

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий  
в научно-технической сфере»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ»  
(МН-2023.1)**

в рамках программы «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»

г. Москва  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>3</b>
<b>2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА</b> .....	<b>4</b>
<b>3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК</b> .....	<b>9</b>
<b>5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА</b> .....	<b>11</b>
<b>6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА</b> <b>17</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>19</b>
<b>ПЕРЕЧЕНЬ ДВУСТОРОННИХ И МНОГОСТОРОННИХ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ *</b> <b>19</b>	
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>20</b>
<b>ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> .....	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>21</b>
<b>ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ</b> .....	<b>21</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>23</b>
<b>СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> .....	<b>23</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>27</b>
<b>ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА</b> .....	<b>27</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>28</b>
<b>КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>30</b>
<b>ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ</b> .....	<b>30</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>34</b>
<b>СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ</b> .....	<b>34</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ</b> .....	<b>35</b>
<b>ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА</b> .....	<b>35</b>
<b>НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩЕГО НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИЕ РАБОТЫ</b> .....	<b>35</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантов субъектам малого предпринимательства (далее – Получатель гранта) на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в целях ускорения технологического развития Российской Федерации и увеличения количества организаций, осуществляющих технологические инновации.

1.2. Фонд осуществляет финансовую поддержку субъектов малого предпринимательства, отобранных по результатам конкурсного отбора (далее – Конкурс), в виде денежных средств, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе, на финансовое обеспечение выполнения НИОКР в рамках реализации инновационных проектов по разработке и освоению новых видов наукоемкой продукции.

1.3. Под инновационными проектами в контексте настоящего Положения (далее – проект) понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

1.4. Конкурс ориентирован на поддержку российских предприятий, выполняющих перспективные разработки и имеющих зарубежных партнеров, за счет взаимодействия с которыми возможно повысить конкурентоспособность своей продукции и коммерциализировать результаты научно-технической деятельности, а также вывести свою и/или совместно разработанную продукцию на зарубежные рынки.

1.5. В результате участия в Конкурсе предприятия могут получить следующие потенциальные преимущества:

- интеграция российских инновационных компаний в мировое сообщество и расширение географии их международного сотрудничества;
- создание и вывод на рынок новых конкурентоспособных продуктов;
- укрепление позиций разработок российских малых инновационных предприятий в мире;
- развитие новых перспективных направлений прикладных исследований и инновационных разработок за счет привлечения к совместным работам ведущих международных специалистов и экспертов;
- взаимовыгодный информационный и технологический обмен между странами-партнерами и создание эффективных механизмов международного сотрудничества.

1.6. Конкурсные отборы проводятся в рамках двусторонних и многосторонних международных программ сотрудничества на основании подписанных Фондом соглашений и меморандумов ([Приложение 1](#)).

1.7. Изменения и дополнения в Перечень двусторонних и многосторонних конкурсных отборов (Приложение 1) вносятся приказом генерального директора Фонда.

1.8. Выполнение работ по данному Конкурсу должно осуществляться следующим образом: предприятие, зарегистрированное в Российской Федерации, выполняет НИОКР для реализации проекта за счет средств гранта, полученных от Фонда, и собственных и/или привлечённых внебюджетных средств. Работы, выполняемые иностранным партнером,

оплачиваются за счет средств соответствующей зарубежной финансирующей организации и из собственных источников (софинансирование). При этом денежные средства, полученные от Фонда, не могут быть использованы на оплату расходов зарубежного партнёра.

1.9. Финансовая поддержка предоставляется Фондом на безвозмездной и безвозвратной основе в денежной форме (далее – грант) на проведение НИОКР заявителям, отобранным по результатам Конкурса.

1.10. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта на проведение НИОКР (далее – договор гранта) (Приложение 8).

1.11. Оформление и подача заявок производится в сети Интернет по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС Фонд-М) путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

## 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 30 млн рублей, при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных) в размере не менее 15% от суммы гранта. Максимальный размер гранта может быть скорректирован для каждого из Конкурсов, указанных в [Приложении 1](#). Информация о размере гранта указывается в анонсе об объявлении конкурсного отбора на сайте Фонда [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru)

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта<sup>1</sup>;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее 15% от суммы гранта).

2.3. Срок выполнения НИОКР составляет 18 или 24 месяца с даты заключения договора гранта.

2.4. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации проекта в соответствии с утвержденной сметой расходов средств гранта:

---

<sup>1</sup> Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

- а) заработная плата<sup>2</sup>;
- б) начисления на заработную плату;
- в) комплектующие и материалы (не более 30% от суммы гранта);
- г) оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход (не более 30% от суммы гранта);
- д) прочие общехозяйственные расходы (не более 10% от суммы гранта).

2.5. На сайте Фонда представлены обязательные требования к расходованию средств гранта при подготовке финансовой отчетности <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>.

2.6. Внебюджетные (собственные и/или привлеченные) средства могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, необходимых для реализации проекта, в том числе по следующим направлениям:

- а) выполнение исследований и разработок в дополнение к НИОКР, выполняемым на средства гранта;
- б) приобретение машин и оборудования;
- в) приобретение новых технологий (включая приобретение прав на патенты, лицензии);
- г) приобретение программных средств;
- д) производственное проектирование;
- е) обучение и подготовка персонала;
- ж) маркетинговые услуги;
- и) внедрение современных систем контроля качества, сертификация продукции.

Финансовое обеспечение данных расходов должно быть осуществлено в период выполнения НИОКР в рамках договора гранта.

2.7. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.8. Перечисление средств гранта Получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации, в сроки, установленные договором гранта.

2.9. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых Получателем гранта не по целевому назначению.

2.10. По результатам выполнения договора гранта Получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

- завершен НИОКР;
- подана заявка на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) в Российской Федерации и/или за рубежом.

2.11. В случае существенного недостижения плановых показателей реализации инновационного проекта (согласно [Приложению 2](#)), предусмотренных договором гранта, и (или) нарушений условий договора гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

### **3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

---

<sup>2</sup> Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 240 000 рублей в месяц.

3.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее – заявители, предприятия), удовлетворяющие следующим требованиям:

- обладать статусом налогового резидента Российской Федерации;
- иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в числе видов экономической деятельности заявителя должен быть вид деятельности, соответствующий ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014 г.) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук»<sup>3</sup>;
- руководитель предприятия не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);
- научный руководитель проекта не должен одновременно участвовать (выступать заявителем (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время (исключение – прохождение акселерационных программ);
- заявитель не должен иметь открытых договоров на получение грантов с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») (исключение – прохождение акселерационных программ);
- в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

---

<sup>3</sup> Отсутствие указанных кодов ОКВЭД не является причиной для недопущения заявителя к участию в Конкурсе. Однако, в случае признания предприятия победителем, оно должно вместе с договором гранта представить документы, подтверждающие оформление указанных кодов ОКВЭД.

