УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Поляков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение**

**«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о программе «СТАРТ»**

г. Москва

2016 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЛОЖЕНИЕ 1](#_Toc459634508)

[**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** 3](#_Toc459634509)

[**2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-1»)** 3](#_Toc459634510)

[**3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-2»)** 13](#_Toc459634511)

[КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ 24](#_Toc459634512)

[СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА 26](#_Toc459634513)

[Показатели развития малого инновационного предприятия 29](#_Toc459634514)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 33](#_Toc459634515)

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – инновационный проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ).

1.3. Целью программы «СТАРТ» (далее – Программа) является создание новых и поддержка существующих малых инновационных предприятий, стремящихся разработать и освоить производство нового товара, изделия, технологии или услуги с использованием результатов собственных научно-технических и технологических исследований, находящихся на начальной стадии развития и имеющих значительный потенциал коммерциализации.

1.4. Финансовая поддержка предоставляется в виде безвозмездной и безвозвратной субсидии в денежной форме (далее – грант), выделяемой на проведение НИОКР, заявителям, отобранным по результатам конкурса (далее – конкурс).

1.5. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

* Н1. Информационные технологии;
* Н2. Медицина будущего;
* Н3. Современные материалы и технологии их создания;
* Н4. Новые приборы и аппаратные комплексы;
* Н5. Биотехнологии.

1.6. Программа реализуется в 2 этапа:

* 1-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-1»);
* 2-й этап Программы (конкурс «СТАРТ-2»).

### **2. 1-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-1»)**

**2.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.**

2.1.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица и юридические лица-субъекты малого предпринимательства (далее – предприятия).

а) Физические лица не должны одновременно участвовать (выступать руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других проектах, финансируемых Фондом.

б) Предприятия должны соответствовать критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, а также удовлетворять следующим требованиям:

* дата регистрации предприятия составляет не более 2-х лет с даты подачи заявки на конкурс;
* в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)[[1]](#footnote-1).
* ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
* предприятие ранее не должно было получать финансовую поддержку Фонда.

2.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
* оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[2]](#footnote-2) (только для юридических лиц);
* сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[3]](#footnote-3) (только для юридических лиц);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за последний календарный год [[4]](#footnote-4) (только для юридических лиц).

б) Заявки, не содержащие документов, указанных в п.2.1.2 (для юридических лиц) и не соответствующие требованиям п.2.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

2.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

2.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

2.1.5. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 2.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**2.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.**

2.2.1. Первый этап реализации Программы является «посевным», в ходе его выполнения проводятся научные исследования, осуществляется, например, разработка прототипа продукта, его испытания, которые позволят убедиться в реальности коммерциализации создаваемых результатов научных исследований. Содержание НИОКР в течение первого этапа выполнения Программы должно быть необходимым и достаточным для того, чтобы снять сомнения инвестора в целесообразности финансирования проекта со второго этапа.

2.2.2. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 2 млн. рублей.

2.2.3. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

2.2.4. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

2.2.5. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[5]](#footnote-5);

б) начисления на заработную плату;

в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ соисполнителей;

е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

2.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

2.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта. В случае, если права на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта.

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#_Показатели_развития_малого) к настоящему Положению.

2.2.10. В случае недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

**2.3. Порядок рассмотрения заявок.**

2.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 2.1. настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 2.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

2.3.2. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз по оценке научно-технического уровня разработки, лежащей в основе проекта, оценке перспективности внедрения, коммерческой реализации создаваемого продукта, а также оценке наличия и квалификации трудовых ресурсов для выполнения проекта. При существенном расхождении мнений экспертов может быть проведена дополнительная экспертиза.

Заочная экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов автоматизированной системы ФОНД-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов по приведенным выше направлениям. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным настоящим Положением ([приложение № 1](#_КРИТЕРИИ_ОЦЕНКИ_ЗАЯВОК)). На данном этапе заявки делятся на рекомендованные и не рекомендованные к очному рассмотрению на жюри. Рекомендованной считается заявка, рейтинг которой по итогам независимой экспертизы равен или превышает установленный Дирекцией Фонда уровень.

2.3.3. Вторым этапом рассмотрения заявок является очная независимая экспертиза.

а) На втором этапе проведения независимой экспертизы проектов Экспертное жюри при личном собеседовании или с использованием видеосвязи с заявителями оценивает проекты с учетом результатов заочной экспертизы. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, органов государственной власти Российской Федерации.

б) Членами Экспертного жюри не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса. Состав Экспертного жюри утверждается Дирекцией Фонда.

в) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании жюри присутствует не менее половины от общего числа членов жюри плюс один член жюри. Члены жюри могут принимать участие в работе через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами жюри путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

г) В случае невозможности присутствия заявителя на очном заседании жюри, заявка может быть рассмотрена экспертным жюри без участия заявителя, по представленным в заявке материалам.

д) Экспертное жюри формирует рекомендации по подведению итогов конкурса после обсуждения. Решение по определению победителей конкурса принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного жюри путем голосования.

е) Каждый член жюри имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – Заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

ж) Размер гранта может быть скорректирован Экспертным жюри, в том числе с учетом рекомендаций экспертов.

2.3.4. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

2.3.5. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

2.3.6. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

2.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

2.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**2.4. Порядок и условия финансирования проектов.**

2.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([приложение № 4](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА)).

2.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

2.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

2.4.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

2.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по двум этапам и финансовый отчет о выполнении второго этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

2.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

2.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

2.4.9. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового научно-технического отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

2.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

2.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

2.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

2.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером в Фонд.

2.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

2.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

2.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС».

2.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора.

