

**Методические рекомендации
о порядке уведомления о коррупционных правонарушениях
в федеральном государственном бюджетном учреждении
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий
в научно-технической сфере»**

Настоящие Методические рекомендации о порядке уведомления о коррупционных правонарушениях в государственном федеральном бюджетном учреждении «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) подготовлены в целях единообразного применения части 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно путем передачи его уполномоченному лицу, назначаемому приказом генерального директора (далее – уполномоченное лицо).

2. Работник обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить уполномоченное лицо незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если направляется уведомление о фактах обращения к иным работникам, в связи с их исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Фонда. Ответственный за журнал - секретарь комиссии по противодействию коррупции (далее – секретарь комиссии).

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководством Фонда (генеральный директор, заместители генерального директора).

Члены комиссии по противодействию коррупции и уполномоченное лицо несут персональную ответственность за разглашение сведений.

6. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется уполномоченным лицом путем проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от указанных работников пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Полученные сведения рассматриваются на внеочередном заседании комиссии по противодействию коррупции.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

8. Руководством принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного уведомления.

9. Работник, направивший уведомление о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, или о фактах обращения к иным работникам в связи с их исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, может быть поощрен руководством Фонда (почетная грамота, диплом, благодарственное письмо и т.д.).