3.2. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

3.3. Требования к предоставляемой информации:

3.3.1. Для участия в Конкурсе заявитель должен представить следующие документы:

- заявление на участие в Конкурсе (в АС «Фонд-М» прикладывается скан-копия документа, заполненного по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящему Положению, подписанного заявителем и утвержденного печатью организации);
- проект технического задания на выполнение НИОКР (заполняется в АС Фонд-М), содержащего конкретные технические параметры, определяющие количественные (числовые) и качественные характеристики результатов НИОКР;
- допустимые направления расходов средств гранта (смета) (заполняется в АС Фонд-М);
- проект календарного плана выполнения НИОКР (заполняется в АС Фонд-М);
- показатели реализации проекта в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (заполняется в АС Фонд-М согласно [Приложению 2](#));
- выписка (сведения) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее, чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;
- сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года по форме<sup>4</sup>;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия за каждый календарный год с года регистрации предприятия, а для предприятий, существующих более трех лет – за три последних календарных года<sup>4</sup>;
- утвержденный руководителем заявителя бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#))<sup>5</sup>;
- документы, подтверждающие наличие зарубежного партнера, подавшего заявку в соответствующую финансирующую организацию своей страны (копия поданной заявки или официальное письмо от зарубежной финансирующей организации);
- письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 5](#)), подписанное руководителем и заверенное печатью организации-заявителя, гарантирующее софинансирование инновационного проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов<sup>6</sup>, подтверждающих предоставленные гарантии;

---

<sup>4</sup> Рекомендуется представлять документы с отметкой Федеральной налоговой службы или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения за 2020, 2021, 2022 годы по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111).

<sup>5</sup> Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

<sup>6</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций), и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний

- справка о полученном результате по прошлым проектам, поддержанным Фондом (согласно [Приложению 8](#)), если такая поддержка оказывалась.

Заявки, не содержащие документов, указанных в п.3.3.1, снимаются с рассмотрения в Конкурсе.

3.3.2. Заявителю рекомендуется дополнительно представить следующие документы:

- документы, подтверждающие права заявителя на РИД и приравненные к ним средства индивидуализации<sup>7</sup>, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации по тематике проекта (положение о коммерческой тайне и приказ о введении на предприятии режима коммерческой тайны (для секрета производства (ноу-хау)); патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение); свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем), а также документы на право использование РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.);
- документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости);
- документы, подтверждающие квалификацию и опыт коммерциализации инновационной продукции участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломов об образовании, сертификатов о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);
- документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);
- документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для выполнения НИОКР и дальнейшего производства заявленной инновационной продукции (договоры аренды/собственности лабораторных и производственных площадей, оборудования).

3.3.3. Другие обязательные требования:

- заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не должны финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- региональные представители Фонда не могут занимать руководящие должности и получать финансирование на предприятии;

---

календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);

- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

<sup>7</sup> В рамках конкурса допускается использование только следующих РИД и средств индивидуализации: программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).



- заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

В случаях нарушения требований, указанных в п. 3.3.3, Фонд оставляет за собой право отклонить заявку на Конкурс и прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения заявок указывается в анонсе об объявлении конкурсного отбора на сайте Фонда [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru).

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие стадии:

- проведение экспертизы на соответствие формальным требованиям Положения;
- проведение независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- рассмотрение заявок экспертным советом Фонда;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Ввиду того, что в рамках Конкурса «Международные программы» предусматривается выполнение совместного НИОКР российским и зарубежным партнерами (п. 1.6, п. 1.8 настоящего Положения), проводится параллельная процедура экспертизы заявки зарубежного партнёра в финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один). Заявители вправе рассчитывать на получение финансирования за счет средств грантов исключительно при условии положительного решения со стороны каждой из участвующих в рассмотрении заявки финансирующей организации, включая Фонд. Должны быть получены результаты экспертизы и рекомендации от финансирующей организации страны-партнера (или стран, если партнеров больше, чем один).

4.4. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п. 3.1, 3.2, 3.3.3 настоящего Положения, не содержащие обязательные документы согласно п. 3.3.1, снимаются с рассмотрения в Конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 6](#)). Экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Результат оценки заявки оформляется в виде экспертного заключения. Необходимым условием привлечения экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. Рейтинг заявок на дальнейшее участие в Конкурсе формируется по итогам заочной независимой экспертизы:

по каждому экспертному заключению итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию;

общая оценка заявки определяется как среднее арифметическое значение балльных оценок всех экспертных заключений по заявке.

Результаты заочной независимой экспертизы передаются на рассмотрение экспертному жюри Фонда.

4.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 7](#) к настоящему Положению.

4.8. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций, ранее не являвшимися получателями гранта Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.9. Состав экспертного жюри:

В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом генерального директора Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы заочной независимой экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители предпринимательского сообщества, общественных и некоммерческих организаций, образовательных учреждений, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей Конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников Конкурса.

4.10. Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) Экспертное жюри правомочно осуществлять свои функции, если на заседании присутствует председатель экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместитель председателя экспертного жюри), а также не менее половины от общего числа членов экспертного жюри. Члены экспертного жюри могут принимать участие в работе заседания через сеть интернет с использованием видео и аудиосвязи. Принятие решения членами экспертного жюри путем делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

б) Экспертное жюри с учетом результатов заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.) формирует рекомендации по подведению итогов Конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем простого голосования.

в) Каждый член экспертного жюри имеет один голос. При равенстве полученных голосов голос председателя экспертного жюри (а в случае его отсутствия – заместителя председателя экспертного жюри) является решающим.

г) Экспертным жюри может быть рекомендовано уменьшение размера гранта.

4.11. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.12. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.13. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов. Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда.

4.15. Результаты Конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru) не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов Конкурса.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

5.1. Предусмотренная договором гранта работа выполняется Получателем гранта в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью договора гранта ([Приложение 9](#)).

5.2. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации являются средствами целевого финансирования и используются Получателем гранта на выполнение НИОКР. Фонд не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

5.3. В соответствии со статьей 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по договору гранта не является объектом налогообложения НДС.

5.4. В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации гранты, полученные из Фонда на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках договора гранта.

5.5. Получатель гранта обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана;
- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения работ; отчеты о расходовании средств гранта и внебюджетных средств; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;
- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидий, предоставляемых Фонду из средств федерального бюджета.

5.6. Грант на проведение НИОКР предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем Конкурса заключается договор гранта, отвечающий условиям п. 6 настоящего Положения;

б) средства гранта перечисляются в следующем порядке:

- после заключения договора гранта Фонд предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом таблицей 1;
- после утверждения Акта о выполнении этапа НИОКР (промежуточного)<sup>8</sup> Получателю гранта перечисляются средства согласно таблице 1.

---

<sup>8</sup> Промежуточными этапами являются:

- первый и второй – для всех договоров гранта,
- третий – для договоров гранта с 24-месячным сроком исполнения.

Табл. 1

Срок исполнения договора гранта, мес.	Количество этапов	Стоимость этапа (% от суммы гранта)				Объем привлекаемых внебюджетных средств на этап (% от общего объема ВБС по проекту) <sup>9</sup>			
		1 этап	2 этап	3 этап	4 этап	1 этап	2 этап	3 этап	4 этап
18	3	40	30	30	-	≥ 40	≥ 70	100	-
24	4	30	25	25	20	≥ 30	≥ 55	≥ 80	100

в) по результатам выполнения промежуточного этапа договора гранта Получатель гранта предоставляет в Фонд: промежуточный научно-технический отчет, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов)(в объеме не менее суммы, указанной в таблице 1 по соответствующему этапу) и Акт о выполнении этапа НИОКР, форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения<sup>10</sup>;

г) по результатам выполнения заключительного этапа договора гранта Получатель гранта предоставляет в Фонд: заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов), отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов), Акт о выполнении этапа НИОКР, Акт о выполнении НИОКР и отчет о целевом использовании средств гранта, форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения<sup>11</sup>.

5.7. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М.