**2.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.**

2.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с предприятиями – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

2.5.2. Физические лица – победители конкурса должны в срок не более одного месяца с даты утверждения результатов конкурса зарегистрировать юридическое лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ, с которым заключается договор гранта. Созданное предприятие должно удовлетворять требованиям п. 2.1.1 настоящего Положения, а также следующим требованиям:

* физические лица (руководитель и другие члены проектной команды), подавшие на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должны иметь суммарную долю в уставном капитале предприятия не менее 51%;
* физическое лицо, подавшее на конкурс заявку, утвержденную к финансированию, должно являться руководителем предприятия.

2.5.3. В течение 5 рабочих дней с даты регистрации предприятия в Фонд должны быть представлены следующие документы:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС России;
* учредительные документы юридического лица.

2.5.4. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

и) иные положения.

Проект договора для конкурса «СТАРТ-1» представлен в [приложении №4](#_ПРОЕКТ_ДОГОВОРА) к настоящему Положению.

2.5.6. Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями в следующие сроки:

* не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является юридическое лицо;
* не позднее 60 календарных дней с даты размещения итогов конкурса в случае, если победителем конкурса является физическое лицо.

Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

2.5.7. В случаях нарушения п.2.5.6. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

2.5.8. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

2.5.9. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отделов сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору гранта.

2.5.10. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедурах банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

### **3. 2-Й ЭТАП ПРОГРАММЫ (КОНКУРС «СТАРТ-2»)**

**3.1. Участники конкурса и требования к представляемой информации.**

3.1.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица, соответствующие критериям отнесения к субъекту малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (далее – предприятия):

а) Предприятия, завершившие 1-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-1»).

б) Предприятия, не получавшие финансирование по программам Фонда, удовлетворяющие следующим требованиям:

* в числе видов экономической деятельности должны иметься код ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007)[[6]](#footnote-6);
* ведущие сотрудники предприятия (руководитель предприятия, научный руководитель проекта) не должны участвовать в других проектах, финансируемых Фондом;
* предприятие не должно ранее получать поддержку по программам Фонда (за исключением конкурса «СТАРТ-1» - см. пп. а) п.3.1.1 Положения);
* руководитель предприятия должен быть трудоустроен в штат предприятия как основное место работы;
* предприятие должно иметь объекты интеллектуальной собственности по тематике заявляемого проекта.

3.1.2. Требования к предоставляемой информации:

а) Для участия в конкурсе предприятие должно представить следующие документы:

* заявка на участие в конкурсе (заполняется в электронном виде);
* оригинал, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее, чем за 180 календарных дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе[[7]](#footnote-7);
* сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой[[8]](#footnote-8);
* бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий существующих более трех лет - за три последних календарных года [[9]](#footnote-9);
* бизнес-план инновационного проекта ([приложение № 2](#_СТРУКТУРА_БИЗНЕС-ПЛАНА_ИННОВАЦИОННО));
* документы, подтверждающие права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности по тематике заявляемого проекта и приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации;
* договор, предусматривающий перечисление инвестором денежных средств заявителю из внебюджетных источников на реализацию инновационного проекта, и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета).

б) Для предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-1»), требуется дополнительно представить утвержденный Фондом отчет о целевом использовании средств гранта.

в) Заявки, не содержащие документов, указанных в пп.а) п.3.1.2 и не соответствующие требованиям п.3.1.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.1.3. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются Заявителю.

3.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных малым инновационным предприятием в составе заявки, он отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения договора гранта.

3.1.5. Другие обязательные требования:

* заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц; должно иметься согласие правообладателей на представление в Фонд материалов и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования;
* работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны ранее финансироваться из других бюджетных источников (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
* заявитель не должен иметь открытых договоров на получение государственных субсидий с Фондом и другими институтами развития, осуществляющих поддержку инновационных предприятий в соответствии с п.3 ст. 16.2 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
* по договорам, ранее заключенным между предприятием и Фондом, обязательства по которым на дату подачи заявки исполнены, не должен быть установлен факт невыполнения исполнителем существенных условий договора по бюджетному финансированию работ, факт проведения в отношении исполнителя претензионно-судебной работы;
* заявляемый проект в соответствии с Уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

В случаях нарушения требований, указанных в пп. 3.1.5. Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс и прекращает финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

**3.2. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования.**

3.2.1. Максимальный объем предоставляемого Фондом гранта составляет не более 3 млн. рублей.

3.2.2. Срок выполнения НИОКР составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

Данный срок может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения предприятием всех предусмотренных договором (соглашением) работ, достижения заявленных показателей развития предприятия и соблюдения требований конкурса. В случае возникновения технических проблем при изготовлении предусмотренных условиями договора новых экспериментальных образцов техники, невыполнения в срок своих обязательств сторонними организациями или соисполнителями проекта, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающими невозможным своевременное исполнение обязательств по договору (соглашению), изменение сроков выполнения работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления исполнителем убедительного обоснования причин переноса сроков.

3.2.3. Гранты предприятиям предоставляются в 2 этапа в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР в рамках реализации инновационного проекта, предусмотренным договором гранта.

3.2.4. Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

а) заработная плата[[10]](#footnote-10);

б) начисления на заработную плату;

в) спецоборудование (не более 10% от суммы гранта);

г) материалы, сырье, комплектующие (не более 30% от суммы гранта);

д) оплата работ соисполнителей;

е) прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

ж) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

Расходы на статьи «д» и «е» должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта».

3.2.5. Внебюджетные средства (средства частного инвестора) должны составлять не менее 100% от суммы гранта и могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации инновационного проекта, в том числе по следующим направлениям:

а) исследования и разработки;

б) приобретение машин и оборудования;

в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);

г) приобретение программных средств;

д) производственное проектирование;

е) обучение и подготовка персонала;

ж) маркетинговые исследования;

и) применение современных систем контроля качества, сертификации продукции;

к) прочие расходы, связанные с реализацией инновационного проекта.

