

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-  
технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «УМНИК-Фотоника»  
в рамках программы  
«Участник молодежного научно-инновационного конкурса»  
(«УМНИК»)**

г. Москва  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК .....</b>	<b>6</b>
<b>5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА.....</b>	<b>10</b>
<b>ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....</b>	<b>12</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА .....</b>	<b>30</b>
<b>РЕКОМЕНДАЦИИ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА .....</b>	<b>32</b>
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ .....</b>	<b>34</b>
<b>ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ К УЧЕТУ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ .....</b>	<b>36</b>
<b>ДОГОВОР С ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИННОВАЦИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИЛИ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПОЛУЧАЕМОЙ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ .....</b>	<b>39</b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов физическим лицам (далее – грантополучатель) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценку перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) в рамках реализации инновационных проектов.

1.2. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.3. Целью программы «УМНИК» (далее – Программа) является поддержка молодых ученых, стремящихся реализовать через инновационную деятельность, и стимулирование массового участия молодежи в научно-технической и инновационной деятельности, а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

1.4. Финансовая поддержка осуществляется в виде денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основах из средств, сформированных за счет субсидий, предоставленных Фонду из федерального бюджета (далее – грант), на проведение Работ заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс).

1.5. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении гранта на выполнение Работ в рамках реализации проекта (далее – договор) в соответствии с [Приложением № 1](#) настоящего Положения.

1.6. Целью конкурса «УМНИК-Фотоника» является поддержка проектов молодых ученых в области фотоники, радио-фотоники и оптоэлектроники в интересах организаций консорциума Центра компетенций Национальной технологической инициативы по направлению «Фотоника», в частности, публичного акционерного общества «Пермская научно-производственная приборостроительная компания» (далее – ПАО «ПНППК»), а также стимулирование молодых ученых и специалистов к созданию малых инновационных предприятий, необходимых для коммерциализации результатов научных разработок.

1.7. В рамках Программы отбираются проекты по следующим тематическим направлениям:

- агробioфотоника (технологии управления свойствами биологических объектов, фотоника в сельском хозяйстве, в производстве питания и т.п.);
- умные материалы, метаматериалы;
- материалы и компоненты волоконной оптики;
- инновационное освещение, электроника;
- фотонные изделия и устройства, не содержащие электронных компонент;
- промышленное производство и качество, метрология, датчики;
- новые производственные технологии;
- сенсорика и компоненты робототехники;

- производство элементной базы для радио-фотоники, проектирование и производство компонентов и систем;
- радиофотоника и оптоэлектроника;
- оптическая связь;
- оптическая навигация;
- фотонные технологии в сфере управления беспилотными авиационными системами (БАС);
- фотонные технологии в сфере управления беспилотными системами.

1.8. Для заявителей, дошедших до стадии финального отбора, ПАО «ПНППК» организует преакселерационную/образовательную программу на базе ПАО «ПНППК» и проведение финала конкурса «УМНИК-Фотоника» в г. Перми.

1.9. Победители конкурса, заключившие с Фондом договор о предоставлении гранта, проходят двухнедельную стажировку в научно-производственных лабораториях ПАО «ПНППК». В рамках стажировки для повышения результативности выполняемых НИР грантополучатели получают консультационную поддержку научных и технических специалистов, доступ к необходимому научно-производственному оборудованию ПАО «ПНППК», а также материалы и комплектующие для изготовления макетов и экспериментальных образцов. В период прохождения стажировки грантополучатели принимают участие в форуме «Ни дня без науки», в рамках которого докладывают о текущих результатах реализации проектов.

ПАО «ПНППК» компенсирует грантополучателям часть затрат, связанных с прохождением стажировки, в общей сумме компенсаций грантополучателям не более 4 000 000 рублей, в том числе: затраты на авиаперелеты (не более 20 000 рублей на одного грантополучателя), затраты на оплату проживания и питания (не более 50 000 рублей на одного грантополучателя), затраты на эксплуатацию оборудования и приобретение материалов и комплектующих (не более 100 000 рублей на одного грантополучателя).

## **2. Участники конкурса и требования к представляемой информации**

2.1. В конкурсе могут принимать участие физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, ранее не побеждавшие в конкурсных отборах в рамках Программы, находящиеся на момент подачи заявки в возрасте от 18 до 30 лет включительно. Каждый проект подается и представляется одним физическим лицом, с которым Фондом заключается договор в случае победы в конкурсе.

Заявители не должны одновременно участвовать (выступать заявителем, руководителем организации, научным руководителем проекта) в других заявках, подаваемых на конкурсы, проводимые Фондом, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время.

2.2. Оформление и подача заявок производится в специализированной системе по адресу [umnik.fasie.ru](http://umnik.fasie.ru) (далее – Система).

2.3. В Систему вносятся личные данные, технические сведения о проекте, описывается потенциал коммерциализации и прикрепляется презентация проекта в формате ppt (pptx) или pdf.

2.4. Все вложенные документы должны быть хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf. Сканировать документы необходимо целиком, а не

постранично: один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа.

2.5. Все разделы заявки в Системе должны быть детально заполнены. Текст в заявке должен в полной мере представлять информацию о проекте, в том числе описывать научную новизну разработки, практическую реализуемость и перспективы коммерциализации. Наименование НИР должно начинаться со слова «Разработка» и предусматривать в своем составе упоминание потенциального объекта коммерциализации (продукта, услуги или технологии).

2.6. При подаче заявки производится выбор одного из аккредитованных Фондом мероприятий, в рамках которого заявителем планируется прохождение очного/заочного полуфинального отбора. Перечень аккредитованных мероприятий и сроки их проведения публикуются в Системе.

2.7. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены авторские и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- заявитель не должен иметь ранее заключенных договоров по программам Фонда;
- Работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- в соответствии с уставом Фонда заявляемый проект должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа.

2.8. В случае нарушения требований, указанных в [п. 2.7](#) настоящего Положения, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на конкурс или прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от грантополучателя выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

### **3. Условия участия в конкурсе и порядок финансирования**

3.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет 500 000 рублей.