В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору гранта (этапу договора гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

5.8. Договор гранта считается исполненным после согласования Фондом документов по заключительному этапу НИОКР, подписания Акта о выполнении НИОКР и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

5.9. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором гранта сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период

<sup>9</sup> Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах не может быть меньше значения, указанного в таблице, однако может его превышать (до 100 % внебюджетных средств по проекту).

Объем привлекаемых внебюджетных средств указан в таблице нарастающим итогом.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108

просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом. Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору гранта.

В случае существенного нарушения сроков предоставления отчетной документации по очередному этапу договора гранта Фонд прекращает перечисление средств по договору гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

5.10. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием гранта и выполнением иных условий договора гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора гранта.

5.11. Получатель гранта обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и научно-технический отчет о выполненных НИОКР.

5.12. Договор гранта может быть прекращен досрочно по взаимному соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Фонд может прекратить действие договора гранта в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Получателем гранта условий договора гранта: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных затратах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств по договору гранта.

При выявлении невозможности достижения Получателем гранта результатов, предусмотренных проектом, и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ Получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к договору гранта.

5.13. В соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) Получатель гранта обязан заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение

«Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru).

5.14. Получатель гранта обязан в установленные приказом генерального директора Фонда от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Фонду электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

- форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);
- форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования заключительного научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) или с даты согласования научно-технического отчёта Фондом (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) по каждому промежуточному этапу);
- форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);
- форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);
- форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности при ее наличии на момент сдачи отчетности (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Фонда: <http://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>.

5.15. Получатель гранта обязуется ежегодно в срок до 15 апреля предоставлять информацию о показателях реализации проекта (согласно форме, указанной в [Приложении 2](#))



в течение всего срока действия договора гранта, а также в течение 5 лет после его завершения (в электронном виде в АС «Фонд-М»).

5.16. Права на РИД, полученные при выполнении договора гранта, определяются в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации и главой 38 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Получателю гранта.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда по договору гранта, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

5.17. Получатель гранта в процессе выполнения договора гранта обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения исключительных прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Получатель гранта ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5.18. В процессе выполнения договора гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц<sup>12</sup> (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

5.19. Получатель гранта обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Получатель гранта обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации,

---

<sup>12</sup> Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».



в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта. В целях реализации п. 5.19 Получатель гранта имеет право использовать логотип Фонда.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА**

6.1. Заключение договоров гранта на проведение НИОКР с победителями Конкурса осуществляется с юридическими лицами, которые отвечают следующим требованиям:

- а) заявитель обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;
- б) заявитель имеет статус «Микропредприятие»/«Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- г) работы, на выполнение которых заявителем запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование от заявителя;
- ж) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) заявитель не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) заявитель не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- м) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

6.2. Договор гранта должен содержать следующую информацию:

- а) целевое назначение предоставления гранта и его размер;
- б) техническое задание на выполнение НИОКР;
- в) календарный план выполнения НИОКР с приложениями «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход», «Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления)»;
- г) допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов и предельные ограничения по каждому направлению расходов;
- д) плановые показатели реализации проекта;
- е) условия перечисления гранта;

- ж) порядок, сроки предоставления отчета о реализации проекта и перечень прилагаемых документов;
- з) условие о праве на осуществление Фондом проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;
- и) иные положения.

Проект договора гранта представлен в [Приложении 9](#) к настоящему Положению.

6.3. Победитель Конкурса должен направить документы для оформления договора гранта на согласование в АС «Фонд-М» путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов.

Срок размещения документов в системе для оформления договора гранта составляет не более 10 календарных дней.

Обязательные требования к оформлению договора гранта представлены на сайте Фонда по адресу <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>. При наличии замечаний со стороны Фонда победитель Конкурса обязуется представить документы на повторное согласование не позднее 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора гранта со стороны победителя Конкурса, последний должен незамедлительно уведомить Фонд в письменном виде о причинах отказа от заключения договора гранта.

Общий срок согласования не должен превышать 30 календарных дней с даты размещения итогов Конкурса.

6.4. В случаях нарушения п. 6.3 Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора гранта.

6.5. После согласования договора гранта и приложений к нему (технического задания на выполнение НИОКР и календарного плана выполнения НИОКР – отделом международных программ и проектов, реквизитов – отделом финансирования проектов) документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор гранта подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Фонда и направляется на подписание победителю Конкурса. В случае, если договор гранта не будет подписан победителем Конкурса в течение 3 рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю Конкурса в заключении договора гранта.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДВУСТОРОННИХ И МНОГОСТОРОННИХ КОНКУРСНЫХ ОТБОРОВ \***

№	Название конкурса	Страны-партнёры	Зарубежный партнёр
1	Российско-армянский конкурс	Армения	Государственный комитет по науке Министерства образования и науки республики Армения ( <a href="http://scs.am/">http://scs.am/</a> )
2	Российско-индийский конкурс	Индия	Департамент науки и технологии Правительства Индии DST ( <a href="https://dst.gov.in/">https://dst.gov.in/</a> )
3	Российско-казахстанский конкурс	Казахстан	АО "Фонд науки" Республики Казахстан; Национальное агентство по развитию инноваций Республики Казахстан «QuazInnovations»
4	Российско-корейский конкурс	Республика Корея	Корейский институт развития технологий KIAT ( <a href="http://kiat.or.kr/">http://kiat.or.kr/</a> )
5	Российско-сербский конкурс	Сербия	Инновационный Фонд Республики Сербия ( <a href="http://inovacionifond.rs/">http://inovacionifond.rs/</a> )
6	Российско-узбекистанский конкурс	Узбекистан	Министерство инновационного развития Республики Узбекистан ( <a href="https://mininnovation.uz/ru">https://mininnovation.uz/ru</a> )
7	Российско-южноафриканский конкурс	ЮАР	Агентство технологических инноваций ЮАР TIA ( <a href="https://www.tia.org.za/">https://www.tia.org.za/</a> )
8	Многосторонний конкурс в рамках программы БРИКС	Бразилия, Индия, Китай, Южная Африка.	<a href="http://brics-sti.org/">http://brics-sti.org/</a>

\* Сроки приёма и рассмотрения заявок публикуются в анонсе об объявлении конкурсного отбора на сайте Фонда [www.fasie.ru](http://www.fasie.ru)

**ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**

<b>Код</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Частота сбора данных</b>	<b>Плановые показатели</b>
<b>Финансы</b>				
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП <i>Подтверждается соответствующей строкой Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу.</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<b>Нет</b>
ФВ1	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта <i>Подтверждается как расшифровка соответствующей строки Формы по ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», поданной МИП в Федеральную налоговую службу, а также может быть подтверждена копиями документов о реализации продукции (услуг)</i>	руб.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<b>Да</b>
<b>Интеллектуальная собственность</b>				
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта <i>Рассчитывается как суммарное количество поданных заявок на регистрацию РИД и секретов производства (ноу-хау).</i>	Шт.	ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным	<b>Да</b>

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М.

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ПРОГРАММЫ» В РАМКАХ ПРОГРАММЫ «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ»

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) договора о предоставлении гранта на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

1. \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
(полное и сокращенное наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов малым инновационным предприятиям в целях финансового обеспечения выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме

\_\_\_\_\_

*(тема НИОКР, предлагаемая участником конкурса)*

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Международные программы» в рамках программы «Интернационализация».