3.2.6. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

3.2.7. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

3.2.8. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

3.2.9. По результатам выполнения НИОКР грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

* среднесписочная численность сотрудников предприятия должна составлять не менее 3 человек;
* создана интеллектуальная собственность, права на которую должны быть оформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта. В случае, если права на интеллектуальную собственность были оформлены на других физических или юридических лиц, они должны быть переоформлены согласно Гражданскому кодексу РФ на предприятие – получателя гранта;
* создан сайт предприятия, на котором в том числе должна быть размещена информация о разработанной в рамках НИОКР продукции;
* начата реализация продукции, созданной за счёт средств гранта (должны быть заключены договоры на реализацию продукции, получена выручка от реализации инновационной продукции).

Значения плановых показателей реализации инновационного проекта устанавливаются в дополнении к договору гранта. Перечень показателей представлен в [приложении № 3](#_Показатели_развития_малого) к настоящему Положению.

3.2.10. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта, Фонд вправе потребовать возврата средств гранта и (или) известить Федеральную налоговую службу о нецелевом использовании средств гранта.

**3.3. Порядок рассмотрения заявок.**

3.3.1. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в разделе 3.1 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.1.2 снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки допускаются для дальнейшего рассмотрения.

3.3.2. Заявки предприятий, завершивших 1-й этап Программы (конкурса «СТАРТ-1»), рассматриваются следующим образом:

а) На первом этапе сведения и документы, представленные в составе заявки, проверяются сотрудниками Фонда и/или специализированной организацией, уполномоченной для проведения данной работы:

* на их достоверность;
* на соответствие представленных договоров о привлечении внебюджетных средств законодательству РФ и рекомендациям Фонда;
* на финансовую возможность внебюджетного инвестора финансировать проект;
* на правомерность использования интеллектуальной собственности по теме проекта.

б) Проводится анализ представленного бизнес-плана реализации проекта, включающий в себя, в том числе:

* реальность и обоснованность представленной бизнес-стратегии продвижения продукта на рынок;
* соответствие планируемых показателей развития требованиям данного Положения.

в) Для рассмотрения заявок на втором этапе формируется Экспертное жюри. В состав Экспертного жюри могут входить сотрудники Фонда, специалисты в соответствующих областях науки, техники и бизнеса.

г) Рассмотрение заявок Экспертным жюри проводится с учетом их рассмотрения на первом этапе по следующим позициям:

* результаты и качество выполнения научно-технических работ на предыдущем этапе реализации проекта;
* достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, предусмотренных п.2.2.9 настоящего Положения;
* наличие финансовых ресурсов для паритетного финансирования проекта из внебюджетных источников;
* соотношение планируемых объемов реализации продукции и запрашиваемых бюджетных средств;
* соотношение привлеченных внебюджетных инвестиций или собственных средств предприятия на реализацию проекта и запрашиваемых бюджетных средств;
* наличие квалифицированных трудовых ресурсов, в том числе научно-технических сотрудников, реализующих НИОКР, и специалистов по продвижению результатов НИОКР и организации бизнеса, в штате предприятия – грантополучателя;
* качество оформления материалов заявки;
* наличие рекомендации регионального представителя Фонда.

д) Решения принимаются большинством голосов членов Экспертного жюри, в случае равенства голосов – голос председателя Экспертного жюри учитывается за два голоса.

3.3.3. Заявки предприятий, не получавших финансирование по программам Фонда, направляются на рассмотрение сотрудников Фонда или специализированной организации, уполномоченной для проведения данной работы в соответствии с пп. а-б) п.3.3.2 настоящего Положения.

Заявки соответствующие условиям, установленным в пп а-б) п.3.3.2 настоящего Положения, направляются на независимую заочную экспертизу и рассмотрение экспертного жюри Фонда в соответствии с порядком и условиями, установленными для 1-го этапа Программы (конкурса «СТАРТ-1») в разделе 2.3 настоящего Положения.

3.3.4. Рекомендации Экспертного жюри оформляются протоколом рассмотрения заявок конкурса.

3.3.5. Результаты экспертизы в виде рекомендаций по заявкам и объему финансирования проектов утверждаются Экспертным советом Фонда.

3.3.6. Заявки, рекомендованные Экспертным советом Фонда по результатам независимой экспертизы, рассматриваются Конкурсной комиссией Фонда.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов независимой экспертизы, рекомендаций Экспертного совета и иных факторов формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок. При этом размер гранта может быть скорректирован Конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертов, Экспертного совета Фонда, текущего финансово-экономического состояния заявителя. Рекомендации Конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в Дирекцию Фонда.

3.3.7. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются Дирекцией Фонда.

3.3.8. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания Дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

**3.4. Порядок и условия финансирования проектов.**

3.4.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта.

3.4.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

3.4.3. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору не является объектом налогообложения НДС.

3.4.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

3.4.5. Получатель гранта обязан:

* качественно и в срок выполнить НИОКР;
* своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;
* обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.4.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 2.5 настоящего положения;

б) средства гранта перечисляются следующим способом:

* после заключения договора гранта Фонд предоставляет победителю конкурса средства в размере 50% от величины гранта;
* после утверждения Акта о выполнении первого этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта.
* после утверждения Акта о выполнении второго этапа договора гранта победителю конкурса перечисляются средства в размере 25% от величины гранта. Данная сумма предоставляется грантополучателю в целях возмещения понесенных расходов.

в) по результатам выполнения первого этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд отчет о выполнении этапа и финансовый отчет о выполнении этапа;

г) по результатам выполнения второго этапа договора гранта получатель гранта предоставляет в Фонд итоговый научно-технический отчет о выполнении работ по двум этапам и финансовый отчет о выполнении второго этапа;

д) финансирование второго этапа производится Фондом после сдачи отчетности о выполнении первого этапа договора гранта, утверждения представленных документов и подписания Акта выполнения первого этапа договора гранта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях и в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по договору (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе по адресу <http://online.fasie.ru>.