3.2. Срок выполнения Работ составляет не более 12 месяцев с даты заключения договора.

В случае возникновения технических проблем при проведении Работ, необходимости проведения дополнительных исследований и испытаний, а также из-за обстоятельств непреодолимой силы, делающих невозможным своевременное исполнение обязательств по договору, изменение срока выполнения Работ может быть согласовано Фондом при условии предоставления грантополучателем обоснования причины переноса срока.

3.3. Гранты победителям конкурса предоставляются на 2 этапа выполнения Работ в соответствии с календарным планом, предусмотренным договором.<sup>1</sup>

3.4. Средства грантового финансирования предоставляются на выполнение Работ.

3.5. Гранты предоставляются в пределах субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

---

<sup>1</sup> Условия финансирования могут быть изменены.

3.6. Перечисление средств гранта грантополучателю осуществляется на личный расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3.7. По итогам выполнения Работ грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является грантополучатель;
- разработан бизнес-план проекта в соответствии с требованиями [Приложения № 2](#) настоящего Положения либо подана заявка на участие в программе Фонда «Студенческий стартап»;
- пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах грантополучателей программы «УМНИК», с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;
- разработана дорожная карта развития проекта в соответствии с требованиями [Приложения № 3](#) настоящего Положения.

3.8. В случае недостижения результатов выполнения Работ, указанных в [п. 3.7](#) настоящего Положения, или нарушения условий договора Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок**

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение полуфинальной экспертизы;
- проведение обезличенной экспертизы;
- рассмотрение заявок экспертным жюри;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 2.1, [2.3](#) настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на полуфинальную экспертизу.

4.4. По каждой заявке проводится не менее 2 независимых экспертиз согласно критериям, установленным в [Приложении № 4](#) настоящего Положения.

Полуфинальная экспертиза проводится в очном или заочном формате экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в Системе и обладающими необходимой квалификацией для оценки по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта». Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

По результатам экспертной оценки заявителям выставляются рейтинговые баллы в Системе, и определяется перечень заявок, рекомендуемых для дальнейшего рассмотрения. Среднее значение в баллах (рейтинговые баллы) определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

4.5. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

- некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом «Сколково»);
- АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- Фондом инфраструктурных и образовательных программ;
- АО «Российская венчурная компания»;
- другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Опыт взаимодействия заявителя с указанными организациями (в качестве физического лица и (или) как руководителя / учредителя юридического лица) учитывается при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением № 5](#) настоящего Положения.

4.6. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам полуфинальной экспертизы, рассматриваются в рамках обезличенной экспертизы экспертами, зарегистрированными в Системе.

Оценка проводится по критерию «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта», установленному в [Приложении № 4](#) настоящего Положения.

По итогам обезличенной экспертизы в Системе формируется список заявок, допущенных к участию в финальном мероприятии.

4.7. Заявки, допущенные к рассмотрению на финальном мероприятии по результатам обезличенной экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) в состав экспертного жюри могут входить представители экспертного совета Фонда, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, органов государственной власти Российской Федерации, региональные представители Фонда. Состав экспертного жюри формируется с учетом рекомендаций руководства субъекта Российской Федерации (в случае отборов в Москве – руководством образовательных и иных организаций, ответственных за проведение конкурса) и утверждается Фондом;

б) экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 5 членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео- и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается;

в) экспертное жюри с учетом результатов экспертизы на предыдущих этапах и иных факторов формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Решение по определению заявок, рекомендуемых для рассмотрения экспертным советом Фонда и конкурсной комиссией Фонда, принимается членами экспертного жюри по критериям «Перспективы коммерциализации проекта» и «Квалификация заявителя», установленным в [Приложении № 4](#) настоящего Положения. При равенстве голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим. Рекомендации экспертного жюри оформляются

протоколом экспертного жюри. Результаты рассмотрения заявок экспертным жюри вносятся в Систему.

4.8. Результаты рассмотрения заявок экспертным жюри утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке.

4.9. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом рекомендаций экспертного жюри, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по финансированию отобранных заявок.

Рекомендации конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.10. Окончательные результаты конкурсного отбора утверждаются дирекцией Фонда.

4.11. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

## **5. Порядок и условия финансирования проектов**

5.1. Предусмотренные договором Работы выполняются грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемыми частями договора.

5.2. Грантополучатель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с договором и прилагаемыми к нему техническим заданием и календарным планом;
- своевременно представить Фонду: отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения Работ; документы, подтверждающие совершение всех действий, необходимых для признания за грантополучателем прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение Работ за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.3. Использование средств гранта признается целевым при условии выполнения грантополучателем Работ, предусмотренных договором, достижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 3.7 настоящего Положения, и сдачи в Фонд отчетности, указанной в п. 5.4 настоящего Положения.

5.4. Грант на проведение Работ предоставляется на следующих условиях:

а) С победителем конкурса заключается договор в порядке и на условиях, соответствующих [разделу 6](#) настоящего Положения;



б) Средства гранта перечисляются следующим способом:

- после заключения договора Фонд предоставляет грантополучателю средства в размере 40% от величины гранта;
- после утверждения акта о выполнении первого этапа договора грантополучателю перечисляются средства в размере 60% от величины гранта
- <sup>2</sup>;

в) По результатам выполнения первого этапа договора грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (промежуточный);
- акт о выполнении первого этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;

г) По результатам выполнения второго этапа договора грантополучатель предоставляет в Фонд:

- отчет о выполнении НИР (заключительный);
- акт о выполнении второго этапа Работ;
- финансовый отчет о расходовании средств гранта;
- комплект документов, подтверждающий прохождение преакселерационной программы;
- бизнес-план проекта либо подтверждение подачи заявки на участие в программе Фонда «Студенческий стартап», получаемое путем внесения номера заявки в поле отчетной формы электронной системы, расположенной по адресу [online.fasie.ru](http://online.fasie.ru) (далее – АС «Фонд-М»);
- заявку на регистрацию прав на РИД (программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезной модели, промышленного образца, селекционного достижения либо топологии интегральных микросхем), автором или одним из авторов которого является грантополучатель;
- дорожную карту проекта.