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения малого инновационного предприятия
1.	<b>Запрашиваемая сумма гранта</b> , млн рублей	
2.	<b>Объем внебюджетных средств</b> , привлекаемых для выполнения НИОКР, млн рублей	
3.	<b>Сроки реализации НИОКР</b> , мес.	
4.	<b>Контактные данные</b> руководителя участника конкурса и научного руководителя проекта (номер мобильного телефона и e-mail)	

3. Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника конкурса с указанием  
организационно-правовой формы)

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) обладает статусом налогового резидента Российской Федерации
- б) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
- в) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

- г) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- д) работы, на выполнение которых запрашиваются средства Фонда, не финансировались (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- е) региональные представители Фонда не занимают руководящие должности и не получают финансирование на предприятии;
- ж) заявляемый проект в соответствии с уставом Фонда направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- з) организация не находится в процессе ликвидации или реорганизации;
- и) организация не находится в процессе процедуры банкротства;
- к) организация не имеет просроченную задолженность перед федеральным бюджетом или бюджетом субъекта Российской Федерации;
- л) в отношении организации ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
- м) заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- н) заявитель не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

**Руководитель участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

М.П.

**СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА****1. УЧАСТНИК ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
  - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
  - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
  - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Документально подтвержденное наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта (или подтвержденная возможность их привлечения), в том числе НИОКР<sup>13</sup>.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2020-2023 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование продукции (оказываемых услуг)	Выручка, тыс. рублей			
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	1-е полугодие 2023 г.
1				
2				
...				

**2. МЕЖДУНАРОДНЫЕ УЧАСТНИКИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

(Информация предоставляется по каждому участнику инновационного проекта, начиная с главного партнёра и далее по второстепенным)

- 2.1. Фирменное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 2.2. Область деятельности предприятия (организации).
- 2.3. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР.
- 2.4. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за последний отчётный календарный год (EUR).
- 2.5. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес.
- 2.6. Сайт предприятия.
- 2.7. Контактное лицо по проекту и полная информация (телефон, адрес электронной почты).
- 2.8. Научный задел, наличие интеллектуальной собственности, опыт выполнения работ по профилю заявленной темы.

**3. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

- 3.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 3.2. Основные характеристики инновационного продукта, создаваемого в результате выполнения НИОКР (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 3.3. Имеющийся у коллектива предприятия научный задел по предлагаемой НИОКР, полученные ранее результаты (публикации по теме проекта, протоколы испытаний, в т.ч.

<sup>13</sup> В зависимости от стадии реализации проекта указывается наличие базы для реализации НИОКР и для организации производства.

указываются документы, подтверждающие право предприятия-заявителя на интеллектуальную собственность по тематике проекта).

3.4. Планы по созданию и защите интеллектуальной собственности, в т.ч. на зарубежных рынках.

#### 4. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

4.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект (если рынок новый, необходимо представить его описание).

4.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции) создаваемого инновационного продукта с зарубежными и отечественными аналогами (Таблица 2):

Таблица 2

Технико-экономические параметры продукта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Создаваемый продукт
1					
2					
...					

4.3. Целевые сегменты потребителей (рынки) создаваемого продукта и оценка их емкости.

4.4. Потенциальные клиенты (заказчики)<sup>14</sup>.

4.5. Описание бизнес-модели проекта, плана продаж<sup>15</sup>.

4.6. Стратегия продвижения продукта на рынок.

#### 5. КОМАНДА ПРОЕКТА:

5.1. Количество сотрудников, в том числе занятых выполнением НИОКР, направление их деятельности и их квалификация с приложением подтверждающих документов (Таблица 3).

Таблица 3

№ п/п	ФИО сотрудника <sup>16</sup>	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике (разработка/коммерциализация)
1.					
2.					
...					

5.2. Опыт реализации научно-технических проектов, в том числе в рамках реализации программ Фонда, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия<sup>17</sup>.

5.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

#### 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА:

<sup>14</sup> Рекомендуется приложить документы, подтверждающие наличие договоренностей (соглашения о намерениях, предварительные договора, комфортные письма и пр.).

<sup>15</sup> План продаж должен содержать планируемые стоимостные характеристики готового продукта (приводится калькуляция себестоимости, указывается плановая цена (при необходимости - цены для различных категорий потребителей и/или различных комплектаций) реализации продукции по завершении разработки).

<sup>16</sup> Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению инновационного проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономистов.

<sup>17</sup> Необходимо указать реквизиты договоров.



6.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

6.2. Календарный план реализации проекта (план составляется как на период выполнения НИОКР, финансируемой Фондом, так и на весь срок реализации проекта в течение 5 лет после завершения НИОКР) (Таблица 4).

Таблица 4

№	Наименование этапа	Ключевые контрольные точки <sup>18</sup>	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1				
2				

### **7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В РАМКАХ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА:**

7.1. Описание опыта международного сотрудничества, включая взаимодействие с партнёром (партнёрами) по заявленному проекту.

7.2. Описание планируемого результата от сотрудничества для партнёров-участников инновационного проекта, в чем состоит преимущество от данного сотрудничества.

7.3. Роль зарубежного партнёра(ов) в выполнении НИОКР: описание задач, которые будут выполняться зарубежным партнёром (партнёрами).

7.4. Запланированные общие мероприятия партнёров в течение выполнения инновационного проекта и по его завершению.

### **8. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:**

*(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна, и полученные от Фонда средства позволяют успешно провести НИОКР и выйти на выпуск новой продукции)*

7.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем внебюджетных инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения.

7.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

7.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта.

7.4. Поквартальный план движения денежных средств с учётом затрат на НИОКР (Таблица 5 составляется не по проекту, а по деятельности предприятия в целом.).

В Таблице 5 представлены основные статьи плана движения денежных средств в группировке по его разделам. Он составляется не по этапам проекта, а по кварталам календарных лет как минимум с года начала финансирования проекта Фондом по первый послепроектный год. Показатели указываются в рублях.

<sup>18</sup> Включите в список ключевых контрольных точек важные промежуточные результаты (например, завершение подготовительных работ (исследования, техническое задание, эскизный проект и т.д.), завершение тестовых испытаний, создание объектов интеллектуальной собственности и т.п.

Рекомендуется определение не менее 2 контрольных точек для каждого этапа (т.е. не менее 1 контрольной точки в квартал). Оптимальным является наличие 1 контрольной точки в месяц.

Таблица 5

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	.....
Операционная деятельность	<b>Расходные:</b> 1) заработная плата 2) налоги и начисления на заработную плату 3) сырье и материалы 4) арендная плата 5) накладные расходы 6) реклама 7) электроэнергия, вода, тепло 8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы и др. 9) другие расходы <b>Доходные:</b> 10) общая выручка предприятия 11) объем продаж продукта/услуги, разработанных с использованием средств Фонда (в случае разработки нескольких - отдельно для каждого продукта/услуги)				
Инвестиционная деятельность	<b>Расходные:</b> 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы <b>Доходные:</b> 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая деятельность	<b>Расходные:</b> 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы <b>Доходные:</b> 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) получение целевого финансирования 27) получение средств при увеличении уставного капитала 28) получение вклада в имущество 29) другие поступления				
Баланс наличности на начало периода					
Баланс наличности на конец периода					

**Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается (в обязательном порядке) руководителем предприятия-заявителя.**

## ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Рекомендуется *оформить* В Фонд содействия инновациям  
на *бланке* участника *конкурса*  
с указанием даты и исходящего номера

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,  
(наименование участника конкурса с  
указанием организационно-правовой формы)  
в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)  
гарантирует софинансирование инновационного проекта по теме  
\_\_\_\_\_  
(тема инновационного проекта, предлагаемая участником конкурса)  
заявляемого на конкурс «\_\_\_\_\_», в размере не менее  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.  
В качестве источников софинансирования определены  
\_\_\_\_\_.