3.4.7. Договор гранта считается исполненным после утверждения Фондом научно-технического отчета о выполнении НИОКР и подписания Акта о выполнении НИОКР, утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

3.4.8. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.4.9. В случае невыполнения грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии итогового отчета за все выполненные к моменту прекращения действия договора работы, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по договору гранта.

3.4.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.4.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.4.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.4.13. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 грантополучатель обязан в 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о НИОКР по утвержденной Приказом форме в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти", а также предоставить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным регистрационным номером Фонду.

3.4.14. В течение 5 лет после выполнения работ грантополучатель ежегодно предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) о том, перешли ли НИОКР, выполненные по договору, в стадию коммерциализации, а также информацию, характеризующую производственно-хозяйственную деятельность предприятия (в том числе о номенклатуре и объемах реализованной продукции (технологии)).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.4.15. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении договора, принадлежит грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по договору, принадлежит грантополучателю.

3.4.16. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.4.17. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, грантополучатель обязан одновременно с заключительным отчетом по договору представлять Фонду по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам копии учетных документов: информационной карты реферативно-библиографических сведений (ИКРБС), информационной карты результата (ИКР) и информационной карты состояния правовой охраны (ИКСПО) при ее наличии на момент сдачи отчетности), а также информационной карты сведений об использовании результата (ИКСИ) при ее наличии на момент сдачи отчетности), зарегистрированные в ФГНУ «ЦИТиС».

3.4.18. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках договора.

**3.5. Порядок заключения договора гранта с победителем конкурса.**

3.5.1. Заключение договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение НИОКР (далее – договор гранта) с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами – субъектами малого предпринимательства (далее – грантополучателями).

3.5.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;

б) общий объем инвестиций в инновационный проект;

в) смета расходов на выполнение инновационного проекта;

г) календарный план выполнения инновационного проекта за счет средств гранта;

д) плановые показатели реализации инновационного проекта;

е) условия перечисления гранта;

ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации инновационного проекта и перечень прилагаемых документов;

з) обязательство ведения организацией раздельного учета расходов по инновационному проекту;

и) иные положения.

3.5.3. Победитель конкурса должен согласовать документы для оформления договора и предоставить в Фонд оригинал подписанного со своей стороны договора гранта со всеми указанными в нем приложениями не позднее 30 календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

Победитель конкурса в 20-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора на согласование по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением в электронном виде документов.

3.5.4. В случаях нарушения п.3.5.3. Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключение договора.

3.5.5. Подготовка грантополучателями документов для заключения договора происходит в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде.

3.5.6. После согласования договора гранта и приложений к нему сотрудниками отделов сопровождения проектов и сотрудниками отдела финансирования проектов печатные формы документов направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договора гранта, один экземпляр на бумажном носителе передается исполнителю, второй экземпляр передается в отдел финансирования проектов для перечисления средств по договору гранта.

3.5.7. Договор гранта не может быть заключён с предприятием:

а) находящимся в процессе ликвидации или реорганизации;

б) находящимся в процедурах банкротства;

в) имеющим задолженность перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации;

г) в отношении которого ранее установлен факт неисполнения существенных условий договора гранта.

3.5.8. Договор гранта должен содержать запрет на приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

Приложение № 1

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ

1. **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость**

| **№** | **Критерии оценки  заявок на участие в конкурсе** | **Максимальное значение критерия в баллах** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта | 5 |
| 2. | Перспективы коммерциализации проекта | 5 |
| 3. | Команда проекта | 5 |
| 4. | Риски проекта | 5 |

1. **Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе**

**1)Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Оценка новизны продукта | Оценивается необходимость проведения НИОКР по проекту, проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта. |
| 1.2 | Оценка достижимости результатов НИОКР | Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИОКР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых работ сложности решаемой задачи и запрашиваемому объему финансирования. |
| 1.3 | Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта | Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность. |

**2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Оценка актуальности и востребованности продукта на рынке | Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта на указанных рынках. |
| 2.2 | Оценка потенциальных конкурентных преимуществ | Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами. |
| 2.3 | Оценка определения целевых сегментов | Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. |
| 2.4 | Оценка бизнес-модели | Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. |

**3) Критерий «Команда проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды | Оценка имеющихся управленческих, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. |
| 3.2 | Оценка предпринимательского потенциала команды | Оценка наличия или потенциала привлечения специалистов по экономики и маркетингу в проект. Оценка предпринимательского опыта членов команды. |

**4) Критерий «Риски проекта»**

| **№** | **Показатели критерия** | **Содержание показателя** |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Оценка технических рисков | Оценка вероятности достижения заявленных параметров, оценка рисков копирования технологий. |
| 4.2 | Оценка рисков внедрения и вывода продукта на рынок | Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеров проникновения на целевой рынок и возможностей команды проекта по их преодолению. |

Приложение № 2

# СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

**1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

1.1. Название проекта.

1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).

1.3. Распределение уставного капитала.

1.4. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.

1.5. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.

1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, фактическая выручка от реализации за последние три года.

**2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

2.1. Научная новизна предлагаемых в инновационном проекте решений. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).

2.2. Методы и способы решения поставленных задач для получения ожидаемых характеристик.

2.3. Научный задел по тематике проекта.

2.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

**3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:**

3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется инновационный проект.

3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с мировыми аналогами.

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемого продукта и оценка платежеспособного спроса.

3.4. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж.

3.5. Стратегия продвижения продукта на рынок.

**4. КОМАНДА ПРОЕКТА:**

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация.

4.2. Опыт команды в реализации подобных проектов.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

**5. РИСКИ ПРОЕКТА:**

5.1. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности.

5.2. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.3. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фонда, так и после окончания данного периода).