Фонд вправе привлекать специализированную организацию-монитора для экспертизы отчетности по договору;

д) отчет о выполнении НИР оформляется в соответствии с Правилами оформления отчета о выполнении НИР. Вся отчетная документация представляется Фонду в АС «Фонд-М» в виде файлов или путем внесения данных в АС «Фонд-М»;

е) в случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору Фонд размещает в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений или связывается с грантополучателем по электронной почте.

5.5. Договор считается исполненным после приемки Фондом заключительного отчета о выполнении НИР, финансового отчета о расходовании средств гранта и подписания обеими сторонами договора заключительного акта о выполнении Работ.

5.6. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств гранта, подтверждаемое предоставленной отчетностью, принятой Фондом.

5.7. В случае невыполнения грантополучателем Работ и (или) непредоставления грантополучателем в установленные календарным планом сроки отчетных документов, предусмотренных п. 5.4 настоящего Положения, а также в случае неприятия Фондом

---

<sup>2</sup> Условия финансирования могут быть изменены.

отчетных документов, Фонд вправе потребовать от грантополучателя возврата гранта в полном объеме перечисленных средств или в объеме перечисленных средств, предусмотренных календарным планом в качестве стоимости этапа, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена грантополучателем или не принята Фондом.

5.8. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения Работ и целевым использованием гранта как собственными силами Фонда, так и с привлечением специализированной организации-монитора.

Грантополучатель обязуется предоставлять необходимую документацию, относящуюся к Работам по договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта.

5.9. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить отчет о выполненных Работах.

5.10. Договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд вправе прекратить действие договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения грантополучателем условий договора: отсутствия отчетов о выполненных Работах, а также нарушения грантополучателем других принятых на себя обязательств.

При выявлении невозможности достижения грантополучателем результатов, предусмотренных договором, и/или нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ договор может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон с возвратом той части гранта, которая предусмотрена календарным планом в качестве стоимости этапа, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена грантополучателем или не принята Фондом.

5.11. Грантополучатель в процессе выполнения договора обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав наРИД: подавать заявки на государственную регистрацию РИД и принимать иные меры по защите прав на результаты научно-технической деятельности.

5.12. Грантополучатель обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов НИР, проводимых в рамках договора.

## **6. Порядок заключения договора с победителем конкурса**

6.1. Договор должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИР;
- в) календарный план выполнения Работ;
- г) смета затрат на выполнение Работ;
- д) условия перечисления гранта;

е) порядок, сроки предоставления отчета о выполнении НИР и перечень прилагаемых документов;

ж) иные положения.

Проект договора с приложениями и формы отчетной документации представлены в [Приложении № 1](#) настоящего Положения.

6.2. В случае выполнения НИР с использованием материально-технической базы образовательной, научной или инновационной организации заявитель должен предоставить скан-копию справки, подтверждающей согласие соответствующей организации на реализацию проекта и отсутствие конфликта интересов в части использования интеллектуальной собственности.

В случае использования материально-технической базы ПАО «ПНППК» заявитель должен предоставить подписанное соглашение с ПАО «ПНППК» о порядке взаимодействия и/или распределения прав на создаваемую интеллектуальную собственность в соответствии с установленным образцом (Приложение № 6). Фонд вправе отказать грантополучателю в подписании договора в случае отсутствия соглашения с ПАО «ПНППК».

6.3. Подготовка грантополучателем документов для заключения договора производится в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением требуемых документов в электронном виде в формате pdf.

Победитель конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента публикации на сайте Фонда результатов конкурса должен заполнить форму договора и разместить документы в АС «Фонд-М», отправить договор на согласование и получить статус «Подан» в АС «Фонд-М».

Победитель конкурса должен получить согласование Фондом проекта договора и статус «Ожидание ЭП (Фонд)» не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты размещения итогов конкурса.

6.4. В случаях нарушения [п. 6.3](#) настоящего Положения Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора.

6.5. После согласования договора и приложений к нему документы направляются на утверждение и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью руководству Фонда.

В течение 7 (семи) дней с даты подписания усиленной квалифицированной электронной подписью договора Фондом победитель обязан со своей стороны подписать договор усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечисление средств гранта осуществляется после подписания договора обеими сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ****ДОГОВОР (СОГЛАШЕНИЕ) № \_\_\_\_\_****о предоставлении гранта****на выполнение научно-исследовательских работ и оценку перспектив  
коммерческого использования результатов в рамках реализации инновационного  
проекта**

г. Москва

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемое «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Фонд выделяет денежные средства (далее – Грант) на условиях, указанных в настоящем Соглашении, для финансирования выполнения научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценки перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) по теме «\_\_\_\_\_» победителя конкурса «УМНИК-Фотоника» в рамках программы «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК») (далее – Конкурс).

1.2. Грантополучатель принимает Грант от Фонда на реализацию Соглашения и выполняет Работы.

1.3. Основанием для заключения настоящего Соглашения является: протокол заседания дирекции Фонда №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

1.4. Исполнение Соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5. Предусмотренные Соглашением Работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием на выполнение НИР (Приложение № 1) и календарным планом выполнения Работ (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.6. По итогам выполнения Работ Грантополучателем должны быть достигнуты следующие результаты:

- подана заявка на регистрацию прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), созданные в рамках выполнения НИР, автором или одним из авторов которых является Грантополучатель;
- разработан бизнес-план проекта, либо подана заявка на участие в программе Фонда «Студенческий стартап»;
- пройдена преакселерационная программа на базе организации, аккредитованной Фондом на право осуществления преакселерационной деятельности в интересах



грантополучателей программы «УМНИК», с целью проработки перспектив коммерческого использования результатов НИР;

- разработана дорожная карта развития проекта.

