Транспортные и космические системы

Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика

Новые производственные технологии, включая технологии робототехники, аддитивные технологии, технологии цифрового производства, а также технологии проектирования конструкций и материалов

Оптоэлектронные технологии (фотоника)

Технологии производства и применения композитных материалов [↑](#footnote-ref-4)
5. Необходимо приложить к бизнес-плану [↑](#footnote-ref-5)
6. копии перечисленных документов прилагаются к отчету. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае выбора предприятием варианта финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инновационного проекта. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае выбора предприятием варианта финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией инновационного проекта. [↑](#footnote-ref-8)
9. копии перечисленных документов прилагаются к отчету. [↑](#footnote-ref-9)
10. копии перечисленных документов прилагаются к отчету. [↑](#footnote-ref-10)