**6. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

6.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР. В табл. 2 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

Табл. 2.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел** | **Основные статьи** | **1 кв. 201\_ г.** | **2 кв. 201\_ г.** | **3 кв. 201\_ г.** | **……** |
| Операционная  деятельность | **Расходные:**   1. заработная плата 2. налоги и начисления на заработную плату 3. сырье и материалы 4. арендная плата 5. накладные расходы 6. реклама 7. электроэнергия, вода, тепло 8. налоги: НДС, налог на имущество, на рекламу, на прибыль, акцизы, сборы, единый налог, вмененный налог и др. 9. другие расходы   **Доходные:**   1. общая выручка предприятия от реализации продукции (услуг) 2. выручка предприятия от реализации продукта (услуг), разработанных с использованием средств Фонда |  |  |  |  |
| Инвестиционная  деятельность | **Расходные:**   1. приобретение и монтаж станков и оборудования 2. покупку мебели и офисной техники 3. приобретение зданий и ремонт помещений 4. приобретение финансовых и инвестиционных активов 5. другие расходы   **Доходные:**   1. продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 2. продажа финансовых и инвестиционных активов |  |  |  |  |
| Финансовая  деятельность | **Расходные:**   1. выплата процентов по кредитам и займам 2. выплата дивидендов 3. возврат кредитов, займом и инвестиций 4. лизинговые платежи 5. другие расходы   **Доходные:**   1. получение кредитов и займов 2. получение инвестиций 3. самофинансирование 4. получение целевого и финансирования 5. получение средств при увеличении уставного капитала |  |  |  |  |
| Баланс наличности на начало периода | |  |  |  |  |
| Баланс наличности на конец периода | |  |  |  |  |

Приложение № 3

# Показатели развития малого инновационного предприятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** | |
| **СТАРТ-1** | **СТАРТ-2** |
| Среднесписочная численность сотрудников МИП (штатных)  *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу* | Чел. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 чел.) | Да  (Не менее  3 чел.) |
| В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Да  (Начата реализация продукции) |
| В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)  *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Да  (Не менее полученных на реализацию данного этапа проекта средств Фонда) |
| Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).*  *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана раннее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Да  (Не менее 1 шт.) | Да  (Не менее 1 шт.) |
| В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе секреты производства (ноу-хау)  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Стоимость нематериальных активов  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта  *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации  *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе в иностранных СМИ  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |
| В том числе зарубежных специализированных выставок  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | Нет | Нет |

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

Приложение 4

# ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор (Соглашение) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ**

г. Москва “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1 Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в настоящем соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: “*Наименование НИОКР*” (Проект № \_\_\_, заявка \_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “*Наименование проекта*”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение данной НИОКР является Протокол заседания Дирекции Фонда от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта и предусмотренных сметой расходов гранта при выполнении НИОКР. Предусмотренная соглашением работа выполняется Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей

в том числе:

201\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей

201\_ год – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей

2.2. Первый платеж по соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по настоящему соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании Соглашения о расторжении договора (соглашения) о предоставлении гранта.

2.3. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации

2.4. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации и п.4.1.настоящего соглашения, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

2.5. Фонд и Грантополучатель ежегодно подтверждают условия выполнения и стоимость работ на соответствующий финансовый год.

2.6. Расходы, предусмотренные настоящим соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.7. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.8. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Грантополучатель обязан вести раздельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего соглашения.

2.9. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Грантополучатель обязан:

- качественно и в срок выполнить НИОКР;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах в соответствии с утвержденной сметой на выполнение НИОКР; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности;

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ Фонд прекращает оплату работ.

При нецелевом использовании денежных средств, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме нецелевого использования.

3.1.2. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по соглашению.

3.2. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта по настоящему соглашению.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием гранта.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к работам и затратам по настоящему соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

3.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

3.6. Фонд может прекратить действие соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий соглашения:

отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

3.7. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

3.8. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.9. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.9.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить и направить сведения о начинаемой НИОКР по утвержденной Приказом форме (РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение "Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти" (далее - ФГАНУ ЦИТиС ), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить регистрационную карту НИОКР (РК) с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд.

3.9.2. В 15-дневный срок с даты получения из Федеральной службы по интеллектуальной собственности (далее - Роспатент) зарегистрированной заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, патента или свидетельства, выданного Роспатентом (в зависимости от запланированных результатов выполнения НИОКР) направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКР) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Если заявку на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин Исполнитель не подавал в Роспатент, то заполнение ИКР производится в 15-дневный срок с даты приемки этапа работы, в котором установлен факт разработки базы данных, топологии интегральных микросхем или программы для электронно-вычислительных машин, но не позднее даты окончания и приемки работы Фондом в целом.

Направление ИКР во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее даты предоставления заключительного отчёта о выполнении НИОКР.

3.9.3. В 30-дневный срок с даты с даты окончания и приемки Фондом зарегистрированной НИОКР направить реферативно-библиографические сведения о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (ИКРБС) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Грантополучатель обязан предоставить ИКРБС с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.4. В 15-дневный срок с даты получения из Роспатента свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации результата(ов) интеллектуальной деятельности, созданного (ых) в результате выполнения НИОКР, направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения о состоянии правовой охраны результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.9.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного результата (ов) интеллектуальной деятельности в производстве направить в ФГАНУ ЦИТиС сведения об использовании результата (ов) интеллектуальной деятельности по утвержденной Приказом форме (ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ ЦИТиС производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) результате (ах) интеллектуальной деятельности условиям договора (соглашения).

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера.

3.10. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) в течение всего срока действия данного договора.

3.11. В течение 5 лет после выполнения работ по настоящему соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 31 января предоставляет Фонду информацию (в том числе в электронной системе) информацию о показателях реализации инновационного проекта по прилагаемой форме.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

4. Права сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении настоящего соглашения.

4.1. Права на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского Кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Право на результаты научно-технической деятельности, полученные при выполнении настоящего соглашения, принадлежит Грантополучателю.