## **2. Сроки исполнения Работ**

2.1. Общий срок выполнения Работ по Соглашению – 12 месяцев со дня подписания Соглашения. По истечении указанного срока Грантополучатель обязуется представить в Фонд документы, подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.6 настоящего Соглашения.

2.2. Содержание и сроки выполнения основных этапов Работ определяются календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.3. Допускается досрочное выполнение Работ. Общий срок выполнения Работ не может быть менее 6 месяцев. В случае выполнения Грантополучателем Работ ранее срока, предусмотренного календарным планом (Приложение № 2), Грантополучатель вправе предоставить в Фонд отчет о выполнении НИР, финансовый отчет о расходовании средств Гранта и Акт о выполнении Работ, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, а также другие документы, подтверждающие выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, предусмотренные календарным планом (Приложение № 2).

## **3. Стоимость Работ и порядок финансирования**

3.1. Общая сумма Гранта составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, в том числе<sup>3</sup>:

- 2023 год – 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек;
- 2024 год – 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.2. Первый платеж составляет 200 000 (Двести тысяч) рублей 00 копеек. Для финансового обеспечения второго этапа Работ Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения первого этапа Работ в соответствии с календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении первого этапа Работ.

Перечисление Гранта осуществляется на счет Грантополучателя в кредитной организации.

## **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить Работы в соответствии с техническим заданием и календарным планом (Приложение №1, Приложение №2);
- своевременно представить Фонду отчеты о выполненных этапах Работ в соответствии со сроками, указанными в календарном плане (Приложение №2);
- обеспечить целевое использование средств Гранта;
- обеспечить достижение результатов выполнения Работ, предусмотренных пунктом 1.6 настоящего Соглашения.

4.2. Использование средств Гранта признается целевым при условии выполнения Грантополучателем Работ, достижения результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.6 настоящего Соглашения, и сдачи в Фонд отчетности, предусмотренной календарным планом (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

---

<sup>3</sup> Порядок финансирования может быть изменен

4.3. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование средств Гранта, подтверждаемое предоставленной отчетностью, принятой Фондом.

4.4. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.5. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и (или) выявления нецелесообразности продолжения Работ незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

4.6. Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд вправе прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о выполненных Работах, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств.

При выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных Соглашением, и/или нецелесообразности дальнейшего продолжения Работ Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон с возвратом той части Гранта, которая предусмотрена календарным планом в качестве стоимости этапа, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена Грантополучателем или не принята Фондом.

4.7. Фонд и (или) иная организация, указанная Фондом или его региональным представителем (далее – Организация), вправе проводить проверки хода выполнения Работ и целевого использования средств Гранта.

4.8. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации необходимую документацию, относящуюся к Работам по Соглашению, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств Гранта.

4.9. Грантополучатель обязуется предоставлять Фонду и (или) Организации информацию о состоянии и результатах реализации инновационного проекта ежегодно в течение 3 (трех) лет с даты закрытия Соглашения.

4.10. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении фамилии, адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, а также о других изменениях.

4.11. При оформлении РИД в рамках выполнения Работ Грантополучатель обязан обеспечить заполнение на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направление в электронном виде в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ ЦИТиС) формы направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты выявления РИД.

Грантополучатель обязан до окончания действия настоящего Соглашения представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета РИД в электронном виде в сети Интернет в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <https://online.fasie.ru/> (далее – АС «Фонд-М»).

4.12. В случае изменения статуса правовой охраны и(или) распоряжения правами на полученные РИД Грантополучатель обязан обеспечить заполнение на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направление в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС формы направления сведений,

информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, и (или) формы направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности. Указанные формы с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета должны быть предоставлены Грантополучателем в Фонд.

## **5. Права сторон на результаты НИР**

5.1. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, определяются в соответствии с Частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и Главой 38 Части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Права на результаты НИР, полученные при выполнении Соглашения, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено соглашениями с образовательными или иными организациями.

5.3. Права на получение патентов и исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин или базы данных, созданные при выполнении НИР, принадлежат Грантополучателю, если иное не установлено соглашениями с образовательными или иными организациями.

## **6. Порядок сдачи отчетности за выполненные Работы**

6.1. Предоставление отчетности по результатам выполнения Работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на выполнение НИР (Приложение № 1) и календарного плана выполнения Работ (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения, в течение 10 (десяти) календарных дней после окончания срока выполнения Работ. Представление отчетности осуществляется путем заполнения отчетных форм и размещения файлов АС «Фонд-М»). Днем подачи отчетности считается день подачи последнего отчетного документа соответствующего этапа.

6.2. После окончания выполнения Работ Грантополучатель представляет Фонду отчет о выполнении НИР, финансовый отчет о расходовании средств гранта, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью со своей стороны, Акт о выполнении Работ в соответствии с требованиями календарного плана выполнения Работ (Приложение № 2), являющимися неотъемлемой частью Соглашения, а также иные виды отчетности, указанные в разделе «Форма и вид отчетности» календарного плана выполнения Работ (Приложение № 2).

6.3. Фонд вправе привлекать Организацию или иных специалистов для проведения экспертизы отчета о выполнении НИР.

6.4. На основании представленных документов о выполнении этапа Работ Стороны подписывают двусторонний Акт о выполнении Работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки Работ Фонд размещает в АС «Фонд-М» перечень необходимых доработок и исправлений.

## **7. Особые условия**

7.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются Дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

7.2. Грантополучатель обязан давать ссылку о финансовой поддержке Фондом в информационных, справочных и рекламных материалах (в том числе в руководствах

пользователя, Интернет-сайтах, выставочных проспектах), публикуемых/создаваемых в связи с получением/использованием результатов НИР, проводимых в рамках Соглашения.

7.3. Грантополучатель дает согласие на обработку Фондом персональных данных Грантополучателя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание и уничтожение, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, решениями наблюдательного совета Фонда, дирекцией Фонда.

7.4. Фонд обязуется осуществлять обработку персональных данных Грантополучателя исключительно в целях уставной деятельности Фонда.