Приложения<sup>20</sup>:

1. ...
2. ...

Руководитель участника конкурса \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

<sup>19</sup> Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средства предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

<sup>20</sup> В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ****I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ<sup>21</sup>**

<b>№</b>	<b>Критерии оценки заявок на участие в конкурсе</b>	<b>Максимальное значение в баллах</b>
1.	Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта	6
2.	Зарубежный партнер	5
3.	Перспективы коммерциализации проекта	5
4.	Команда проекта	4
	<b>Итого максимальный балл</b>	<b>20</b>

**II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ****1) Критерий «Научно-технический уровень продукта, лежащего в основе проекта»**

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
1.1	Оценка качества НИОКР	Определяется уровень новизны (научной, технической, технологической) НИОКР и их результатов, лежащих в основе создаваемого в проекте продукта. Оценивается вероятность успешного выполнения НИОКР. Оценка результатов НИОКР в контексте реализации всего проекта.
1.2	Оценка Технического задания на выполнение НИОКР, Календарного плана выполнения НИОКР и Сметы расходов	Оценивается качество предоставленных: ТЗ, КП и Сметы на полноту и корректность заявляемых требований, реалистичность заявленных сроков, достаточность перечня работ, адекватность и обоснованность заявленных расходов.
1.3	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике НИОКР (и проекта в целом)	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.4	Оценка наличия и/или возможности привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации проекта	Анализируется наличие или возможность привлечения материально-технической базы, необходимой для реализации НИОКР и проекта в целом, наличия основных средств.

**2) Критерий «Зарубежный партнер»**

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
2.1	Оценка целесообразности международного сотрудничества для реализации заявленного проекта	Проводится анализ необходимости реализации заявленного инновационного проекта в рамках программ международного сотрудничества. Анализируются планируемые результаты и потенциальные преимущества от сотрудничества для партнёров-участников инновационного проекта.

<sup>21</sup> При оценке заявки могут быть начислены дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (Приложение 7 к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития.

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
2.2	Оценка потенциала зарубежного партнера	Анализируется область деятельности зарубежного партнера, кадровый потенциал, имеющийся опыт выполнения проектов по профилю заявленной темы.
2.3	Оценка вклада зарубежного партнера в инновационный проект	Анализируется вклад зарубежного партнера в реализацию инновационного проекта, включая стадию НИОКР.

### 3) Критерий «Перспективы коммерциализации проекта»

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
3.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия, динамики его развития, возможности внебюджетного софинансирования проекта	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие инвестора или возможность софинансирования из собственных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у инвестора и т.д.
3.2	Оценка коммерческих перспектив продукта и определения целевых сегментов (рынков)	Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов (рынков), их объемы, динамика и потенциал развития. Оценивается востребованность и коммерческие перспективы продукта в выбранных сегментах (рынках), в т.ч. потенциальная доля заявителя на предполагаемом рынке.
3.3	Оценка потенциальных конкурентных преимуществ	Оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии выявлены преимущества перед аналогами.
3.4	Оценка бизнес-модели и стратегии продвижения продукта	Оценка бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Оценка основных рисков внедрения и вывода продукта на рынок. Анализируется степень проработки и реалистичность плана продаж.

### 4) Критерий «Команда проекта»

<b>№</b>	<b>Показатели критерия</b>	<b>Содержание показателя</b>
4.1	Оценка опыта, квалификации и укомплектованности команды	Оценка имеющихся управленческих, финансово-экономических, научно-технических и инженерно-технических кадров, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, её квалификации и опыта.
4.2	Оценка опыта международного сотрудничества	Анализируется наличие опыта международного сотрудничества команды-заявителя, включая взаимодействие с партнёром (партнёрами) по заявленному проекту.

**ПРАВИЛА УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ  
ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ФОНДОМ ПРИ  
ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ**

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
<b>АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»</b>		
Акселерационно-образовательные интенсивы по формированию и преакселерации команд (например, Архипелаг 2022)	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге. Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных). Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек. Мнение экспертов о проекте. Название и краткое описание проекта, заявленного на Островах / Архипелаге. Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Платформа Leader ID / Хранилище данных Leader Data	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
Диагностика и формирование компетентностного профиля человека / команды	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя. Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
<b>Фонд «Сколково»</b>		
Присвоение статуса участника проекта «Сколково»	Наличие статуса участника проекта «Сколково» (в настоящий момент или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертным жюри. Начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
		1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия.
Предоставление грантов в рамках грантовых программ	<p>Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта «Сколково».</p> <p>Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта «Сколково» (заключено ли соглашение).  Размер гранта участнику проекта «Сколково»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановый.</li> <li>• Выплачено в настоящий момент.</li> <li>• Размер гранта, по которому принят отчет грантополучателя.</li> </ul> <p>Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.  Наличие участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных</p>	<p>В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов:</p> <p>2 балла - при наличии у участника проекта «Сколково» сопоставимого по размеру гранта;</p> <p>1 балл - при наличии у участника проекта «Сколково» гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.</p> <p>Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.</p> <p>Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.</p> <p>Информация о наличии участника проекта «Сколково» в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.</p>

Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	грантополучателей (факт, описание основания). Отказ в предоставлении гранта участнику проекта «Сколково» (до какого этапа дошло рассмотрение заявки). Досрочное завершение использования гранта (факт, причина).	
Корпоративная акселерационная программа	Факт прохождения корпоративной акселерационной программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала, дата окончания. Текущий статус. Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо). Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
<b>Фонд инфраструктурных и образовательных программ</b>		
Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	ИНН компании	
	Технологическая область деятельности компании	
	Объем предоставленной поддержки	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.	
Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Описание заказанного образовательного проекта.	
Предоставление нормативно-	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с	Информация передается для рассмотрения на этапе



Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
технической поддержки	указанием наименования и ИНН компании). Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
<b>АО «Российская венчурная компания»</b>		
Предоставление инвестиций венчурными фондами	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта. Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования. Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша. Наименование и ИНН венчурного фонда.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
	Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
	Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	
	Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
	Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.		

Рекомендуется оформить  
на бланке участника конкурса  
с указанием даты и исходящего номера

**СПРАВКА О ПОЛУЧЕННОМ РЕЗУЛЬТАТЕ ПО ПРОШЛЫМ ПРОЕКТАМ, ПОДДЕРЖАННЫМ ФОНДОМ**

Номер и дата договора гранта <sup>22</sup>			
Тема проекта <sup>23</sup>			
Дата завершения договора гранта <sup>24</sup>			
<i>Достигнутые коммерческие результаты по проекту суммарно за период<sup>25</sup></i>			
Наименование инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта	Объем выручки от реализации инновационной продукции/услуг, созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.)	Объем выручки от реализации на зарубежных рынках инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта, план/факт (млн руб.) <sup>26</sup>	Основные потребители продукции с указанием наименований и объемов закупок <sup>27</sup>
1.	/	/	
2.	/	/	

Примечание:

1. Информация, указанная во втором и третьем столбцах должна соответствовать показателям развития МИП, заполняемым ежегодно в АС «Фонд-М».
2. К справке по каждому проекту необходимо приложить заполненные таблицы МИП за последний отчетный год, которые необходимо выгрузить из раздела «Ежегодный отчет – показатели развития МИП» АС «Фонд-М».

**Руководитель участника конкурса**

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

<sup>22</sup> В случае если компания получала поддержку Фонда несколько раз – необходимо представить информацию в аналогичном формате по каждому из договоров гранта.

<sup>23</sup> В соответствии с договором гранта.

<sup>24</sup> В соответствии с актом сдачи-приемки последнего этапа гранта.