Право на получение патента и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ по настоящему соглашению, принадлежит Грантополучателю.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет раздельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан незамедлительно уведомить Фонд о созданных при реализации настоящего соглашения охраноспособных объектах интеллектуальной собственности, а также информировать Фонд, если результаты НИОКР, полученные по настоящему соглашению, будут использованы в дальнейшем:

при получении заявок на выдачу охранных документов на объекты интеллектуальной собственности, ноу-хау и охранных документов;

при заключении сделок, касающихся прав на объекты интеллектуальной собственности и другие результаты научно-технической деятельности;

при фактическом использовании объектов интеллектуальной собственности и других результатов научно-технической деятельности в лицензионных договорах (соглашениях) с зарубежными партнерами.

4.4. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) результатов научно-технической деятельности, вести работу, направленную на вовлечение результатов исследований в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) результатов научно-технической деятельности).

4.5. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327, Грантополучатель обязан представлять Фонду на бумажном и электронном носителях по утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2013 г. № 1168 формам учетных документов сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР результатах интеллектуальной деятельности (РИД), способных к правовой охране в качестве изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения или имеющих правовую охрану как база данных, топология интегральных микросхем или программа для электронно-вычислительных машин, о состоянии правовой охраны РИД и о его практическом применении (внедрении), об использовании РИД и о его практическом применении (внедрении).

4.6. Сведения, касающиеся результатов работ по соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

4.7. Вознаграждение авторам созданных и использованных объектов интеллектуальной собственности и лицам, содействовавшим их использованию, выплачивается Грантополучателем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок приемки выполненных работ

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью настоящего соглашения, на основании отчетных материалов.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) в двух экземплярах, Отчет о целевом использовании средств гранта в двух экземплярах, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, информационные карты результатов интеллектуальной деятельности (ИКР), отчет о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, информационную карту о состоянии правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (ИКСПО) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), информационную карту сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ) (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР. а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями действующих государственных стандартов и представляется Фонду на бумажных носителях в одном экземпляре и в электронной системе.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчёт по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в Фонд документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты научно-технической деятельности – информационной карты ИКР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером и заверенными Грантополучателем копиями документов, приложенными Грантополучателем к ИКР при ее направлении в ФГАНУ ЦИТиС.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в электронной системе.

5.6. На основании представленных документов стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР) и Отчет о целевом использовании средств гранта. Датой выполнения НИОКР по соглашению (очередного этапа НИОКР) считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР).

6. Особые условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием, что работа проводится при финансовой поддержке Грантодателя. В случае опубликования в средствах массовой информации, размещения в Интернете материалов о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, и демонстрации их на выставочно-ярмарочных мероприятиях Грантополучатель обязан указать, что работа проводилась при финансовой поддержке Грантодателя.

6.3. Все условия соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения соглашения.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств без специального оповещения сторон.

9. Срок действия соглашения

9.1 Срок действия соглашения устанавливается с момента его подписания сторонами до исполнения сторонами своих обязательств.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта.
3. Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР.
4. Дополнение к договору (соглашению).
5. Плановые показатели реализации инновационного проекта.
6. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Справка, заверенная кредитной организацией, об открытии расчетного счета.
8. Полные реквизиты Грантополучателя на бланке предприятия, заверенные руководителем.
9. Заверенная Копия Устава, заверенная Грантополучателем.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение

"Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"

(Фонд содействия инновациям)

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5

Тел: 7 (495) 231-19-01, факс 7 (495) 231-19-02

ИНН: 7736004350, КПП: 770401001

Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)

ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва

р/с 40501810000002002901

БИК 044501002

| Генеральный директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
|  | М.П. |

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ООО «\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фактический адрес)

тел./факс: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_, КПП \_\_\_\_

Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_

| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| --- | --- |
|  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

М.П.

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

1. Наименование НИОКР: "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.".

Индекс критических технологий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс приоритетных направлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основание для проведения НИОКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цель выполнения НИОКР.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.):

5.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Документы, методы и процедуры, в соответствии с которыми должны подтверждаться количественные и качественные характеристики создаваемого продукта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Конструктивные требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Отчетность по НИОКР

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

7. Сроки проведения НИОКР.

12 месяцев.

Примечание: Техническое задание должно отражать соответствие разработанного продукта системе действующих в Российской Федерации стандартов и нормативных документов.

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Календарный план выполнения НИОКР за счет средств гранта

По теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.”

по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ по основным этапам соглашения | Сроки выполнения работ, (мес.) | Стоимость этапа,  руб. | Форма и вид отчетности |
| 1 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Научно-технический отчет.  Финансовый отчет.  Акт о выполнении НИОКР по этапу |
| 4 |  | 6 | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (50% от суммы гранта) | Заключительный отчет по НИОКР  Финансовый отчет  Акт о выполнении НИОКР по этапу Отчет о целевом использовании средств гранта  Акт о выполнении НИОКР по соглашению |
|  | ИТОГО: |  | 100% суммы гранта |  |

| УТВЕРЖДАЮ  ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО «\_\_\_\_\_\_\_»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | УТВЕРЖДАЮ  ФОНД  Фонд содействия развитию  малых форм предприятий  в научно-технической сфере  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |
| --- | --- |

Cмета расходов средств гранта на выполнение НИОКР

по теме “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

по договору (соглашению) № \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статей расходов | Сумма  руб. |
| 1 | Заработная плата[[11]](#footnote-11) |  |
| 2 | Начисление на заработную плату |  |
| 3 | Спецоборудование *(не более 10% от суммы гранта)* |  |
| 4 | Материалы, сырье, комплектующие *(не более 30% от суммы гранта)* |  |
| 5 | Оплата работ соисполнителей [[12]](#footnote-12) |  |
| 6 | Прочие работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями |  |
| 7 | Прочие общехозяйственные расходы *(не более 10% от суммы гранта)* |  |
|  | ИТОГО: |  |

ДОПОЛНЕНИЕ К ДоговорУ (СоглашениЮ)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении гранта

на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| --- | --- |

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «*Полное наименование грантополучателя*» (ООО «*Сокращенное наименование грантополучателя*»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице *должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее Дополнение к договору (соглашению):

I. Фонд осуществляет мониторинг финансово-производственной и научно-технической деятельности Грантополучателя. При выполнении контракта Грантополучатель должен соблюдать порядок и правила, установленные системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других Государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

Мониторинг может осуществляться как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора. Если мониторинг осуществляет организация-монитор, то научно-технические отчеты по этапам работы и по контракту в целом, до представления Фонду, Грантополучатель должен направить по электронной почте в организацию-монитор для независимой экспертной оценки выполненных работ.