## **8. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд.

Нецелевым использованием средств Гранта признается невыполнение Грантополучателем Работ, а также отсутствие принятых Фондом отчетных документов, предусмотренных календарным планом (Приложение № 2).

В случае невыполнения Грантополучателем Работ, а также при отсутствии принятых Фондом отчетных документов, предусмотренных календарным планом (Приложение № 2), подтверждающих выполнение Работ и достижение результатов выполнения Работ, указанных в п. 1.6 настоящего Соглашения, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата Гранта в полном объеме перечисленных средств или в объеме перечисленных средств, предусмотренных календарным планом (Приложение № 2) в качестве стоимости этапа, Работы по которому не выполнены, или отчетность по которому не предоставлена Грантополучателем или не принята Фондом.

8.3. При несоблюдении предусмотренных настоящим Соглашением сроков выполнения Работ/этапов Работ и сроков представления отчетности Фонд вправе потребовать от Грантополучателя уплаты Фонду неустойки в размере одной трехсотой действовавшей в последний день просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Соглашению за каждый день просрочки.

8.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Соглашению.

8.5. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются истцом по его выбору в суд общей юрисдикции по месту нахождения/регистрации истца либо по месту нахождения/регистрации ответчика.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

Обстоятельствами непреодолимой силы, делающими невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению, считаются обстоятельства, принимаемые как таковые действующим законодательством Российской Федерации. В этих случаях действие Соглашения приостанавливается на срок сохранения таких обстоятельств на основании специального взаимного оповещения Сторон в письменной форме с указанием предполагаемых сроков прекращения обстоятельств.

## **10. Срок действия Соглашения**

10.1. Срок действия Соглашения устанавливается с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. до исполнения Сторонами своих обязательств.



10.2. Настоящее Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Приложения к Соглашению:**

1. Техническое задание на выполнение НИР.
2. Календарный план выполнения Работ.
3. Смета затрат на выполнение Работ.
4. Согласие на обработку персональных данных.

**Техническое задание на выполнение НИР по теме:**

« \_\_\_\_\_ »

1. Наименование НИР:
2. Основание для выполнения НИР:
3. Цель выполнения НИР:
4. Задачи по проекту в рамках договора (соглашения) по программе «УМНИК»:
5. Область применения научно-технического продукта (изделия и т.п.):
6. Технические требования к научно-техническому продукту (изделию и т.п.).
  - 6.1. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми):
  
  - 6.2. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке):
7. Требования по патентной защите:

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие защиту прав Грантополучателя на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Требования к заявке на регистрацию прав на РИД:

Грантополучатель должен быть автором или входить в число авторов полученного РИД.
9. Отчетность по НИР:

В соответствии с Правилами оформления отчета о выполнении НИР (приложение № 7).
10. Сроки выполнения Работ:

12 месяцев.

## Календарный план выполнения Работ по теме:

« \_\_\_\_\_ »

№ этап а	Наименование работ по основным этапам НИР	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1		6 месяцев	200 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о выполнении НИР (промежуточный);</li> <li>• финансовый отчет о расходовании средств гранта;</li> <li>• акт о выполнении Работ.</li> </ul>
2		6 месяцев	300 000	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отчет о выполнении НИР (заключительный);</li> <li>• финансовый отчет о расходовании средств гранта;</li> <li>• свидетельство о прохождении преакселерационной программы на базе аккредитованной Фондом организации-оператора;</li> <li>• заявка на регистрацию прав на РИД;</li> <li>• бизнес-план инновационного проекта либо заявка на участие в программе Фонда «Студенческий стартап»;</li> <li>• дорожная карта проекта;</li> <li>• акт о выполнении Работ.</li> </ul>
	ИТОГО	12 месяцев	500 000	

**Смета затрат на выполнение Работ по теме:**

«\_\_\_\_\_»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование статей расходов:</b>	<b>Сумма (руб.):</b>
1	Вознаграждение за выполнение Работ	500 000,00
<b>Итого:</b>		<b>500 000,00</b>

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_, в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, даю свое согласие на обработку своих персональных данных федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемым «Фонд».

*Персональные данные – разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.*

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- адреса электронной почты;
- номера телефонов;
- данные об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже;
- ИНН;
- фотографические изображения;
- сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- сведения о мерах поддержки со стороны федеральных институтов инновационного развития;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Целью обработки моих персональных данных является:

- участие в проводимом Фондом конкурсе на возможность получения гранта;
- заключение договора (соглашения) о предоставлении гранта (в случае прохождения конкурсного отбора) на условиях, определяемых Положением о программе «Участник молодежного научно-инновационного конкурса» («УМНИК»), утвержденном Фондом, а также условиях Договора (Соглашения) о предоставлении гранта;

- исполнение всех условий, предусмотренных договором (соглашением) о предоставлении гранта (в случае заключения);
- анализ эффективности мер поддержки для:
  - финансового обеспечения научной, научно-технической, инновационной деятельности;
  - содействия реализации государственной научно-технической политики и научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов в сфере технологий гражданского назначения;
  - эффективного использования научно-технического потенциала и вовлечения достижений науки и техники в производство.

В рамках:

- участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития;
- проведения Фондом на основании заключенных договоров с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, российскими и иностранными организациями экспертиз и конкурсов по отбору проектов;
- проведения Фондом на основании заключенных договоров по оказанию услуг, по экспертизе проектов и их маркетинговой проработке анализа перспектив внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также развития инновационной деятельности.

Фонд вправе запрашивать, получать и передавать мои персональные данные:

- некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»);
- автономной некоммерческой организации «Платформа Национальной технологической инициативы»;
- унитарной некоммерческой организации Фонд инфраструктурных и образовательных программ;
- акционерному обществу «Российская венчурная компания»;
- иным организациям, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности;
- организациям, осуществляющим по заданию Фонда деятельность с использованием инструментария Европейской сети поддержки предпринимательства по стандартам Enterprise Europe Network (EEN);
- лицам, осуществляющим по заданию Фонда деятельность, направленную на содействие по установлению делового, технологического и научно-технического сотрудничества между получателями поддержки от Фонда и потенциальными партнерами в России и за рубежом.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Фондом или любым иным лицом в личных целях.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных в форме их хранения, распространения, использования осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов.

Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Адреса и банковские реквизиты сторон

**ФОНД:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

*ИНН/КПП:* 7736004350/770401001

*Адрес:*

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок,  
д. 1, стр. 5

*Тел:* +7 (495) 231-19-01,

*Факс:* +7 (495) 231-19-02

*Банковские реквизиты:*

л/с 21956002260 в Межрегиональном  
операционном УФК

Операционный департамент Банка России  
г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

*Дата рождения:*

*Паспорт:*

*ИНН:*

*Адрес регистрации:*

*Банковские реквизиты:*

Лицевой счет Грантополучателя:

Фонд

\_\_\_\_\_

Грантополучатель

\_\_\_\_\_

код \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА**Все суммы  
указаны в  
рублях и  
копейках

Фамилия Имя Отчество

по Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Этап № \_\_\_\_

Стоимость этапа № \_\_\_\_ по Календарному плану: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп.

Статья расходов (с указанием детализации состава расходов)	Утверждено по смете к договору всего	Сумма расходов фактическая	Примечание
Вознаграждение за выполнение Работ	500 000,00	_____	
<b>Итого:</b>	500 000,00	_____	

Грантополучатель несет ответственность за достоверность отчетных данных, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете.



**АКТ**  
**о выполнении Работ**  
**по Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

НИР «\_\_\_\_\_».

Этап №\_\_ «\_\_\_\_\_».

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), далее именуемый «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, далее именуемый «Грантополучатель», с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Грантополучатель в полном объеме выполнил этап №\_\_ Работ по теме «\_\_\_\_\_».

Краткое описание выполненной работы: .

Стоимость выполненных Работ по этапу № \_\_ составляет: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Сумма гранта, перечисленная Фондом по Договору (Соглашению), составила: \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек.

Общая сумма гранта по Договору (Соглашению) составляет: 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей 00 копеек

## Правила оформления отчета о выполнении НИР (промежуточного/заключительного)

### 1. Структурные элементы промежуточного и заключительного отчетов о выполнении Работ (далее – Отчет):

- **титульный лист;**
- **реферат;**
- **содержание;**
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- **введение;**
- **основная часть Отчета;**
- **структура расходов Гранта;**
- **заключение;**
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом. Остальные структурные элементы Грантополучатель включает в Отчет по усмотрению.

### 2. Требования к структурным элементам Отчета.

2.1 Титульный лист является первой страницей Отчета. На титульном листе приводят следующие сведения:

- вид документа (отчет о выполнении Работ);
- тип документа (промежуточный/заключительный);
- тема проекта;
- ФИО Грантополучателя;
- реквизиты договора (номер и дата);
- место и год составления отчета.

### 2.2 Реферат должен содержать:

- сведения об общем объеме Отчета, иллюстраций, таблиц, использованных источников, приложений;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста Отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска.

Оптимальный объем текста реферата - 850 печатных знаков, но не более одной страницы машинописного текста.

2.3 Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы Отчета.

В элементе «Содержание» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости - пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений).

2.4 Структурный элемент «Термины и определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в Отчете.

2.5 Структурный элемент «Перечень сокращений и обозначений» содержит условные обозначения, требующие пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы). Составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Если условных обозначений в Отчете приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте отчета или в подстрочном примечании при первом упоминании.

2.6 Введение должно содержать цели и задачи развития стартап-проекта.

2.7 Основная часть Отчета должна состоять из разделов, описывающих выполнение всех работ Календарного плана.

2.8 Структура расходов Гранта должна быть оформлена согласно форме, представленной в Приложении № 4 к Договору.

2.9 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам развития стартап-проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач.

2.10 Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета.

2.11 В приложения рекомендуется включать материалы, дополняющие текст Отчета, связанные с развитием стартап-проекта, если они не могут быть включены в основную часть.

### 3. Правила оформления Отчета

#### 3.1 Общие требования

Текст Отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Фамилии, наименования учреждений, организаций, фирм, наименования изделий и другие имена собственные в Отчете приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить наименования организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

#### 3.2 Построение Отчета

Наименования структурных элементов отчета: «СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ», «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части Отчета начинают с новой страницы.

Основную часть Отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы и подразделы Отчета должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

#### 3.3 Нумерация страниц Отчета

Страницы Отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту Отчета, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц Отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

### 3.4 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов Отчета

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего Отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если Отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

### 3.5 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в Отчете непосредственно после текста Отчета, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста Отчета). На все иллюстрации в Отчете должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела Отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

### 3.6 Таблицы

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в Отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

### 3.7 Примечания и сноски

Примечания приводят в Отчете, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

ВЫПОЛНЕНО

Исполнитель НИР  
Фамилия Имя Отчество

**ОТЧЕТ**

**о выполнении НИР по теме:**

«\_\_\_\_\_»

**к Договору (Соглашению) № \_\_\_\_\_**  
**от \_\_\_\_\_ г.**

(промежуточный / заключительный)

## РЕКОМЕНДАЦИИ к структуре и содержанию бизнес-плана проекта

### 1. Титульный лист:

- включает в себя ФИО грантополучателя, адрес, контактные данные, название проекта.

### 2. Содержание:

- состоит из перечня того, что включено в бизнес-план, и позволяет каждому эксперту быстро найти необходимую ему информацию.

### 3. Резюме бизнес-плана:

- основная цель и сущность предлагаемого проекта;
- стадия развития проекта на момент составления бизнес-плана;
- доказательства выгоды;
- состав конкретных мероприятий, которые необходимо реализовать в рамках проекта;
- средства, необходимые для реализации проекта;
- ключевые факторы успеха.

### 4. Краткое описание инновационной идеи, положенной в основу проекта:

- характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения;
- основные цели и задачи;
- описание инновационной идеи;
- механизм реализации инновационной идеи;
- требования к ресурсному обеспечению инновационной идеи;
- оценка экономической эффективности инновационной идеи.