<sup>25</sup> Указываются суммарные значения за период с момента завершения договора гранта и по настоящее время.

<sup>26</sup> Данный пункт может не заполняться, если реализация на зарубежных рынках не производилась.

<sup>27</sup> В случае значительного количества потребителей рекомендуется указывать тех, чья доля в общем объеме выручки, указанном в первом столбце, превышает 10%.

## ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

на реализацию проекта, предусматривающего научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

*Начало формы*

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку юридическим лицам, относящимся к субъектам малого предпринимательства, на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проектов по программе «Интернационализация», в целях реализации-результата федерального проекта «Взлёт – от стартапа до IPO» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 215 «Об утверждении правил предоставления из федерального бюджета субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее –Субсидия, Правила предоставления субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_), именуемое (\_\_\_\_\_) (полное наименование)  
(сокращенное наименование)

в дальнейшем «Получатель гранта», в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя гранта, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (устава, положения, свидетельства о государственной регистрации) Получателя гранта, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20\_\_ - 20\_\_ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее - Грант) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов по программе «Интернационализация»;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «Взлёт – от стартапа до IPO» (далее – Федеральный проект);

1.1.2. Грантодатель выделяет Получателю гранта Грант на условиях, указанных в

настоящем Договоре, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) по теме: “\_\_\_\_\_” (Проект № \_\_\_\_\_, заявка № \_\_\_\_\_ в рамках реализации инновационного проекта “\_\_\_\_\_”) на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя № \_\_ от \_\_ 202\_\_ г

## II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Общая сумма Гранта составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек;  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

## III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.2. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.3. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее 15% от суммы Гранта;

3.1.4. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.5. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется:

3.2.1. на \_\_\_\_\_ счет \_\_\_\_\_ Получателя \_\_\_\_\_ гранта, \_\_\_\_\_ открытый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_;

(наименование учреждения Банка России или кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении НИОКР по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР, установленным в Приложении № 2 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения НИОКР по теме: “\_\_\_\_\_ *Наименование НИОКР*” (Проект № \_\_\_\_\_, заявка в рамках реализации проекта “\_\_\_\_\_”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта (сметой) по НИОКР в соответствии с Приложением № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. НИОКР выполняются Получателем гранта в соответствии с техническим заданием на выполнение НИОКР согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.4. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.5. первый платеж по настоящему Договору составляет – \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек;

3.4.6. для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом выполнения НИОКР согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.7. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

Средства Гранта, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора.

3.4.8. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.9. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема НИОКР и иных условий исполнения настоящего Договора.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, а также мониторинг исполнения Получателем гранта настоящего Договора путем проведения плановых и внеплановых проверок;

4.1.4. в случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Правилами

предоставления субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. не перечислять денежные средства в случае невыполнения Получателем гранта условий, установленных пунктом 3.1 настоящего Договора;

4.2.2.3. потребовать от Получателя гранта возврата Гранта в объеме фактически перечисленных средств по настоящему Договору в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа НИОКР, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы;

4.2.2.4. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств Гранта в случае существенного нарушения Получателем гранта условий настоящего Договора:

отсутствия по очередному этапу НИОКР научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

при выявлении невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, закрепленных в техническом задании на выполнение НИОКР, установленном в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ,  
и (или) по причине нецелевого использования средств Гранта.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. своевременно представлять Грантодателю отчетные документы, установленные календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.4. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора:

4.3.4.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.6. выполнять иные обязательства:

4.3.6.1. вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках настоящего Договора;

4.3.6.2. выполнить НИОКР в соответствии и в срок, установленный техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и календарным планом выполнения НИОКР, утвержденным Приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.6.4. незамедлительно в письменной форме извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.6.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к НИОКР и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.6.6. в случае невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, установленным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и/или выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) заключительный научно-технический отчет, составленный в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации, определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов)<sup>28</sup>.

4.3.6.7. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», и приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108 (далее – Приказ) заполнять и направлять на регистрацию сведения о НИОКР по утвержденным Приказом формам направления сведений в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»).

Указанные сведения подаются через сайт [www.rosfid.ru](http://www.rosfid.ru);

4.3.6.8. в установленные приказом генерального директора Грантодателя от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» сроки представлять Грантодателю электронные копии форм направления сведений, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС»:

а) форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКТР);

б) форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М промежуточного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.) и с даты согласования Грантодателем в АС Фонд-М заключительного научно-технического отчета (перевод статуса ожидание ЭП Исп.);

в) форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и

---

<sup>28</sup> Применимо для конкурсов, условиями которых предусмотрено софинансирование из внебюджетных средств реализуемого проекта.

правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты получения из ФИПС уведомления о поступлении заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин);

г) форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД);

д) форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, утвержденную Приказом (оформляется в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного РИД в производстве).

Порядок и обязательные требования по оформлению указанных форм представлены на сайте Грантодателя: <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>.

4.3.6.9. в течение всего срока действия настоящего Договора, а также после его завершения до \_\_\_\_\_ года включительно ежегодно в срок до 15 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору.

В случае существенного недостижения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Грантодатель вправе потребовать возврата средств Гранта;

4.3.6.10. по запросу Грантодателя или уполномоченного Грантодателем лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Грантодателя, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения № 7 к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.6.11. в процессе выполнения настоящего Договора принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД - подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию РИД, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры;

4.3.6.12. вести отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражать права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов Получателя гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.3.6.13. давать ссылку о поддержке Грантодателем и поддержке в рамках реализации Федерального проекта:

а) в информационных, справочных и рекламных материалах (в т. ч. в руководствах пользователя, на сайтах в сети Интернет, выставочных проспектах) по продукции, созданной с использованием результатов НИОКР, проводимых в рамках настоящего Договора, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя;

б) при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет, а также при демонстрации результатов реализации проекта (материалов о результатах) на выставочно-



ярмарочных мероприятиях, при этом Получатель гранта обязуется использовать логотип Грантодателя.

4.3.6.14. в случае получения от Грантодателя уведомления в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора вернуть Грантодателю Грант в соответствии с условиями указанного уведомления в срок не более 30 календарных дней;

4.3.6.15. предоставить Грантодателю документы, подтверждающие совершение Получателем гранта всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД;

4.3.6.16. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.6.17. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа НИОКР;

4.3.6.18. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.6.19. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее 15% от суммы Гранта.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по Договору;

5.2.2. в случае нарушения условий, указанных в пункте 3.1 настоящего Договора, Грантодатель оставляет за собой право прекратить финансирование проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от Получателя гранта выплаченных ему денежных средств путём направления Получателю Гранта требования/претензии о необходимости возврата суммы Гранта Получателем гранта, а в случае неисполнения Получателем гранта условий требования/претензии, Грантодатель вправе обратиться в Арбитражный суд с требованием о взыскании всех выплаченных Получателю гранта средств;

5.2.3. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование Гранта и достоверность отчетных данных;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных положением (конкурсной документацией) о конкурсе «Международные программы» в рамках программы «ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ» (далее – Конкурс, Положение, соответственно) и настоящим Договором сроков выполнения этапов НИОКР и порядка предоставления отчетности Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую

на 25.02.2022 ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Грантодателем.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта Грантодатель вправе потребовать от Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.6. в случае отказа Получателем гранта от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в месячный срок с момента сообщения об отказе от исполнения НИОКР на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.7. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 12 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств, достижения заявленных характеристик, установленных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. средства Гранта перечисляются в следующем порядке:

6.1.2.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель предоставляет Получателю гранта средства в размере, определяемом в календарном плане выполнения НИОКР, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.2. после утверждения Акта о выполнении этапа НИОКР Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения НИОКР, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.2.3. перечень отчетных документов, предоставляемых Получателем гранта, установлен календарным планом выполнения НИОКР;

6.1.3. промежуточный и заключительный научно-технические отчеты, отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, оформляются в соответствии с требованиями Грантодателя, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-internatsionalizatsiya/#documentu>, и представляются Грантодателю в АС Фонд-М;

6.1.4. В случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу НИОКР) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.5. настоящий Договор считается исполненным после:

а) принятия Грантодателем заключительного научно-технического отчета, составленного в соответствии с порядком и правилами, установленными системами СРПП, ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и других государственных стандартов Российской Федерации,

определяющих порядок и правила выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР;

в) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.6. исключительные права на РИД, полученные при выполнении настоящего Договора, принадлежат Получателю гранта.