По результатам мониторинга Фонд принимает решение в соответствии с пунктом 3.6 договора. Продолжение финансирования проекта осуществляется после получения заключения эксперта-монитора.

II. Грантополучатель, согласно п. 3.10 договора (соглашения), обязуется предоставлять Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению по договору (соглашению)) ежегодно (в электронном виде).

III. Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных и обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчетах и информации о показателях реализации инновационного проекта данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности грантополучателя или по требованию сотрудников Фонда.

Так же стороны договорились, что в случае существенного невыполнения Грантополучателем прилагаемых плановых показателей реализации инновационного проекта (Приложение №1 к Дополнению к договору (соглашению)) Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту.

В случае решения Фонда о приостановлении или прекращении финансирования проекта, Грантополучатель представляет отчеты о целевом использовании фактически предоставленных по договору денежных средств и выполненных объемах работ в соответствии с условиями договора.

Приложения:

1. Показатели реализации инновационного проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | УТВЕРЖДАЮ |
| ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ | ФОНД |
| Общество с ограниченной ответственностью  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Поляков С. Г.  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.  МП |

Приложение № 1

к Дополнению к договору (соглашению)

**Показатели реализации инновационного проекта**

**Программа «СТАРТ»**

**Наименование темы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**по договору (соглашению) № \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_**

**1. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование малого инновационного предприятия (далее – МИП) (*в случае если наименование менялось: указать его новое наименование*) |  |
| 2. | Дата создания (регистрации) МИП |  |
| 3. | Учредители МИП (перечислить всех учредителей и долю их участия) |  |
| 4. | ФИО руководителя МИП |  |
| 5. | Контактная информация МИП: |  |
| 5.1 | фактический адрес |  |
| 5.2 | телефон/факс |  |
| 5.3 | e-mail |  |
| 5.4 | web-site (*с указанием ссылки о размещении информации о выполняемом проекте*) |  |
| 6. | Научно-технические направления деятельности МИП |  |
| 7. | Продукция (услуга), разрабатываемая/разработанная по тематике проекта |  |
| 8. | Область применения разрабатываемой/разработанной продукции по тематике проекта |  |
| 9. | Наименование инновационного территориального кластера, в который входит МИП |  |
| 10. | Наименование технологической платформы, в которую входит МИП |  |
| 11. | Получение поддержки в других институтах развития (ОАО "РОСНАНО", ООО "ФПИ РВК", Фонд "Сколково", ОАО "МСП Банк", ЗАО "ММВБ" и др. институты развития) (*указать институт развития, вид и объем поддержки, год предоставления поддержки*) |  |

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель юридического лица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер юридического лица **\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись) М.П.

**2. Показатели развития малого инновационного предприятия**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Показатели** | **Ед. изм.** | **Частота сбора данных** | **Плановые показатели** |
| **Коллектив предприятия** | | | | |
| КЧ\* | Среднесписочная численность сотрудников МИП (как штатных, так и внешних совместителей)  *Подтверждается данными Формы по КНД 111018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Чел. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Да** |
| КЧ\*ВП | В том числе количество вновь созданных и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест  *Рассчитывается исполнителем договора (соглашения). Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Финансы** | | | | |
| ФВ\* | Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВ1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВ\*з | В том числе выручка от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФВз1 | В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, на зарубежных рынках  *Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг).* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФРГ\* | Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)  *Подтверждается данными налоговой декларацией, поданной в Федеральную налоговую службу и расчетами платежей во внебюджетные фонды.* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/Ф | Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании гранта, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ФР1/В | Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта  *Подтверждается данными финансовых отчетов о расходовании привлеченных для реализации проекта внебюджетных средств, представленных в Фонд* | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Интеллектуальная собственность** | | | | |
| И1 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта  *Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).*  *Количество полученных охранных документов прибавляются только в случае, если заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности была подана раннее 2014 года, а охранный документ получен в рассматриваемый период)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Зр | В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями заявок, поданными в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Да** |
| И1Зз | В том числе количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и копиями международных заявок* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рр | В том числе количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных в Роспатенте охранных документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1РрХ | В том числе секреты производства (ноу-хау)  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами результата интеллектуальной деятельности (ИКР) и сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями приказов о коммерческой тайне* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И1Рз | В том числе количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (ИКСПО) и копиями полученных международных патентов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| ИЭ1 | В том числе количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность  *Подтверждается зарегистрированными в ФГАНУ «ЦИТиС» информационными картами об использовании результата интеллектуальной деятельности (ИКСИ)* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| И\*Ф | Стоимость нематериальных активов  *Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс», поданной МИП в Федеральную налоговую службу*  ***Остаточный показатель (запрашивается значение на конец года и динамика)*** | руб. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Продукция** | | | | |
| Р1 | Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта  *Подтверждается ссылками на сайте МИП и копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| Р1Р | В том числе внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации  *Подтверждается ссылками на сайте http://innoprod.startbase.ru/* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| **Партнеры и коммуникации** | | | | |
| П1П | Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Пз | В том числе в иностранных СМИ  *Подтверждается ссылками на сайтах в Интернете, копиями публикаций в средствах массовой информации* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1В | Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |
| П1Вз | В том числе зарубежных специализированных выставок  *Подтверждается копиями документов* | Шт. | ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным | **Нет** |