### 5. Описание планируемой к производству продукции:

- наименование продукции;
- назначение и область применения;
- перспективы выпуска продукции на конкретном рынке;
- возможность замещения, в том числе импортозамещения;
- краткое описание и основные технико-экономические и потребительские характеристики;
- конкурентоспособность продукции;
- возможности повышения конкурентоспособности;
- наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции;
- степень готовности;
- безопасность и экологичность.

### 6. Анализ рынка:

- размер рынка;
- темпы роста рынка, фаза развития спроса;

- суммарные производственные мощности;
- уровень удовлетворения спроса;
- характер отрасли;
- динамика продаж аналогов за последние 5 лет по России, СНГ, в мире;
- прогнозы развития отрасли (из независимых источников);
- основные и потенциальные конкуренты (наименования и адреса фирм - основных производителей товара, их сильные и слабые стороны);
- уровень рентабельности отрасли.

#### 7. Маркетинговый план:

- конечные потребители (существующие и потенциальные);
- уровень удовлетворения спроса, его характер (равномерный или сезонный);
- особенности сегмента рынка;
- конкурентные преимущества товара (услуги) конкурентов и предприятия, реализующего проект;
- планируемая доля рынка;
- патентная ситуация, возможность для конкурентов производить соответствующую продукцию без нарушения патентных прав претендента;
- обоснование цены на продукцию;
- организация сбыта.

#### 8. Финансовый план:

- включает данные об объеме финансирования проекта с указанием источников и финансовые результаты реализации проекта. Показатели финансового плана приводятся для 1-го года реализации проекта в помесечной разбивке, для 2-го – поквартальные, для 3-го и последующих лет приводятся годовые оценки. Основными разделами финансового плана являются план доходов и расходов, и план денежных поступлений и выплат.

#### 9. Приложения:

- приводятся обоснования отдельных положений бизнес-плана, статистические данные, копии документов, расчеты показателей и другие справочные данные.

Указанная структура бизнес-плана проекта является рекомендуемой. При разработке конкретного проекта состав и содержание разделов могут меняться в зависимости от масштаба и характера планируемого бизнеса, текущей стадии готовности, перспектив роста. Объем бизнес-плана составляет не менее 20 страниц.

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
к структуре и содержанию дорожной карты развития проекта

№ п/п	Наименование мероприятия / объекта / процедуры	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
<b>1. Финансы</b>				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Получение гранта по программе «Старт»</i>			<i>Получен грант по программе "Старт" в объеме 3 млн рублей</i>
3				
<b>2. Бизнес-процессы</b>				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Создание юридического лица</i>			<i>Создано МИП с уставным капиталом 10000 рублей</i>
3				
<b>3. Кадры</b>				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Подбор технолога</i>			<i>Сформирован штат организации</i>



3				
<b>4. Клиенты</b>				
1	Наименование мероприятия	дд.мм.гггг - дд.мм.гггг	ФИО	Итог мероприятия. Качественные и количественные показатели
2	<i>Пример: Поиск и привлечение клиентов</i>			<i>Заключены соглашения о намерениях с тремя организациями</i>
3				

## КРИТЕРИИ

оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

I. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость

№	Критерий оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение критерия в баллах
---	--	---

1	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта <sup>4</sup>	10
2	Перспективы коммерциализации проекта <sup>5</sup>	10
3	Квалификация заявителя <sup>2</sup>	10

II. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

## 1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
1.1	Актуальность предлагаемого проекта	Оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения современных проблем и задач как в отдельном регионе, так и в России в целом.
1.2	Научно-техническая новизна продукта	Оценивается уровень научно-технической новизны разработки, лежащей в основе создаваемого продукта.
1.3	Достижимость результатов НИР	Оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения требуемых качественных и технических характеристик результатов НИР. Оценивается соответствие заявляемого объема необходимых научных работ сложности решаемой задачи, а также имеющийся у заявителя научный задел по тематике НИР.

## 2) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
2.1	Востребованность продукта на рынке	Оценивается востребованность продукта на указанных рынках и коммерческие перспективы продукта. Оценивается наличие договоров о намерениях или писем поддержки от потенциальных покупателей.
2.2	Потенциальные конкурентные преимущества	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии есть преимущества перед аналогами.
2.3	Потенциал импортозамещения	Оценивается возможность разрабатываемой технологии или продукта заменить на российском рынке

<sup>4</sup> критерий оценки заявок на полуфинальном отборе и заочной экспертизе<sup>5</sup> критерий оценки заявок на финальном отборе

№	Показатель критерия	Содержание показателя
		иностранные аналоги в отраслях, наиболее зависимых от импорта.

3) Критерий «Квалификация заявителя»

№	Показатель критерия	Содержание показателя
3.1	Увлеченность идеями	Оценивается личность выступающего и качество представления проекта.
3.2	Предпринимательский потенциал заявителя	Оценивается наличие потенциала для создания и развития инновационного бизнеса.
3.3	Взаимодействие с организацией или компанией	Оценивается наличие договора о взаимодействии с образовательной, научной или инновационной организацией, на базе которой будет реализовываться проект.
3.4	Опыт взаимодействия с другими институтами развития	Оценивается опыт взаимодействия с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности, в соответствии с <a href="#">Приложением № 5</a> .

## ПРАВИЛА

учета материалов и информации о взаимодействии заявителя с институтом инновационного развития, принимаемые к учету Фондом при оценке проектов

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития в качестве физического лица и / или как руководителя / учредителя юридического лица)	Правила учета материалов и информации
АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 20.35)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные о событиях роста заявителя;</li> <li>• глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.</li> </ul>	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие заявителя в мероприятиях.	
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя.	
Фонд «Сколково» <sup>6</sup>		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково» (далее в настоящем приложении – участник проекта)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие статуса участника проекта (в настоящий момент или ранее);</li> <li>• дата присвоения статуса;</li> <li>• дата прекращения статуса.</li> </ul>	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	Факт и дата решения о предоставлении гранта участнику проекта.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текущий статус по гранту, по которому принято решение о его предоставлении участнику проекта (заключено или не заключено соглашение);</li> <li>• размер гранта участника проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ плановый;</li> <li>○ выплаченный в настоящий момент;</li> </ul> </li> </ul>	

<sup>6</sup> Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку Фонда «Сколково».