При этом при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Грантодателя по настоящему Договору, допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по настоящему Договору.

При этом в договоре, заключаемом между Получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается;

6.1.7. изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью;

6.1.8. все условия настоящего Договора являются существенными.

При нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель имеет право расторгнуть настоящий Договор и вправе потребовать возврата фактически перечисленных средств Гранта в течение 30 календарных дней;

6.1.9. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>;

6.1.10. представленный Получателем гранта научно-технический отчет направляется Грантодателем на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям настоящего Договора.

Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным настоящим Договором, Грантодатель вправе привлекать независимых экспертов и/или специализированную организацию;

6.1.11. заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Получателем гранта Грантодателю документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – формы направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС регистрационным номером.

6.1.12. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы (в том числе отчетные) направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.13. датой вступления в силу Акта о выполнении НИОКР (этапа НИОКР) и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Грантодатель обязан рассмотреть, направленные документы в течение 10 рабочих дней. По итогам рассмотрения Грантодатель обязан подписать направленные документы либо направить предложения по доработке.

Датой выполнения НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении НИОКР.

Датой выполнения этапа НИОКР по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении этапа НИОКР;

6.1.14. неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы;

6.1.15. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.16. в соответствии с Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, и приказом генерального директора Грантодателя от 26 мая 2023 г. № 22-100 «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений, информации и документов о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» Получатель гранта обязан:

6.1.16.1. в течение 30 рабочих дней с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте [www.rosid.ru](http://www.rosid.ru) и направить форму направления сведений, информации и документов о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе гражданского назначения (далее – Форма, сведения о НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС, а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить Форму, сведения о НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.2. в течение 30 рабочих дней с даты завершения НИОКР (этапа НИОКР) и сдачи научно-технического отчета Грантодателю, заполнить на сайте [www.rosid.ru](http://www.rosid.ru) и направить в электронном виде форму направления реферативно-библиографических описаний сведений, информации и документов о результатах научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о результатах НИОКТР) в ФГАНУ ЦИТиС с приложением отчета.

Форма, сведения о результатах НИОКТР заполняются и направляются на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС по окончании каждого этапа НИОКР с приложением научно-технического отчета.

Получатель гранта обязан до окончания срока действия настоящего Договора представить итоговую Форму, сведения о результатах НИОКТР с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета научно-технического отчета в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.3. по достижении запланированного РИД подать заявку в Роспатент на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте [www.rosid.ru](http://www.rosid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов о правообладателях и правах на созданный в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения результат интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения о РИД) в течение 30 рабочих дней с даты выявления РИД.

Направление Формы, сведений о РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о созданном РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан до окончания действия настоящего Договора представить Форму, сведения о РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета

РИД в электронном виде в АС Фонд-М;

6.1.16.4. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимого действия, влияющего на состояние правовой охраны РИД, заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов об изменении состояния правовой охраны результата интеллектуальной деятельности, созданного в процессе выполнения научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы гражданского назначения (далее – Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений о состоянии правовой охраны РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения о состоянии правовой охраны РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учета в электронном виде в АС Фонд-М.

Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия настоящего Договора;

6.1.16.5. в течение 30 рабочих дней с даты совершения юридически значимых действий по использованию Получателем гранта зарегистрированного(ых) РИД в производстве заполнить на сайте [www.rosrid.ru](http://www.rosrid.ru) и направить в электронном виде в ФГАНУ ЦИТиС форму направления сведений, информации и документов о практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (далее – Форма, сведения об использовании РИД) с приложением соответствующих документов, полученных от федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

Направление Формы, сведений об использовании РИД на регистрацию в ФГАНУ ЦИТиС производится Получателем гранта только после подтверждения Грантодателем соответствия сведений об использовании РИД условиям настоящего Договора.

Получатель гранта обязан предоставить Форму, сведения об использовании РИД с присвоенным ФГАНУ ЦИТиС номером государственного учета Грантодателю не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного номера государственного учёта в электронном виде в АС Фонд-М.

Формы, сведения об использовании РИД оформляются Получателем гранта в обязательном порядке в период действия настоящего Договора, либо в течение 5 лет после окончания действия настоящего Договора;

6.1.16.6. полученные средства Гранта в случае их использования не по целевому назначению, несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта, подлежат возврату Грантодателю.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной

Грантодателю, в связи с уменьшением/увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. нарушения Получателем гранта существенных условий настоящего Договора;

7.6.3. непредставления в установленные сроки научно-технических отчетов, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта и отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

7.6.4. выявления невозможности достижения Получателем гранта заявленных характеристик, предусмотренных техническим заданием на выполнение НИОКР, утвержденным Приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.5. выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения НИОКР;

7.6.6. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.7. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.8. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.8. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

## VIII. Приложения к договору

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР.
3. Допустимые направления расходов средств гранта (Смета) по НИОКР.
4. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).
5. Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход.
6. Перечень прочих общехозяйственных расходов.
7. Плановые показатели реализации инновационного проекта в течение 5 лет после окончания НИОКР.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на выполнение НИОКР по теме: « \_\_\_\_\_ »  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

1. Наименование НИОКР: « \_\_\_\_\_ »

2. Цель выполнения НИОКР:

В разделе должны быть указаны основные научно-технические проблемы, на решение которых направлено выполнение НИОКР.

3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):

*В разделе должны быть указаны области применения разрабатываемого научно-технического продукта.*

4. Технические требования к научно-техническому продукту, который должен быть разработан в рамках выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения НИОКР

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт;

*Указываются основные функциональные возможности научно-технического продукта.*

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций;

*Указываются характеристики, показатели эффективности его применения, пять - семь параметров в числовом выражении.*

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

*Указываются сигналы, информационные данные, механические воздействия и т.п.*

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

*Указываются сигналы, информационные данные, действия и т.п.*

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

*Указывается, из какого материала, а также из каких составных частей он должен состоять, необходимо описать назначение каждой его составной части, всей конструкции.*

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

*Описывается внешний вид научно-технического продукта.*

4.2.4. Требования к мощностным характеристикам научно-технического продукта – по потребляемой/производимой энергии (если применимо);

4.2.5. Требования к удельным характеристикам научно-технического продукта – на единицу производимой продукции – для машин и аппаратов (если применимо);

4.2.6. Требования к аппаратной части программных комплексов (если применимо);

4.2.7. Условия эксплуатации, использования научно-технического продукта (при необходимости – например, функционирование при определённой температуре, влажности окружающей среды, атмосферном давлении, в условиях, незащищенных от атмосферных воздействий, специальных средах и т.п.).