**Пояснения по присвоенным кодам:**

Первый символ – группа показателей (Ф – финансы; И – интеллектуальная собственность,…)

«\*» – показатель относится к МИП в целом (а не только к проекту)

«1» – показатель относится к проекту

«/Ф» – из бюджетного финансирования, полученного от Фонда,

«/В» – из внебюджетного финансирования,

«/И» – за счет средств Инвестора

«р» – применительно к Российской Федерации,

«з» – применительно к другим странам

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в системе Фонда-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Грантополучателя)**

**по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_**

**Этап №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Стоимость этапа №\_\_\_\_ по календарному плану \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей**

**(в рублях и копейках)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья расходов**  с указанием детализации состава расходов | **Утверждено по**  **Смете**  **всего:** | **Сумма расходов фактическая** | | **Основание расходов (Полный комплект платежных документов: №№ и даты пл/поручений, счетов, счетов-фактур, накладных, договоров, актов и др.)\*** | **Получатель средств (поставщик,**  **исполнитель,**  **т.д.)** | **Примечание**  (указать назначение платежа – наименование работ, услуг, товаров и т.д.) |
| **Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап** | **За отчетный период** |
| **Заработная плата** |  |  |  |  |  |  |
| **Начисления на заработную плату** |  |  |  |  |  |  |
| **Материалы, сырье, комплектующие – всего**  **В т.ч.**  **1)**  **2)**  **…)** |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата работ соисполнителей – всего**  **в т.ч. (по списку соисполнителей):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Спецоборудование – всего**  **В т.ч.:**  **1)**  **2)**  **…)** |  |  |  |  |  |  |
| **Оплата услуг и работ сторонних организаций – всего**  **в т.ч.( по списку сторонних организаций):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Прочие расходы – всего**  **в т.ч. (по статьям приложения “Прочие общехозяйственные расходы”):**  **1)**  **2)**  **…** |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

**Мы, нижеподписавшиеся,**

**- несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете,**

**- подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию инновационного проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально,**

**- нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.**

**Генеральный директор ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**(подпись)**

**Главный бухгалтер ООО «Наименование Грантополучателя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

**(подпись)**

**Печать**

\*Примечание: копии перечисленных документов прилагаются к отчету.

**ВНИМАНИЕ!** При составлении финансового отчета учитывается, что расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Отчет представляется с сопроводительным письмом на бланке Фирмы за подписью руководителя Фирмы и главного бухгалтера.

В тексте сопроводительного письма указывается по какому договору (номер и дата) и за какой период (этап календарного плана) представляется отчет.

В приложении приводится перечень представляемых отчетных материалов.

Весь материал пронумерован соответственно пунктам Финансового отчета.

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОНД**  Федеральное государственное бюджетное учреждение  "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"  (Фонд содействия инновациям)  119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  ИНН 7736004350, КПП 770401001  Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)  ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва  р/с 40501810000002002901  БИК 044501002 | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ** |

**АКТ**

**о выполнении НИОКР**

**по этапу № n**

договора (соглашения) №\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

о предоставлении гранта на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИОКР “ *тема НИОКР по соглашению* ”

Этап № n  *тема n этапа по календарному плану .*

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), ), далее именуемое Фонд, в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице \_\_\_\_\_*должность* *руководителя*\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_*Ф.И.О. руководителя*\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап № n календарного плана:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*тема n этапа по календарному плану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .*

Краткое описание выполненной работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*перечислить выполненные работы по n этапу*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Стоимость этапа № n составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

Общая стоимость НИОКР составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

| ФОНД  Федеральное государственное бюджетное учреждение  "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"  (Фонд содействия инновациям)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  МП | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  МП |
| --- | --- |

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОНД**  Федеральное государственное бюджетное учреждение  "Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере"  (Фонд содействия инновациям)  119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, строение 5  ИНН 7736004350, КПП 770401001  Межрегиональное операционное УФК по г. Москве (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере л/с 21956002260)  ОПЕРУ-1 Банка России г. Москва  р/с 40501810000002002901  БИК 044501002 | **ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ** |

**Отчет о целевом использовании средств гранта**

по договору (соглашению) №\_\_\_\_\_ГР/\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_

о предоставлении гранта   
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

| г. Москва | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |
| --- | --- |

НИОКР “ *тема НИОКР по соглашению* ”

Общая стоимость НИОКР по договору (соглашению) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма, перечисленная Фондом по договору (соглашению), составила: \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Грантополучатель выполнил НИОКР по теме «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *тема НИОКР по соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

Описание выполненной работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*подробное описание выполненных НИОКР, достижение заявленных показателей (согласно бизнес-плану), полученные результаты* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| ФОНД  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Поляков  МП | ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО  МП |
| --- | --- |

1. Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. а) п.2.1.2 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-4)
5. Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Отсутствие указанных ОКВЭД не является причиной для недопущения предприятия к участию в конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором (соглашением) предоставить документы, подтверждающие оформление указанных ОКВЭД. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае, если участниками малого инновационного предприятия являются юридические лица и их суммарная доля превышает 49 процентов, необходимо дополнительно представить документы, указанные в пп. б) п.2.1.1 настоящего Положения, в отношении каждого из юридических лиц-участников малого инновационного предприятия. [↑](#footnote-ref-7)
8. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-8)
9. Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде. [↑](#footnote-ref-9)
10. Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется. [↑](#footnote-ref-10)
11. Рекомендуемые средние значения заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда на одного сотрудника - 60 000 рублей. Рекомендуемый максимальный уровень заработной платы, выплачиваемой по договорам из средств Фонда, на одного сотрудника не более 100 000 рублей в месяц. При этом среднее значение сохраняется. [↑](#footnote-ref-11)
12. Расходы на статьи №№5-6 должны составлять в совокупности не более 30% от суммы гранта». [↑](#footnote-ref-12)