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя;</li> <li>● название, описание и перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант;</li> <li>● наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания);</li> <li>● отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки);</li> <li>● досрочное завершение использования гранта (факт, причина).</li> </ul>	
Корпоративная акселерационная программа	<ul style="list-style-type: none"> <li>● факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания;</li> <li>● текущий статус;</li> <li>● наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо);</li> <li>● наличие негативного опыта взаимодействия с заявителем (факт, описание).</li> </ul>	
Фонд инфраструктурных и образовательных программ <sup>7</sup>		
Финансовая поддержка стартапов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Наименование организации;</li> <li>● ИНН организации;</li> <li>● технологическая область деятельности организации;</li> <li>● дата начала предоставления поддержки.</li> </ul>	Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.
Реализация образовательных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Факт заказа образовательного проекта со стороны организации (с указанием наименования и ИНН организации);</li> <li>● описание заказанного образовательного проекта.</li> </ul>	

<sup>7</sup> Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку Фонда инфраструктурных и образовательных программ.

<p>Предоставление нормативно-технической поддержки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны организации (с указанием наименования и ИНН организации);</li> <li>• описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.</li> </ul>	
<p>АО «Российская венчурная компания»<sup>8</sup></p>		
<p>Предоставление инвестиций венчурными фондами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора организации заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения;</li> <li>• наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности»;</li> <li>• наличие займов и кредитов (с указанием наименований и ИНН контрагентов, даты получения кредитов и займов, общей просроченной/реструктуризированной суммы задолженности, основных условий, в том числе процентных ставок, графика погашения, выданного обеспечения; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц);</li> <li>• наличие переданного в залог имущества, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям);</li> <li>• наличие просрочки платежей по обслуживанию долга (с указанием причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту;</li> <li>• результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.</li> </ul>	<p>Информация передается для рассмотрения экспертным жюри.</p>

<sup>8</sup> Применимо для заявителей, являющихся руководителем / учредителем организации, получавшей поддержку АО «Российская венчурная компания».

## ДОГОВОР

с образовательной, научной или инновационной организацией о порядке взаимодействия или распоряжения получаемой интеллектуальной собственностью<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_ город «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Название организации) \_\_\_\_\_ (далее – Организация) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, победитель программы «УМНИК» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – грантополучатель), именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о порядке взаимодействия (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является эффективное взаимодействие Сторон при выполнении научно-исследовательских работ (далее – НИР) и оценке перспектив коммерческого использования результатов НИР (далее совместно – Работы) по планируемому Соглашению между грантополучателем и Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере (далее – Фонд) о предоставлении гранта на выполнение Работ (далее – Соглашение) в рамках программы «УМНИК» Фонда (далее – Программа).

### 2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- содействовать грантополучателю в участии в мероприятиях (конференциях, форумах и т.д.), в том числе организованных Фондом в рамках Программы;
- обеспечить прохождение грантополучателем двухнедельной стажировки в научно-производственных лабораториях, предоставить грантополучателю безвозмездно или на условиях, согласованных Сторонами, помещения и оборудование для выполнения НИР в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения, материалы и комплектующие для изготовления макетов и экспериментальных образцов, консультационную поддержку научных и технических специалистов;
- компенсировать грантополучателю часть затрат, связанных с прохождением стажировки, в том числе: затраты на авиаперелеты (всего не более 20 000 рублей), затраты на оплату проживания и питания (всего не более 50 000 рублей), затраты

<sup>9</sup> Данная форма Договора является примерной и, исходя из потребностей, изменяется конкретными сторонами, заключающими договор. Например, договор может предусматривать обязанность грантополучателя в течение срока выполнения Соглашения направить на публикацию определенное количество статей, принять участие в конференциях, подготовить и направить определенное количество совместных с Организацией заявок на патент на изобретение/полезную модель/промышленный образец.

на эксплуатацию оборудования и приобретение материалов и комплектующих (всего не более 100 000 рублей);

- осуществлять всестороннее содействие и мониторинг выполнения Работ в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
- позиционировать результаты работы по Соглашению, полученные с использованием финансовых, организационных, технических и иных ресурсов Организации, включая участие в выставках, инвестиционных сессиях, молодежных форумах и представление на других публичных мероприятиях;
- не нарушать права грантополучателя на результаты интеллектуальной деятельности, созданные исключительно в рамках выполнения работ по Соглашению.

## 2.2. Грантополучатель обязуется:

- предоставлять Организации информацию о ходе выполнения Работ по Соглашению;
- осуществлять всестороннее содействие в проведении мониторинга выполнения Работ в соответствии с техническим заданием и календарным планом Соглашения;
- не использовать в рамках выполнения Работ интеллектуальную собственность Организации и третьих лиц без предварительного оформления прав на нее в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 3. Права сторон

### 3.1. Стороны вправе:

- получать полную и исчерпывающую информацию в сфере предмета Договора;
- обмениваться научно-исследовательской информацией.

## 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. Организация, рекомендовавшая участника Программы на региональное отборочное мероприятие, гарантирует качество подготовки его проекта, а также берет на себя ответственность и обязательства по сопровождению грантополучателя и мониторингу хода выполнения его Работ.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны устанавливают претензионный порядок урегулирования споров и разногласий по настоящему Договору. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения Соглашения между грантополучателем и Фондом и действует до момента выполнения Сторонами своих обязательств.



5.2. В случае заключения Договора с участником, не ставшим победителем конкурса, проводимого Фондом в рамках Программы, Договор прекращает свое действие досрочно с момента объявления результатов Программы.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по письменному соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **7. Реквизиты, подписи сторон**