4.3 Требования по патентной охране.

*В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.*

5. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения НИОКР<sup>29</sup>).

Для аппаратных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- рабочая конструкторская документация (для проектов с объемом бюджетного финансирования менее 5 млн. рублей - эскизная конструкторская документация на прототип), включая:
  - ✓ сборочные чертежи продукции;
  - ✓ спецификации на продукцию;
  - ✓ схемы продукции функциональные и электрические принципиальные;
  - ✓ чертежи основных узлов (при необходимости);
- технические условия;
- инструкция по эксплуатации;
- программы и методики испытаний продукции;
- протоколы испытаний продукции.

Для программных комплексов предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- программные документы (при необходимости);
- описание программы;
- инструкция для пользователя (при необходимости);
- инструкция для системного программиста (при необходимости);
- программы и методики испытаний (тестирования) программы;
- протоколы испытаний (тестирования) программы.

Для разрабатываемых технологий предоставляются:

- научно-технические отчеты;
- технические условия на продукт, изготавливаемый по технологии;
- документация на разработанное технологическое оборудование;
- технологическая документация (технологические схемы, карты и т.п.);
- программы и методики испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией;
- протоколы испытаний продукции, изготовленной в соответствии с разработанной технологией.

6. Сроки проведения НИОКР.

18/24 месяцев

---

<sup>29</sup> При оформлении отчетной документации рекомендуется руководствоваться принципами и подходами к структуре и содержанию документов, установленными общепринятыми нормативными документами.



Календарный план выполнения НИОКР<sup>30</sup>

По теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа <sup>31</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(40% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 40% от общего объема) Акт о выполнении этапа НИОКР Форма, сведения о НИОКТР <sup>32</sup>
2		6	(30% от суммы гранта)	Научно-технический отчет о выполнении НИОКР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)

<sup>30</sup> При заполнении Календарного плана необходимо руководствоваться следующими положениями:

- Необходимо описать работы (НИОКР), раскрывающие тему проекта (исследование, разработка, тестирование, испытания, анализ, доработка и т.д.) и обеспечивающие достижение требований ТЗ.
- Каждый этап – не менее 3-5 работ.
- Если предусмотрены в смете работы сторонних организаций или соисполнителей, их работы необходимо указать в КП в тех же формулировках, как в смете (скопировать и вставить).
- Работы на этапах не должны повторяться.
- Коммерциализация, внедрение, сертификация, подача и оформление ИС, оформление отчетов, разработка сайта компании, участие в конференциях и пр. из средств гранта не оплачивается и не должно быть в календарном плане.

<sup>31</sup> При авансировании в размере 100% от суммы гранта расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.<sup>32</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России 06 февраля 2023 г. № 108. Ранее – РК.

				Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 70% от общего объема, включая расходы за счет внебюджетных средств первого этапа) Акт о выполнении этапа НИОКР
3		6	(30% от суммы гранта)	Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть расходов за счет внебюджетных средств) Акт о выполнении этапа НИОКР Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР <sup>33</sup> Форма, сведения о РИД <sup>34</sup> Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД <sup>35</sup> (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД <sup>36</sup> (при наличии)
	ИТОГО:		100% суммы гранта	

3) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 24 месяца (четыре этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

<sup>33</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108. Ранее – ИКРБС.

<sup>34</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108. Ранее – ИКР.

<sup>35</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108. Ранее – ИКСПО.

<sup>36</sup> В соответствии с приказом Минобрнауки России от 06 февраля 2023 г. № 108. Ранее – ИКСИ.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам договора	Сроки выполнения работ, (мес.)	Стоимость этапа <sup>37</sup> , руб.	Форма и вид отчетности
1		6	(30% от суммы гранта)	<p>Научно-технический отчет о выполнении НИОКР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 30% от общего объема)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКР</p> <p>Форма, сведения о НИОКТР</p>
2		6	(25% от суммы гранта)	<p>Научно-технический отчет о выполнении НИОКР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 55% от общего объема, включая расходы за счет внебюджетных средств первого этапа)</p> <p>Акт о выполнении этапа НИОКР</p>
3		6	(25% от суммы гранта)	<p>Научно-технический отчет о выполнении НИОКР</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p>

<sup>37</sup> При авансировании в размере 100% от суммы гранта расходование средств гранта должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане стоимостью этапов.

			обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 80% от общего объема, включая расходы за счет внебюджетных средств первого и второго этапов) Акт о выполнении этапа НИОКР
4		6	(20% от суммы гранта) Заключительный научно-технический отчет о выполнении НИОКР Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть расходов за счет внебюджетных средств) Акт о выполнении этапа НИОКР Отчет о целевом использовании средств гранта Акт о выполнении НИОКР Форма, сведения о результатах НИОКТР Форма, сведения о РИД Форма, сведения о состоянии правовой охраны РИД (при наличии) Форма, сведения об использовании РИД (при наличии)
	ИТОГО:		100% суммы гранта

## Допустимые направления расходов средств гранта (смета) по НИОКР

по теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата <sup>38</sup>	Ограничений нет
2	Начисления на заработную плату <sup>39</sup>	Ограничений нет
3	Комплектующие и материалы	Не более 30
4	Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход	Не более 30
5	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

<sup>38</sup> Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Грантодателя, на одного работника не более 240 000 рублей в месяц.

<sup>39</sup> Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления)

по теме « \_\_\_\_\_ »  
 Заявка № \_\_\_\_\_  
 Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Материалы, комплектующие <sup>40</sup>
1	
2	
3	

*Указываются основные категории приобретаемых за счет средств Грантодателя комплектующих (электро-радио компоненты, сенсорные элементы, приводные элементы и т.п.), материалов (металлы, пластмассы, химические материалы и т.п.) и лицензионных программных средств.*

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

.

<sup>40</sup> Расходы на приобретение комплектующих и материалов не могут превышать 30% суммы гранта.

Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход

по теме «\_\_\_\_\_»

Заявка № \_\_\_\_\_

Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень работ календарного плана выполнения НИОКР, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход <sup>41</sup>
1	Работа №1
2	Работа №2
3	Работа №3
4	Работа №4

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

.

<sup>41</sup> Стоимость работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами – плательщиками налога на профессиональный доход, не может превышать 30% суммы гранта.

Перечень прочих общехозяйственных расходов  
по теме «\_\_\_\_\_»  
Заявка № \_\_\_\_\_  
Проект № \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов <sup>42</sup>
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке комплектующих и материалов

**Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно Положению о конкурсе в процессе выполнения Договора за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.**

<sup>42</sup> Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.



ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА ДО 20\_\_ ГОДА<sup>43</sup>

**Показатели реализации инновационного проекта<sup>44</sup>**

*Наименование заявителя*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя. Мы предупреждены о том, что в случае предоставления недостоверных данных Грантодатель может потребовать возврата средств гранта.

*Руководитель заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

*Главный бухгалтер заявителя*

(подпись)

(ФИО)

М. П.

Код	Показатель развития МИП	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год	За 20__ год
<b>Финансы</b>										
<b>ФВ*</b>	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	-	-	-	-	-				
<b>ФВ1</b>	В том числе выручка от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта									
<b>Интеллектуальная собственность</b>										
<b>И1</b>	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта									

<sup>43</sup> Методика расчета показателей развития МИП представлена в разделе «Документы» <https://fasie.ru/programs/programma-razvitie/#documentu>

<sup>44</sup> Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

*Заполняется при заключении договора*

IX. Подписи Сторон:

*Устанавливается при заключении договора*